

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від «14» 09 2017 р. № 45

Міністр  Д. М. Гриневич



СТАТУТ

ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (ЗНТУ)

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 02070849

Погоджено

Конференцією трудового колективу ЗНТУ
(протокол № 1 від 29 серпня 2016 р.)

м. Запоріжжя
2016 р.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Запорізького національного технічного університету (далі – ЗНТУ, Університет).

Запорізький національний технічний університет є державною, неприбутковою установою, що утримується за рахунок Державного бюджету України.

Запорізький національний технічний університет – багатогалузевий (технічний) вищий навчальний заклад, що проводить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

Запорізький державний технічний університет створено постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 1994 р. № 244 “Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів” на базі Запорізького машинобудівного інституту ім. В.Я. Чубаря, який було ліквідовано.

Указом Президента України від 7 серпня 2001 року № 591 “Питання надання вищим навчальним закладам статусу національного” Запорізькому державному технічному університету надано статус національного. Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 22.08.2001 № 605 “Про оголошення Указу Президента України “Питання надання вищим навчальним закладам статусу національного”, Запорізький національний технічний університет є правонаступником Запорізького державного технічного університету.

Діяльність ЗНТУ провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності МОН, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.2. Місцезнаходження ЗНТУ:

Запорізький національний технічний університет: 69063, м. Запоріжжя, вул. Жуковського, 64, телефон (061)764-25-06, факс (061)764-21-41, офіційний веб-сайт: www.zntu.edu.ua, e-mail: rector@zntu.edu.ua;

Відокремлений структурний підрозділ Запорізький електротехнічний коледж ЗНТУ: 69035, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 194, телефон (0612)33-01-23, факс (0612)34-25-42, e-mail: zetk@zetk.com.ua, zetk@radiokom.net.ua;

Відокремлений структурний підрозділ Запорізький коледж радіоелектроніки ЗНТУ: 69095, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 117, телефон (0612)62-35-81, факс (0612)63-34-75, e-mail: zkr_zntu@mail.ru;

Відокремлений структурний підрозділ Токмацький механічний технікум ЗНТУ: 71700, Запорізька область, м. Токмак, вул. Гоголя, 71, телефон (06178)2-21-18, факс (06178)2-26-32, e-mail: tmt@zp.ukrtel.net;

Відокремлений структурний підрозділ Запорізький гуманітарний коледж ЗНТУ: 69063, м. Запоріжжя, вул. Яценко, 3 А, телефон (061)224-66-46, факс (061)224-66-46;

Відокремлений структурний підрозділ Бердянський машинобудівний коледж ЗНТУ: 71118, м. Бердянськ, вул. Ля-Сейнська, 59, телефон (06153)3-40-51, факс (06153)4-71-04, e-mail: bmk@berdyansk.net;

Відокремлений структурний підрозділ Санаторій-профілакторій ЗНТУ: 69095, м. Запоріжжя, вул. Горького, 161А, телефон (061)787-45-57.

1.3. Основними напрямками діяльності ЗНТУ є:

- 1) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців з вищою освітою для промисловості, освіти, науки, сільського господарства, фінансово-економічних установ тощо;
- 2) підготовка висококваліфікованих фахівців для закордонних держав;
- 3) провадження освітньої діяльності, що включає навчальну, методичну, виховну, наукову, культурну діяльність;
- 4) підготовка громадян України та інших держав до вступу до ЗНТУ;
- 5) післядипломна освіта, підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів на госпрозрахунковій або держбюджетній основі;
- 6) підготовка до вступу в ЗНТУ випускників шкіл та інших навчальних закладів;
- 7) навчання за скороченою програмою кращих випускників вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, що підготовлені за узгодженими навчальними планами;
- 8) організація та проведення фундаментальних, пошукових, прикладних наукових досліджень і дослідно-конструкторських робіт;
- 9) підготовка, перепідготовка та атестація наукових, науково-педагогічних та педагогічних кадрів для потреб ЗНТУ та інших навчальних закладів регіону;
- 10) поширення наукових знань серед населення, підвищення його загальноосвітнього та культурного рівня;
- 11) культурно-освітня, видавнича, фінансово-економічна, господарська та науково-виробнича діяльність;
- 12) капітальне будівництво і реконструкція, капітальний та поточний ремонт основних фондів за договорами підряду або господарським способом.

2. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ ЗНТУ

2.1. Запорізький національний технічний університет є юридичною особою публічного права, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

2.2. Доходи (прибутки) Університету або їх частина не розподіляються серед засновників Університету, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб та використовуються виключно для фінансування

видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів його діяльності визначених цим Статутом.

2.3. Цивільна правоздатність ЗНТУ виникає з моменту його створення і складається із його прав та обов'язків.

ЗНТУ набуває статусу вищого навчального закладу з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.

ЗНТУ веде самостійний баланс, має реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України та в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

2.4. ЗНТУ провадить свою діяльність відповідно до законодавства України.

2.5. ЗНТУ може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності ЗНТУ та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

2.6. ЗНТУ має право:

1) отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

2) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

3) здійснювати перерозподіл:

нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

4) здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

5) отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

6) використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

7) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

8) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

9) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

- 10) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 11) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 12) формувати та затверджувати власний штатний розпис;
- 13) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 14) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 15) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 16) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 17) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 18) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- 19) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 20) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- 21) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 22) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 23) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 24) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 25) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 26) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 27) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- 28) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність в Україні та за кордоном відповідно до законодавства та статуту ЗНТУ;
- 29) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- 30) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- 31) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.7. ЗНТУ зобов'язаний:

- 1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- 2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- 3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.
- 5) публікувати на своєму офіційному веб-сайті: кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього; звіт про використання та надходження коштів; інформацію щодо проведення тендерних процедур; штатний розпис на поточний рік.

