**ПРОЄКТ**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Національного

університету

«Запорізька політехніка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ**

**НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Затверджено

Вченою радою

(протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

20\_\_\_-

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України та Статуту Національного університету «Запорізька політехніка», є нормативно-правовим актом, який регламентує діяльність навчально-наукового інституту (далі - Інститут). При розробці положення окремого навчально-наукового інституту типове положення береться за основу.

1.2. Навчально-науковий інститут є основним освітнім структурним підрозділом Національного університету «Запорізька політехніка» (далі - Університет), який забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями (освітніми програмами), проводить освітню діяльність та наукові дослідження та об’єднує відповідні кафедри, лабораторії, навчально-наукові центри.

1.3. Метою навчально-наукового інституту є діяльність науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників спорідненого наукового спрямування, направлена на підготовку здобувачів вищої освіти здатних до практичної реалізації отриманих знань в науці, виробництві та бізнесі; розвивати творчий та науковий потенціал молоді, намагання до самоосвіти та саморозвитку особистості як життєвої необхідності.

1.4. Навчання в Інституті здійснюється за такими формами:

- денною, вечірньою, заочною, дистанційною, дуальною, мережевою.

Форми навчання можуть поєднуватися.

1.5. Інститут реорганізується, перейменовується та ліквідується за рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

Інститут в складі Університету створено відповідно до рішення Вченої ради Національного університету «Запорізька політехніка» від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року (протокол № \_\_) та Наказу ректора Національного університету «Запорізька політехніка» № \_\_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року.

1.6. Робота Інституту здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції»; постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України; інших нормативно-правових актів МОНУ України, що визначають державну політику в сфері освіти і науки; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Національного університету «Запорізька політехніка», Статуту Національного університету «Запорізька політехніка» (далі - Статут Університету), Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка», Правил внутрішнього розпорядку Національного університету «Запорізька політехніка», наказів та розпоряджень ректора та проректорів - в межах їх компетенції, а також цього Положення.

1.7. Інститут підпорядкований ректору Університету.

1.8. Інститут має право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, визначених законодавством та Статутом Університету. З питань, що входять до компетенції Інституту, директором можуть видаватися відповідні розпорядження.

1.9. Інститут має власну печатку, бланк і емблему.

1.10. Інститут має скорочену назву українською мовою - «\_\_\_\_\_\_\_\_» та англійською мовою «\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

1.11. Інститут розташований за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.12. Інститут не є юридичною особою.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ІНСТИТУТУ**

2.1 . Основними напрямами діяльності Інституту є:

- навчальна робота;

- наукова робота;

- методична робота;

- організаційна робота;

- виховна робота.

2.2. Основними завданнями Інституту є:

***в освітньому процесі:***

2.2.1. Провадження освітньої діяльності за ліцензованими спеціальностями, освітніми програмами та забезпечення результатів навчання відповідно до вимог законодавства та стандартів вищої освіти, підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними освітніми чи науковими програмами за такими рівнями вищої освіти:

перший (бакалаврський) рівень за освітніми програмами спеціальностей:

- …...

- ….;

другий (магістерський) рівень за освітніми програмами (спеціальностями):

-

- …

третій (доктор філософії) рівень за спеціальностями

-

- …..

2.2.2. Організація та проведення освітнього процесу на засадах студентоцентрованого навчання;

2.2.3. Створення цілісного освітнього середовища з елементами наставництва, що здатне забезпечити формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачам вищої освіти;

2.2.4. Забезпечення високої якості освітнього процесу шляхом впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання, використання форм та методів навчання і викладання, що сприяють досягненню заявлених у освітній програмі цілей та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи;

2.2.5. Забезпечення академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин.

2.2.6. Сприяння академічній мобільності здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників;

2.2.7. Організація та проведення ректорського контролю;

2.2.8. Організація та проведення практики, семестрового контролю, атестації здобувачів вищої освіти;

2.2.9. Організація та контроль обліку і звітності з питань успішності здобувачів вищої освіти, складання рейтингів та реєстрів осіб для призначення академічних та соціальних стипендій відповідно до «Порядку призначення та виплати стипендій у Національному університеті «Запорізька політехніка»»;

2.2.10. Організація попереднього розгляду дисертаційних робіт.

***у науковій роботі:***

2.2.11. Організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування.

2.2.12. Провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання здобутих результатів у освітньому процесі.

2.2.13. Обговорення та подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань.

2.2.14. Організація, проведення та участь у вітчизняних та міжнародних наукових семінарах, конференціях, симпозіумах, виставках тощо.

2.2.15. Створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи та контроль за науково-дослідними дослідженнями здобувачів вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах тощо.

2.2.16. Виконання дослідницьких/творчих проєктів та оприлюднення їх результатів.