2.8. Основними завданнями ЗНТУ як вищого навчального закладу державної форми власності є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- 2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- 3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- 4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- 6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

2.9. Діяльність ЗНТУ базується на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;

- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, до сфери управління якого належить ЗНТУ, органів управління ЗНТУ та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.10. Структура ЗНТУ

Структура Університету, утворення, реорганізація та ліквідація його структурних підрозділів, статус і їхні функції визначаються положеннями про відповідні структурні підрозділи, що затверджуються рішенням вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

Основними структурними підрозділами ЗНТУ є факультети, кафедри, бібліотека.

Факультет – це структурний підрозділ ЗНТУ, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Кафедра – це базовий структурний підрозділ ЗНТУ (його філій, інститутів, факультетів), що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Структурними підрозділами ЗНТУ можуть бути:

- 1) навчально-науковий інститут – структурний підрозділ, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження;
- 2) наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;
- 3) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;
- 4) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

Філія – це територіально відокремлений структурний підрозділ ЗНТУ, що утворюється з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання. Філія не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого Університетом положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності.

Філію очолює директор, який підпорядкований ректору ЗНТУ і діє на підставі відповідного доручення. Директори несуть персональну відповідальність за фінансово-господарську діяльність структурних підрозділів, які вони очолюють.

Відомості про філію ЗНТУ вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

До складу ЗНТУ входять наступні відокремлені структурні підрозділи: відокремлений структурний підрозділ Запорізький електротехнічний коледж ЗНТУ, відокремлений структурний підрозділ Запорізький коледж радіоелектроніки ЗНТУ, відокремлений структурний підрозділ Токмацький механічний технікум ЗНТУ, відокремлений структурний підрозділ Запорізький гуманітарний коледж ЗНТУ, відокремлений структурний підрозділ Бердянський машинобудівний коледж ЗНТУ, відокремлений структурний підрозділ Санаторій-профілакторій ЗНТУ.

Усім відокремленим структурним підрозділам Університету в установленому порядку надані окремі права та обов'язки, а саме: ведення оперативного, бухгалтерського, статистичного та фінансового обліку своєї роботи, самостійного балансу, відкриття поточного бюджетного рахунку в органах Державного казначейства України, складання статистичної, фінансової, податкової звітності та подання її в установлені терміни до Міністерства освіти і науки України та державних органів, звітування про свою діяльність на вченій раді Університету, ведення діловодства, право мати рахунки, штампи, печатки із зображенням Державного Герба України, самостійної відповідальності за своїми зобов'язаннями та інші права та обов'язки, які встановлені положенням про відокремлені структурні підрозділи Університету.

3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗНТУ

3.1. Мета, принципи та цільові програми освітньої діяльності Університету відповідають концептуальним ідеям національної Доктрини розвитку освіти, Закону України “Про освіту”, Закону України “Про вищу освіту”, Державної національної програми “Освіта” (“Україна ХХІ століття”).

3.2. Мета освітньої діяльності:

- 1) відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- 2) забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
- 3) формування моральних принципів та норм поведіння особистості.

3.3. Освітня діяльність базується на принципах:

- 1) багатопрофільності;
- 2) якості освітніх послуг: якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;
- 3) ступеневості підготовки фахівців;
- 4) становлення демократичної системи навчання;
- 5) задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
- 6) використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;

- 7) відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;
- 8) випереджального інноваційного розвитку освіти;
- 9) мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- 10) орієнтації освіти на розвиток особистості;
- 11) формування національних і загальнолюдських цінностей;
- 12) системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризових явищ на рівнях від академічної групи до навчального закладу;
- 13) моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

3.4. Кадрове забезпечення основних галузей промисловості та сфери послуг через:

- 1) формування якісного контингенту студентів;
- 2) адекватність змісту освіти вимогам системи праці;
- 3) формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктнодіяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;
- 4) формування вузівських компонентів державних стандартів вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл ЗНТУ, потреб галузей та запитів студентів;
- 5) конкурентоспроможності випускників на ринку праці;
- 6) оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу;
- 7) науково-методичне забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;
- 8) перепідготовку, спеціалізацію, розширення профілю, стажування фахівців;
- 9) розробку ефективних освітніх технологій;
- 10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- 11) створення умов для розвитку обдарованої молоді;
- 12) виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

3.5. Національне виховання через:

- 1) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;
- 2) прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;
- 3) формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;
- 4) стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;
- 5) розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;

- 6) ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;
- 7) формування у молоді потреби і уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;
- 8) формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;
- 9) прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;
- 10) створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою і можливість опанувати рідну (національну) і практично володіти не менш як однією іноземною мовою;
- 11) сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;
- 12) реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;
- 13) формування нових життєвих орієнтирів особистості;
- 14) сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства - відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;
- 15) формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

3.6. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

- 1) запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;
- 2) створення умов для здобуття безоплатної вищої освіти на конкурсних засадах;
- 3) створення умов для здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;
- 4) створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування та дітьми-інвалідами;
- 5) інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;
- 6) запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;
- 7) додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, у тому числі шляхом об'єктивного тестування.

3.7. Створення системи безперервної освіти через:

- 1) забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;
- 2) формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;
- 3) оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;

- 4) створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;
- 5) формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;
- 6) розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб;
- 7) запровадження та розвиток дистанційної освіти.

3.8. Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

- 1) інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;
- 2) запровадження дистанційного навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;
- 3) створення електронних підручників;
- 4) застосування сучасних засобів навчання;
- 5) використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

3.9. Поєднання освіти і науки через:

- 1) фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;
- 2) розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;
- 3) випереджальний розвиток освіти;
- 4) інноваційну освітню діяльність;
- 5) правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;
- 6) запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;
- 7) залученням до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;
- 8) поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами;
- 9) залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених регіону;
- 10) запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;
- 11) забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики;
- 12) взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

3.10. Моніторинг та використання зарубіжного досвіду через:

- 1) проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;
- 2) освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- 3) аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури.

3.11. Кадрове забезпечення навчального процесу через:

- 1) відповідність кадрового забезпечення вимогам атестації та акредитації спеціальностей;
- 2) стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- 3) створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- 4) забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві.

3.12. Концепція освітньої діяльності доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності інститутів, факультетів, кафедр, інших підрозділів ЗНТУ.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

4.1. ЗНТУ перебуває у державній власності і підпорядковується Міністерству освіти і науки України.

4.2. Міністерство освіти і науки України має такі повноваження щодо управління Університетом:

- 1) затверджує Статут та за поданням Конференції трудового колективу Університету затверджує його нову редакцію;
- 2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України “Про вищу освіту”;
- 3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;
- 4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- 5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;
- 6) у разі припинення повноважень ректора протягом тижня з дня утворення вакансії оголошує конкурс і призначає виконувача обов’язків ректора Університету;
- 7) видає ліцензії на освітню діяльність на підставі позитивного експертного висновку Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, а також переоформляє та анулює їх;
- 8) затверджує форми документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка;
- 9) доводить Університету державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою у порядку, встановленому законодавством;
- 10) сприяє працевлаштуванню випускників Університету;
- 11) затверджує рішення вченої ради Університету про присвоєння науковим і науково-педагогічним працівникам звань старшого дослідника, доцента та професора, розглядає питання про позбавлення цих звань, оформлює та видає відповідні атестати, а також розглядає апеляції на рішення атестаційної колегії;
- 12) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.

4.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ЗНТУ. ПРАВА РЕКТОРА ЗНТУ

5.1. Ректор ЗНТУ

Безпосереднє управління діяльністю Університетом здійснює його керівник – ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і Статутом ЗНТУ.

Ректор є представником ЗНТУ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України “Про вищу освіту” і статутом ЗНТУ.

Ректор ЗНТУ в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність ЗНТУ;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами ЗНТУ доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності ЗНТУ перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з ЗНТУ та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо така особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України “Про вищу освіту”;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ЗНТУ;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників ЗНТУ і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази ЗНТУ, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників ЗНТУ і студентів подає для затвердження Конференції трудового

колективу ЗНТУ правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.

Ректор ЗНТУ відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

Ректор ЗНТУ щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу ЗНТУ.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті ЗНТУ.

Ректор ЗНТУ відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

Після виходу на пенсію з посади ректора ЗНТУ особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора ЗНТУ на громадських засадах або за рахунок власних надходжень ЗНТУ.

5.2. Керівник факультету, навчально-наукового інституту, кафедри

Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом – директор, які не можуть перебувати на цих посадах більш як два строки.

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

Декан факультету, директор навчально-наукового інституту можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету (директора навчально-наукового інституту) визначаються положенням про факультет (навчально-науковий інститут), яке затверджується вченою радою ЗНТУ.

Декан факультету, директор навчально-наукового інституту видають розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані ректором ЗНТУ, якщо вони суперечать законодавству, Статуту ЗНТУ чи завдають шкоди інтересам ЗНТУ.

Керівництво кафедрою військової підготовки ЗНТУ здійснює начальник, який призначається на посаду за конкурсом. Порядок проведення конкурсу визначається нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач (начальник) кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою ЗНТУ строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-

наукового інституту) та кафедри. Ректор ЗНТУ укладає з завідувачем кафедри контракт.

Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

5.3. Вчена рада

Вчена рада Університету є колегіальним органом управління ЗНТУ, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчена рада ЗНТУ:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності ЗНТУ;
- 2) розробляє і подає Конференції трудового колективу Університету проект Статуту ЗНТУ, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт ЗНТУ;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в державних банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора ЗНТУ рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, директорів філій;
- 8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;
- 14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора ЗНТУ з підстав, передбачених законодавством, Статутом ЗНТУ, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу ЗНТУ;

16) подає пропозицій щодо присвоєння за певні заслуги перед Університетом звання Почесного професора Запорізького національного технічного університету, Почесного доктора наук Запорізького національного технічного університету, Почесного магістра Запорізького національного технічного університету;

17) подає пропозицій щодо представлення кандидатур працівників ЗНТУ до урядових нагород та нагородження нагрудним знаком ЗНТУ “За бездоганну працю”;

18) подає наукові розробки та проекти на здобуття національних та міжнародних премій;

19) вносить на розгляд Конференції трудового колективу рекомендації щодо вступу ЗНТУ як колективного члену та про перерахування членських внесків до міжнародних та вітчизняних організацій, установ, асоціацій, фондів тощо, в тому числі таких, що не входять до системи вищої освіти;

20) приймає рішення щодо заснування міжнародних та вітчизняних організацій, установ, асоціацій, діяльність яких спрямована на розвиток освітянської діяльності та сприяє розширенню освітянських і наукових контактів Університету.

Вчена рада Університету розглядає й інші питання діяльності ЗНТУ відповідно до цього Статуту.

Розгляд питань вченою радою ЗНТУ і прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова та секретар вченої ради.

Вчену раду ЗНТУ очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради ЗНТУ, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради ЗНТУ входять за посадами ректор ЗНТУ, проректори, декани, директори навчально-наукових інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників ЗНТУ, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників ЗНТУ і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування ЗНТУ відповідно до квот, визначених Статутом ЗНТУ.