2.2.17. Впровадження в освітній процес здобутків наукової та інноваційної діяльності, гнучких освітніх програм, програм підвищення кваліфікації (сертифікаційних програм тощо) та інформаційних технологій для сфери \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***у методичній роботі:***

2.2.18. Організація, контроль та аналіз якості розроблення та вдосконалення освітніх програм (навчальних планів), робочих програм навчальних дисциплін і силабусів, програм практик, навчальних і методичних матеріалів (підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури) відповідно до вимог внутрішньої та зовнішньої системи забезпечення якості, а також із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології, виробництва та результатів науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників Інституту здійснює НМК Інституту;

2.2.19. Організація, контроль та аналіз якості розроблення засобів діагностики навчальних досягнень (тестові завдання, питання для виконання модульних контрольних робіт, комплексні контрольні роботи, екзаменаційні білети тощо);

2.2.20. Розроблення і впровадження в освітній процес нових лабораторних робіт, технічних засобів навчання, наочного обладнання, зразків тощо;

2.2.21. Організація рецензування та експертиза навчально-методичних матеріалів;

2.2.22. Проведення заходів з підвищення педагогічної майстерності викладачів шляхом стажування (підвищення кваліфікації) у провідних закордонних закладах вищої освіти;

2.2.23. Контроль та аналіз якості створення електронної бази навчально методичного забезпечення (веб-ресурсів навчальних дисциплін) в загально університетській системі дистанційного навчання Moodle.

***в організаційній роботі:***

2.2.24. Розробка пропозицій щодо оптимізації структури Інституту в цілому та його структурних підрозділів;

2.2.25. Організація та проведення науково-педагогічними працівниками Інституту проміжного (модульного) контролю знань здобувачів вищої освіти;

2.2.26. Організація індивідуальної роботи викладачів зі здобувачами вищої освіти;

2.2.27. Організація роботи зі здобувачами вищої освіти з ліквідації академічної заборгованості;

2.2.28. Налагодження співпраці з закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними установами, іншими підприємствами та організаціями (у тому числі – з іноземними);

2.2.29. Організація заходів із профорієнтації та залучення осіб на навчання за освітніми програмами Інституту;

2.2.30. Вивчення попиту ринку праці на спеціальності, дотичні до профілю Інституту, забезпечення відповідності змісту освіти майбутніх фахівців потребам ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників, реалізація проектів, спрямованих на побудову індивідуальних освітніх траєкторій.

***у виховній роботі:***

2.2.31. Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості студентів, виховання студентів, які навчаються в Інституті.

2.2.32. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на реалізацію особистісного життєвого вибору та побудову професійної кар’єри.

2.2.33. Призначення кураторів академічних груп та організація їх роботи;

2.2.34 Співпраця з органами студентського самоврядування Інституту.

2.2.35. Просвітницька діяльність, поширення наукових знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

2.3. Основні завдання Інституту реалізуються через такі функції:

2.3.1. Організація освітнього процесу за ліцензованими освітніми програмами (спеціальностями).

2.3.2. Організація та участь у ліцензуванні та акредитації відповідних освітніх програм (спеціальностей).

2.3.3. Організація та участь у підготовці і затвердженні в установленому порядку складових навчально-методичних комплексів освітніх компонентів (дисциплін) відповідних спеціальностей і освітніх програм (спеціалізацій).

2.3.4. Аналіз поточної та підсумкової успішності здобувачів вищої освіти.

2.3.5. Організація атестації здобувачів вищої освіти, які отримують ступінь бакалавра, магістра і доктора філософії.

2.3.6. Організація практик та стажування здобувачів вищої освіти на підприємствах, в установах, організаціях, у тому числі за кордоном.

2.3.7. Впровадження дуальної форми навчання та навчання через дослідження для усунення основних недоліків традиційних форм і методів навчання, подолання розривів між теорією і практикою, освітою й виробництвом.

2.3.8. Участь у формуванні показників державного замовлення з підготовки фахівців.

2.3.9. Забезпечення участі студентів у наукових і науково-технічних дослідженнях та використання їх результатів в освітньому процесі.

2.3.10 .Організація семінарів і конференцій з питань науки, навчального та науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

2.3.11. Підготовка аспірантів і докторантів, в тому числі за програмами спільного керівництва з закордонними партнерами.

2.3.12. Участь в організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти, в тому числі за кордоном.

2.3.13. Контроль за дотриманням вимог щодо систематичного підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних, наукових, педагогічних, працівників.

2.3.14. Організація, координація і реалізація освітніх/тренінгових програм (індивідуальних/корпоративних) навчання/підвищення кваліфікації працівників, освітніх продуктів у сфері\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3.15. Участь у створенні спільних з іноземними партнерами наукових центрів, інституцій, інших об'єднань для виконання освітніх і науково- дослідницьких програм.

2.3.16. Проведення теоретичних та прикладних досліджень у сфері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та популяризація їх результатів через їх оприлюднення, участь у освітніх, тренінгових та інших просвітницьких проектах.

2.3.17. Забезпечення дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти Інституту академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.

2.3.18. Виходячи з поставлених завдань, Інститут виконує інші функції в межах повноважень, визначених чинним законодавством, Статутом Університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка».

**3. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ**

3.1. Структура Інституту затверджується наказом ректора.

3.2. До складу Інституту входять:

3.2.1. Центр «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

3.2.2. Навчальна (науково – дослідна, експериментальна) лабораторія «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

3.2.3. Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2.4. Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2.5. Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2.6. Навчально- виробнича майстерня «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

3.2.7………

3.3. У складі Інституту рішенням Вченої ради Університету з урахуванням пропозицій Вченої ради Інституту можуть утворюватися інші структурні підрозділи, зокрема науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, тимчасові дослідницькі колективи та/або проектні команди.

**4. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ**

Для організації поточної діяльності Інституту створюється робочий орган управління - директорат (дирекція), до складу якого входять директор, його заступники та інший допоміжний персонал, передбачений штатним розписом.

4.1 Директор Інституту.

Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює директор, який призначається ректором- за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування Інституту на строк до 5 років.

До кандидата на посаду директора Інституту висуваються вимоги щодо володіння українською мовою на рівні визначеному п2 ст.10 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

З особою, обраною на посаду директора, ректор укладає контракт.

Одна та сама особа не може бути керівником Інституту більш як 2 строки.

4.2. Директор виконує такі функції:

4.2.1. Здійснює керівництво всіма видами діяльності Інституту.

4.2.2. Розподіляє обов’язки між заступниками директора.

4.2.3. Координує роботу кафедр та інших підрозділів Інституту.

4.2.4. У межах компетенції Інституту видає розпорядження, які є обов’язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.2.5. Директор інституту за поданням керівників структурних підрозділів вносить пропозиції ректору щодо морального чи матеріального заохочення членів трудового колективу та студентів, аспірантів і докторантів, а також стосовно застосування дисциплінарних заходів до працівників інституту за несвоєчасне або неякісне виконання посадових обов’язків або порушення трудової дисциплін.

4.2.6. Розпорядження директора можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.2.7. Несе відповідальність за результати роботи Інституту.

4.2.8. Здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Університету, контрактом та Посадовою інструкцією директора.

4.2.9. Директор може делегувати частину повноважень своїм **заступникам**, які призначаються на посаду наказом ректора університету за поданням директора та за погодженням зі Вченою радою Інституту. Робота на посаді заступника директора навчально-наукового інституту має бути основною. Звільнення заступника директора здійснюється наказом ректора за поданням директора.

4.2.10. Директор навчально-наукового інституту щорічно звітує перед колективом інституту про проведену роботу та виконання річного плану роботи структурного підрозділу; навчально-науковий інститут в особі директора звітує перед університетом і подає вичерпну аналітичну, статистичну та іншу інформацію.

4.2.11. Директор несе персональну відповідальність за результати роботи навчально-наукового інституту.

4.2.12. Ректор може достроково розірвати контракт з директором навчально-наукового інституту за поданням Вченої ради університету або загальних зборів трудового колективу навчально-наукового інституту з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом університету, умовами контракту.

4.2.13. Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту вноситься на розгляд зборів трудового колективу навчально-наукового інституту не менш як половиною складу відповідної вченої ради навчально-наукового інституту.

4.2.14. Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту приймається не менш як двома третинами голосів складу зборів трудового колективу навчально-наукового інституту.

4.3. Директорат вирішує організаційні питання діяльності Інституту, забезпечує ведення документації з навчально-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу, наукової діяльності Інституту, іншої документації Інституту.

4.4. В Інституті, як дорадчий орган, утворюється науково- методична комісія, до функцій якої входить розробка рекомендацій по вдосконаленню освітнього процесу та коригування навчальних планів, які затверджуються Вченою радою Університету.

4.5. Розпорядженням директора, на підставі рішення Вченої ради Інституту, можуть створюватися інші робочі, дорадчі, а також консультативні органи, положення про які затверджуються Вченою радою Інституту.

4.6. Вчена рада Інституту створюється для розгляду найважливіших питань його діяльності та є колегіальним органом управління, який утворюється строком на п’ять років та діє відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету, цього Положення, наказів, розпоряджень та інших нормативних актів, які регулюють її діяльність.