Заступником голови вченої ради є перший проректор.

Учений секретар вченої ради призначається на посаду ректором Університету з числа найбільш досвідчених професорів або доцентів ЗНТУ та одночасно обіймає посаду ученого секретаря Конференції трудового колективу ЗНТУ.

Від кожної кафедри делегується по 1 члену вченої ради, крім того, кожен факультет з кількістю викладачів понад 40 осіб рекомендує по 2 члена вченої ради, факультети з меншою кількістю – по 1 представнику. Студентами шляхом прямих таємних виборів – обирається 14 членів вченої ради. По два представника до вченої ради делегують адміністративно-господарча частина, відділ ректорату та науково-дослідна частина, по одному – наукова бібліотека, відділ кадрів, відділ бухгалтерського обліку та звітності, економіки та розподілу асигнувань, юридичний відділ, навчальний відділ, навчально-методичний відділ, приймальна комісія, спеціалізована вчена рада, центр доуніверситетської підготовки, рада молодих вчених, студмістечко, відділ міжнародної діяльності та роботи з іноземними студентами, відділ охорони праці та техніки безпеки.

Вибори проводяться раз на 5 років зі щорічним дообранням осіб замість тих, що вибули. Склад вченої ради затверджується наказом ректора Університету та переглядається за наслідками виборів та у випадку кадрових змін.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники ЗНТУ і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників ЗНТУ обираються Конференцією трудового колективу ЗНТУ за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Рішення вченої ради ЗНТУ вводяться в дію рішеннями ректора ЗНТУ.

В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються вченою радою ЗНТУ відповідно до Статуту ЗНТУ. Вчена рада ЗНТУ може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

5.4. Наглядова рада

Наглядова рада Університету (далі – Наглядова рада) утворюються для здійснення нагляду за управлінням майном ЗНТУ, додержанням мети його створення. Наглядова рада буде свою роботу на принципах колегіальності, рівноправності, незалежності.

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету. Наглядова рада складається із: голови, заступників голови, секретаря і членів ради, які виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі Конференції трудового колективу ЗНТУ з правом дорадчого голосу.

Наглядова рада має право вносити Конференції трудового колективу ЗНТУ подання про відкликання ректора ЗНТУ з підстав, передбачених законодавством, Статутом ЗНТУ, контрактом.

Наглядова рада Університету у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Указами Президента України, постановами Верховної ради та Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету.

Компетенція і порядок діяльності Наглядової ради:

- 1) розглядає шляхи перспективного розвитку Університету, сприяє керівництву Університету в реалізації державної політики з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації фахівців та виконання наукових розробок для народного господарства і базових галузей економіки України;
- 2) бере участь у визначенні основних напрямів підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації фахівців та формуванні державного замовлення на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців, контролює виконання Університетом цього замовлення;
- 3) визначає відповідність рівня і змісту навчання в Університеті сучасним вимогам до підготовки фахівців для підприємств, установ і базових галузей економіки України;
- 4) надає допомогу в розвитку наукової діяльності Університету, у визначенні пріоритетних напрямів фундаментальних та прикладних наукових досліджень, що спрямовані на інноваційний розвиток держави, аналізує їх ефективність та сприяє впровадженню результатів цих досліджень у практику;
- 5) сприяє кадровому забезпеченню Університету;
- 6) здійснює контроль за діяльністю керівництва Університету, заслуховує звіти ректора Університету про виконання основних завдань закладу;
- 7) розглядає питання бюджетного фінансування Університету, а також звіти про використання бюджетних та інших коштів;
- 8) розробляє пропозиції щодо основних напрямів освітньої, наукової, методичної, видавничої, адміністративно-господарської діяльності, форм фінансового та матеріально-технічного забезпечення, а також міжнародного співробітництва Університету;
- 9) сприяє налагодженню взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, навчальними та науковими закладами України та інших держав, співробітництва з підприємствами, установами та організаціями.

Формою роботи Наглядової ради є засідання, що проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради.

У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення Наглядової ради університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

Рішення Наглядової ради, ухвалені в межах її компетенції, є обов'язковими для розгляду керівництвом Університету.

5.5. Робочі та дорадчі органи

Для вирішення поточних питань діяльності ЗНТУ утворюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності ЗНТУ ректор ЗНТУ має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо), якщо інше не передбачено Статутом ЗНТУ.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою ЗНТУ відповідно до Статуту ЗНТУ.

5.6. Конференція трудового колективу

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЗНТУ є Конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

Порядок скликання і прийняття рішень Конференцією трудового колективу ЗНТУ визначається Статутом ЗНТУ.

У складі Конференції трудового колективу ЗНТУ повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу ЗНТУ. Кількісний склад делегатів Конференції трудового колективу складає 500 осіб. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники ЗНТУ, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. При зменшенні частки викладачів та науковців відповідно зменшується норматив представництва працівників інших категорій.

Персональний склад делегатів Конференції трудового колективу ЗНТУ за посадами затверджується наказом ректора.

Інші делегати Конференції трудового колективу Університету обираються за такими нормами:

- 1) 10 делегатів конференції від 25 викладачів;
- 2) 1 делегат конференції від 3 наукових працівників;
- 3) 1 делегат конференції від 25 аспірантів та докторантів;
- 4) по 3 делегата від кожного відокремленого структурного підрозділу;
- 5) 1 делегат конференції від 8 представників навчально-допоміжного персоналу;
- 6) 1 делегат конференції від 50 представників інших категорій (наукова бібліотека, АГЧ тощо).

Вибори делегатів проводяться одночасно з виборами членів вченої ради Університету, на факультетських зборах або конференціях працівників

відповідних категорій, а також на зборах інших підрозділів Університету таємним або відкритим голосуванням не рідше, як раз на 5 років, як правило, у травні-червні місяцях зі щорічним дообранням осіб замість тих, що вибули.

Студентами шляхом прямих таємних виборів - обирається 75 делегатів Конференції.

Головою Конференції трудового колективу Університету є ректор, заступником голови – проректор, який виконує обов'язки ректора за його відсутності.

Секретарем Конференції трудового колективу є учений секретар вченої ради. Конференція трудового колективу Університету скликається ректором не менш як двічі на рік. Позачергове зібрання Конференції трудового колективу може бути скликане за ініціативою ректорату, вченої ради Університету, або 25 відсотків делегатів Конференції, або 25 відсотків кафедр Університету.

Конференція трудового колективу ЗНТУ скликається не рідше одного разу на рік.

Конференція трудового колективу ЗНТУ:

- 1) погоджує за поданням вченої ради ЗНТУ Статут ЗНТУ чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора ЗНТУ та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради ЗНТУ питання про дострокове припинення повноважень ректора ЗНТУ;
- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку ЗНТУ і колективний договір;
- б) розглядає інші питання діяльності ЗНТУ;
- 7) один раз в два роки заслуховує звіти директорів інститутів;
- 8) затверджує положення про органи студентського самоврядування.

5.7. Студентське самоврядування

В університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування відповідних навчальних закладів. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів ЗНТУ. Усі студенти (курсанти), які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні вищим навчальним закладом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом ЗНТУ та положенням про студентське самоврядування ЗНТУ.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету), відділення, гуртожитку, ЗНТУ. Залежно від контингенту студентів, типу та специфіки ЗНТУ студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів ЗНТУ.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів ЗНТУ.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування ЗНТУ.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України “Про вищу освіту”.

Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України “Про вищу освіту” та Статутом ЗНТУ;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази ЗНТУ, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені цим Законом та положенням про студентське самоврядування ЗНТУ.

За погодженням з органом студентського самоврядування ЗНТУ приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з ЗНТУ та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, заступника ректора ЗНТУ з навчальної та виховної роботи;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження правил внутрішнього розпорядку ЗНТУ в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

Вищим органом студентського самоврядування ЗНТУ є Конференція студентів Університету, які:

- 1) ухвалюють положення про студентське самоврядування ЗНТУ, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів (курсантів) для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Адміністрація ЗНТУ не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор ЗНТУ забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- 1) кошти, визначені вченою радою ЗНТУ в розмірі не менш як 0,5 відсотка

власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів ЗНТУ. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

5.8. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених

У ЗНТУ та їхніх структурних підрозділах діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування ЗНТУ.

У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, Статутом ЗНТУ та положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діють на принципах:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією ЗНТУ та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

9) виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, цим та іншими законами України.

За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво ЗНТУ приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з ЗНТУ та їх поновлення на навчання.

Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується Конференцією студентів ЗНТУ.

Адміністрація ЗНТУ не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам ЗНТУ.

Ректор ЗНТУ всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою ЗНТУ.

5.9. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора ЗНТУ

Кандидат на посаду ректора ЗНТУ повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора ЗНТУ має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором ЗНТУ більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконуючим обов'язки) на посаду ректора ЗНТУ особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;
- 7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора ЗНТУ не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора ЗНТУ, конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора ЗНТУ приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора ЗНТУ і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам цього Закону, до ЗНТУ для голосування.

Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дня завершення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються і повертаються особі, яка їх подала. Особа, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади керівника, надає МОН для ознайомлення оригінали документів, зазначених у пункті 10 Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою КМУ від 05.12.2014 р. № 726.

Ректор ЗНТУ обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України "Про вищу освіту" і Статутом ЗНТУ з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою КМУ від 05.12.2014 р. № 726, з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора ЗНТУ.

Процедура обрання ректора Університету, після оголошення конкурсу Міністерством освіти та науки України, складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора ЗНТУ;
- 2) підготовка виборів в Університеті;
- 3) проведення виборів.

Претенденти на посаду ректора ЗНТУ можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурних підрозділів, первинною профспілковою організацією працівників та студентів ЗНТУ, а також шляхом самовисування.

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають такі документи:

- 1) заяву про участь у конкурсі на ім'я Міністерства освіти і науки України, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України "Про вищу освіту";
- 2) особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3x4 сантиметри;
- 3) автобіографію;
- 4) копії документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання;
- 5) довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного

огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 39, ст. 1656);

- 6) довідку про наявність або відсутність судимості;
- 7) витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- 8) копію паспорта, засвідчену претендентом;
- 9) копію трудової книжки;
- 10) письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

Копії документів, які подаються претендентами (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, Міністерством освіти та науки України або нотаріально.

Кандидат на посаду ректора Університету має право:

- 1) проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету;
- 2) визначати не більше як двох спостерігачів за ходом голосування (у випадку утворення дільничних виборчих комісій – не більше двох спостерігачів на кожну виборчу комісію);
- 3) бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- 4) бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень.

Брати участь у виборах ректора ЗНТУ мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник ЗНТУ;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників ЗНТУ повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників ЗНТУ – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Штатний працівник ЗНТУ, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах ректора ЗНТУ.

Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, у якому

проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів ЗНТУ.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками ЗНТУ, визначається положенням, яке затверджується вченою радою ЗНТУ.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів ЗНТУ визначається Положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України “Про вищу освіту”.

Ректор ЗНТУ протягом 7 календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу, видає наказ про організацію виборів ректора, яким, зокрема, визначається:

- 1) персональний склад організаційного комітету з проведення виборів ректора ЗНТУ (далі – організаційний комітет);
- 2) персональний склад виборчої комісії (виборчих комісій) з проведення виборів ректора ЗНТУ (далі – виборча комісія);
- 3) кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників ЗНТУ, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

Організаційний комітет і виборчі комісії діють відповідно до Статуту ЗНТУ та положень про них, які затверджуються вченою радою ЗНТУ за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету.

До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти ЗНТУ. Кандидат на посаду ректора ЗНТУ не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

Організаційний комітет і виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

У випадку, якщо кількість осіб, які беруть участь у виборах, становить більше двох тисяч осіб, а також за наявності у структурі ЗНТУ відокремлених структурних підрозділів, організаційним комітетом можуть утворюватися виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом ректора. При цьому виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів ректора ЗНТУ, має по відношенню до дільничних виборчих комісій статус головної виборчої комісії. Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню в одноденний строк організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення виборів.

У разі утворення дільничних виборчих комісій список виборців передається головною виборчою комісією дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після його отримання від організаційного комітету.

Кандидат на посаду ректора Запорізького національного технічного університету має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- 1) участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- 2) у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- 3) у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

На урочистому засіданні вченої ради ректор Університету виголошує таку присягу: “Зобов'язуюся протягом терміну повноважень ректора всіма своїми справами діяти в ім'я традицій сьогодення та майбутнього Запорізького національного технічного університету, дбати про інтереси професорсько-викладацького складу, співробітників, студентів, аспірантів і докторантів Університету, відстоювати демократичні принципи вищої школи, діяти у відповідності до законів України та цього Статуту”.

Ректор ЗНТУ може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту ЗНТУ та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради ЗНТУ. Рішення про відкликання ректора ЗНТУ приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.

5.10. Обрання на посаду та звільнення з посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту) ЗНТУ

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) обирається вченою радою ЗНТУ строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету (навчально-наукового інституту). Ректор ЗНТУ укладає з деканом факультету (директором навчально-наукового інституту) контракт.

Ректор ЗНТУ призначає декана факультету (директора навчально-наукового інституту) строком на п'ять років. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) здійснює свої повноваження на постійній основі.

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором ЗНТУ за поданням вченої ради ЗНТУ або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту ЗНТУ, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вноситься до органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту).

Ректор ЗНТУ, в разі утворення нового факультету (навчально-наукового інституту), призначає виконувача обов'язків декана цього факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до проведення виборів декана факультету (директора навчально-наукового інституту), але не більш як на три місяці.

Обрання, призначення та звільнення з посади директора філії ЗНТУ або коледжу, що є структурними підрозділами ЗНТУ, здійснюються в порядку, встановленому статтею 43 Закону України "Про вищу освіту".

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету (директором навчально-наукового інституту), коледжу, філії ЗНТУ більше ніж два строки.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТІ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

6.1. Освітній процес

Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у ЗНТУ через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Положення про організацію освітнього процесу затверджується вченою радою ЗНТУ відповідно до законодавства.

6.2. Мова викладання в ЗНТУ

Мовою викладання в Університеті є державна мова.

З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності ЗНТУ має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою в Університеті утворюються окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляють індивідуальні програми. При цьому Університет забезпечує

вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається ЗНТУ.

6.3. Умови прийому на навчання до ЗНТУ

Прийом на навчання до ЗНТУ здійснюється на конкурсній основі відповідно до Правил прийому до ЗНТУ, розроблених на основі Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України. Правила прийому до ЗНТУ затверджуються вченою радою Університету. Прийом до ЗНТУ здійснюється на засадах об'єктивності та відкритості.

6.4. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до законодавства України.

6.5. Форми навчання у ЗНТУ

Навчання у ЗНТУ здійснюється за такими формами:

- 1) очна (денна, вечірня);
- 2) заочна (дистанційна).

Форми навчання можуть поєднуватися.

6.6. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять

Освітній процес у ЗНТУ здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять в Університеті є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

ЗНТУ має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

6.7. Практична підготовка осіб, які навчаються у ЗНТУ

Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Проходження практики студентом здійснюється відповідно до законодавства.

6.8. Категорії учасників освітнього процесу

Учасниками освітнього процесу у ЗНТУ є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються у ЗНТУ;

- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники ЗНТУ.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

6.9. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники ЗНТУ

Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у ЗНТУ провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у ЗНТУ провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

Наукові працівники – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників ЗНТУ регулюється законодавством про наукову і науково-технічну та інноваційну діяльність.

6.10. Вчені звання наукових і науково-педагогічних працівників

В Україні присвоюються такі вчені звання:

- 1) старший дослідник;
- 2) доцент;
- 3) професор.

Вчене звання професора та доцента присвоюється особам, які професійно здійснюють науково-педагогічну або творчу мистецьку діяльність.

Вчене звання старшого дослідника присвоюється особам, які професійно здійснюють наукову або науково-технічну діяльність.

Вчене звання професора, доцента, старшого дослідника присвоює вчена рада Університету. Рішення відповідних вчених рад затверджує атестаційна колегія Міністерства освіти і науки України у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Зразки державних документів про присвоєння вчених звань затверджуються Кабінетом Міністрів України.

6.11. Основні посади наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників ЗНТУ та порядок їх заміщення

Основними посадами науково-педагогічних працівників ЗНТУ є:

- 1) ректор;
- 2) заступник ректора (проректор), діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 3) директор інституту, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 4) декан факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 5) директор бібліотеки;
- 6) завідувач (начальник) кафедри;
- 7) професор;

- 8) доцент;
- 9) старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;
- 10) науковий працівник бібліотеки;
- 11) завідувач аспірантури, докторантури.

Основними посадами педагогічних працівників ЗНТУ є:

- 1) викладач;
- 2) методист.

Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників устанавлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників ЗНТУ визначається відповідно до Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”.

Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором ЗНТУ. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів (начальників) кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передус конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою ЗНТУ.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть замінюватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

Особа у ЗНТУ не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

6.12. Робочий час науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників

Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час

виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Норми часу навчальної роботи у ЗНТУ визначаються МОН за погодженням із заінтересованими державними органами. Норми часу методичної, наукової, організаційної роботи визначаються Університетом.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

Рекомендований перелік видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються ЗНТУ за погодженням з виборними органами первинних організацій профспілки.

Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

6.13. Права науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники ЗНТУ всіх форм власності мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні ЗНТУ, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради ЗНТУ чи його структурного підрозділу;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами ЗНТУ, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів ЗНТУ;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- 11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- 12) брати участь в об'єднаннях громадян;
- 13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники ЗНТУ мають також інші права, передбачені законодавством і Статутом ЗНТУ. На науково-педагогічних і наукових працівників ЗНТУ поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

Наукові та науково-педагогічні працівники ЗНТУ мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”.

6.14. **Обов’язки науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників**

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники ЗНТУ зобов’язані:

- 1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- 2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- 3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- 4) розвивати в осіб, які навчаються у ЗНТУ, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- 5) дотримуватися Статуту ЗНТУ, законів, інших нормативно-правових актів.

6.15. **Гарантії науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам ЗНТУ**

Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам ЗНТУ:

- 1) створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;
- 2) виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам ЗНТУ встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук у розмірах відповідно 15 та 20 відсотків посадового окладу, а також за вчене звання доцента і старшого дослідника – 25 відсотків посадового окладу, професора – 33 відсотки посадового окладу. ЗНТУ може встановити більший розмір доплат за рахунок власних надходжень.

Ректор ЗНТУ відповідно до законодавства, Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників ЗНТУ.

6.16. **Післядипломна освіта, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників**

Післядипломна освіта – це спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення та оновлення

її професійних знань, умінь та навичок або отримання іншої професії, спеціальності на основі здобутого раніше освітнього рівня та практичного досвіду.

Післядипломну освіту здійснюють заклади післядипломної освіти або відповідні структурні підрозділи ЗНТУ.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні і за кордоном.

ЗНТУ забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються:

- 1) під час проведення атестації педагогічних працівників;
- 2) під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

Посади педагогічних і науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

6.17. Особи, які навчаються у ЗНТУ

Особами, які навчаються ЗНТУ, є:

- 1) здобувачі вищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються у ЗНТУ.

Здобувачами вищої освіти є:

- 1) студент – особа, зарахована до ЗНТУ з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра;
- 2) аспірант – особа, зарахована до ЗНТУ для здобуття ступеня доктора філософії;
- 3) докторант – особа, зарахована або прикріплена до ЗНТУ для здобуття ступеня доктора наук.

До інших осіб, які навчаються у ЗНТУ, належать:

- 1) слухач – особа, яка навчається на підготовчому відділенні ЗНТУ, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти.

6.18. Права осіб, які навчаються в ЗНТУ

Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до ЗНТУ;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами ЗНТУ;

- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами ЗНТУ у порядку, передбаченому Статутом ЗНТУ;
- 8) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 13) участь у громадських об'єднаннях;
- 14) участь у діяльності органів громадського самоврядування ЗНТУ, інститутів, факультетів, відділень, вченої ради ЗНТУ, органів студентського самоврядування;
- 15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для цього рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом відповідного факультету чи підрозділу;
- 16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- 17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання на денній формі навчання у ЗНТУ, аспірантурі, докторантурі, клінічній ординатурі, інтернатурі, резидентурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;
- 20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- 22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

- 24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- 25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- 26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- 27) оскарження дій органів управління ЗНТУ та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- 28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури ЗНТУ відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

Особи, які навчаються у ЗНТУ за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Студенти ЗНТУ мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується МОН.

6.19. Обов'язки осіб, які навчаються в Університеті

Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та правил внутрішнього розпорядку ЗНТУ;
- 2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

6.20. Працевлаштування випускників ЗНТУ

Держава у співпраці з роботодавцями забезпечує створення умов для реалізації випускниками ЗНТУ права на працю, гарантує створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої вищої освіти та суспільних потреб.

7. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ

7.1. Мета і завдання наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти. Провадження наукової і науково-технічної діяльності університетами, академіями, інститутами є обов'язковим.

Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники ЗНТУ, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності ЗНТУ є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

7.2. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності ЗНТУ і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук

Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності ЗНТУ і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності ЗНТУ і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук є:

- 1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;
- 2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;
- 3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;
- 4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;
- 5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;
- 6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;
- 7) залучення ЗНТУ наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та науковими установами і організаціями академій науково-педагогічних працівників ЗНТУ на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм

та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;

8) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів ЗНТУ із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

7.3. Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність у ЗНТУ провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність. Міністерство освіти і науки України формує політику наукової і інноваційної діяльності, яка здійснюється безпосередньо вищими навчальними закладами на засадах автономії.

Міністерство освіти і науки України:

1) розробляє відповідно до законодавства пропозиції щодо обсягу бюджетного фінансування наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності ЗНТУ, а також щодо обсягу капітального будівництва зазначених підприємств, установ та організацій з урахуванням їхніх запитів;

2) погоджує рішення про утворення науково-навчальних і науково-дослідних об'єднань, що провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність спільно з науковими установами і організаціями Національної академії наук України, національних галузевих академій, наукових і науково-технологічних парків, бізнес-інкубаторів, мистецьких творчих майстерень тощо;

3) розробляє державні цільові програми, спрямовані на обладнання ЗНТУ сучасними приладами, науковим обладнанням, навчальними лабораторіями, інформаційно-телекомунікаційними мережами тощо, з урахуванням їхніх запитів.

Наукові дослідження, що проводяться за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, фінансуються Міністерством освіти і науки України, незалежно від фінансування освітньої діяльності. У першочерговому порядку фінансуються фундаментальні дослідження, а також прикладні науково-дослідні роботи, що виконуються в межах основних напрямів розвитку науки і техніки. Міністерство освіти і науки України за результатами наукової діяльності ЗНТУ визначає для них обсяг фінансування наукової діяльності за окремими бюджетними програмами. ЗНТУ на конкурсних засадах формують тематику науково-дослідних робіт і самостійно затверджують тематичні плани наукової діяльності.

До виконання наукових і науково-технічних робіт у ЗНТУ можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники ЗНТУ, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

8. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНІ ВІДНОСИНИ У СФЕРІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

8.1. Матеріально-технічна база і правовий режим майна ЗНТУ

Матеріально-технічна база ЗНТУ включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми ЗНТУ з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження Міністерства освіти і науки України щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до законодавства.

8.2. Майно закріплюється за ЗНТУ на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу ЗНТУ, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження ЗНТУ, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою ЗНТУ, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів ЗНТУ на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) ЗНТУ, наукової установи і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності ЗНТУ.

Передача в оренду ЗНТУ закріплених за ними на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення ЗНТУ повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень ЗНТУ здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються ЗНТУ у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

ЗНТУ у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);
- 2) засновувати сталий фонд (ендаумент) ЗНТУ та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- 3) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;
- 4) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- 5) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- 6) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- 7) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників ЗНТУ та осіб, які навчаються в Університеті;
- 8) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення заpozичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;
- 9) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю ЗНТУ малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);
- 10) засновувати навчальні заклади і наукові установи;
- 11) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;
- 12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;
- 13) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу

інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

8.3. Фінансування ЗНТУ

Фінансування ЗНТУ здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Міністерстві освіти і науки України.

Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності ЗНТУ в порядку і на умовах, визначених законодавством та Статутом ЗНТУ.

До фінансового плану (кошторису) ЗНТУ обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

8.4. Платні послуги у сфері вищої освіти

ЗНТУ відповідно до законодавства та Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Порядок надання платних освітніх та інших послуг, включаючи порядок визначення їх вартості для здобувачів вищої освіти, встановлюється Міністерством освіти і науки України, центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері економічного розвитку і торгівлі, та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової, бюджетної, податкової політики.

ЗНТУ має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту ЗНТУ.

Платні освітні та інші послуги надаються ЗНТУ за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Університетом в національній валюті.

ЗНТУ має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Міжнародне співробітництво (діяльність) Університету – це невід'ємна складова навчально-методичної, виховної, науково-інноваційної та організаційної діяльності Університету, яка здійснюється шляхом укладення договорів про співробітництво, встановлення прямих зв'язків з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо.

9.2. Міжнародне співробітництво (діяльність) здійснюється на рівні Університету, на рівні факультетів і навчально-наукових інститутів, на рівні кафедр, наукових підрозділів, спільних міжнародних структур, студентських і молодіжних організацій і на індивідуальному рівні відповідно до законодавства України.

9.3. Міжнародне співробітництво (діяльність) Університету включає міжнародні зносини і міжнародний протокол, міжнародну освітню, науково-технічну та інноваційну діяльність, організаційну та зовнішньоекономічну діяльність.

9.4. Міжнародне співробітництво здійснюється з метою розширення участі інститутів, факультетів, навчально-наукових інститутів, кафедр, центрів та інших підрозділів в міжнародних освітніх і наукових програмах та проектах для перетворення Університету в інтернаціональний вищий навчальний заклад з високими стандартами якості освіти та науки, входження до групи провідних технічних університетів світу, і для збільшення на цій основі надходжень до Університету, за різними видами міжнародної діяльності.

9.5. Університет провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

9.6. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університету використовуються для забезпечення виконання статутних завдань Університету.

9.7. Університет може провадити міжнародну діяльність шляхом створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями.

9.8. Університет надає сприяння здійсненню академічної мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються, а також участі у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Університет як установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до законодавства України складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до відповідних інстанцій.

10.2. Форми фінансової, бюджетної, статистичної та податкової звітності та порядок їх заповнення встановлюються центральним органом виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізацію державної та бюджетної політики, єдиної державної податкової політики, державної політики з адміністрування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, державної політики у сфері статистики. Бюджетна звітність відображає стан виконання бюджету, містить інформацію в розрізі бюджетної класифікації. Фінансова звітність Університету складається згідно з національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку та іншими нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної бюджетної політики.

10.3. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленними нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.4. Головний бухгалтер Університету забезпечує складання та подання фінансової та бюджетної звітності відповідно до встановлених вимог.

10.5. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, бюджетної, статистичної та податкової звітності згідно із законодавством.

10.6. Контроль та аудит діяльності Університету проводиться згідно із законодавством.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЗНТУ

11.1. Зміни та доповнення до Статуту розробляються вченою радою Університету, погоджуються Конференцією трудового колективу Університету та подаються ректором Університету до Міністерства освіти і науки України на затвердження.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення Статуту в новій редакції.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ЗНТУ

12.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідація ЗНТУ здійснюються згідно з законодавством.

12.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється та діє згідно з законодавством.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління майном Університету.

12.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у цьому Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на засновника Університету.

12.5. У разі припинення діяльності Університету як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету відповідно до законодавства.

12.6. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор Запорізького національного
технічного університету



С.Б. Беліков