4.6.1. Загальна кількість членів Вченої ради інституту становить не менше 10 осіб. До складу Вченої ради Інституту входять за посадами:

1) директор Інституту;

2) заступники директора;

3) керівник профспілкової організації працівників Інституту;

4) керівник студентського самоврядування Інститут (студентський декан).

До складу вченої ради Інституту входять виборні представники, які представляють науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників та обираються зборами трудового колективу Інституту за поданням зборів трудових колективів структурних підрозділів з числа професорів, докторів наук, докторів філософії відповідно до квот, що визначаються вченою радою Інституту.

Також до складу вченої ради Інституту входять виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють в Інституті на постійній основі. Виборні представники обираються зборами трудового колективу Інституту за поданням зборів трудових колективів структурних підрозділів відповідно до квот, що визначаються вченою радою Інституту.

Обраним до вченої ради Інституту вважається представник науково- педагогічних, наукових та інших працівників, за якого проголосувало більше 50 відсотків учасників, присутніх на зборах трудового колективу Інституту.

Якщо структурним підрозділом до складу вченої ради висунуто більше кандидатів, ніж це передбачено квотою, обраним вважається, той кандидат, який здобув найбільшу кількість голосів серед усіх кандидатів від даного структурного підрозділу за умови, що за нього проголосувало більше 50 відсотків присутніх учасників зборів.

Крім того, до складу вченої ради Інституту входять виборні представники з числа студентів відповідно до квоти, що визначається наказом ректора, а також виборний представник з числа аспірантів та докторантів.

Вищий орган студентського самоврядування Інституту - конференція студентів Інституту обирає виборних представників з числа студентів прямим таємним голосуванням.

Збори аспірантів і докторантів Інституту обирають прямим таємним голосуванням виборного представника з числа аспірантів і докторантів

4.6.2. Не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу вченої ради Інституту, мають становити науково-педагогічні, наукові працівники Інституту і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів, аспірантів.

4.6.3. Вчену раду очолює її голова, якого вчена рада обирає таємним голосуванням з числа своїх членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

Підставою припинення повноважень голови є вихід із складу вченої ради або звільнення з посади.

4.6.4. Вчена рада обирає заступника голови вченої ради відкритим голосуванням за пропозицією голови вченої ради з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та вчене звання, на строк діяльності вченої ради.

Підставою припинення повноважень заступника голови є вихід із складу вченої ради.

4.6.5. Голова вченої ради керує роботою вченої ради, організовує планування її роботи і контроль виконання її рішень, підписує рішення вченої ради.

4.6.6. За дорученням голови вченої ради або у разі його відсутності на засіданні у зв’язку з відпусткою, відрядженням або хворобою головування на засіданні вченої ради покладається на заступника голови вченої ради, який підписує рішення, ухвалені на цьому засіданні вченої ради.

4.6.7. Голова вченої ради покладає обов’язки секретаря вченої ради, на строк діяльності вченої ради, на одного з її членів з числа працівників, які працюють в Інституті на постійній основі (за його згодою).

4.6.8. Ректор своїм наказом затверджує персональний склад вченої ради терміном на п’ять років.

4.6.9. Підставами для припинення членства у вченій раді Інституту особи, яка входить до складу вченої ради за посадою, є розірвання трудових відносин між університетом та цією особою або її переведення на іншу посаду.

Підставами для припинення членства у вченій раді Інституту особи, яка є виборним представником наукових, науково-педагогічних працівників Інституту, є розірвання трудових відносин між університетом та цією особою, письмова заява цієї особи на ім'я ректора про вихід із складу вченої ради, переобрання.

Підставами для припинення членства у вченій раді Інституту особи, яка є виборним представником інших працівників інституту (крім наукових і науково-педагогічних), є розірвання трудових відносин між університетом та цією особою, перехід вказаної особи на основну роботу поза університетом, письмова заява цієї особи на ім'я ректора про вихід із складу вченої ради, переобрання.

Підставами для припинення членства у вченій раді Інституту особи, яка є виборним представником з числа студентів, аспірантів, докторантів інституту, *є* відрахування цієї особи з університету, письмова заява на ім’я ректора про вихід із складу вченої ради, переобрання.

Підставою для припинення членства у вченій раді Інституту керівника виборного органу профспілкової організації працівників Інституту, керівника виборного органу профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів Інституту, студентського декана є їхнє переобрання, відрахування цієї особи з університету або розірвання трудових відносин з університетом.

4.6.10. Збори трудового колективу Інституту обирають до складу вченої ради Інституту нового члена замість такого, то припинив членство, на термін до припинення повноважень вченої ради.

Ректор своїм наказом затверджує зміни у складі вченої ради.

4.6.11. Організація засідань вченої ради Інституту. Чергові засідання вченої ради відбуваються згідно з планом її роботи на поточний навчальний рік, але не менше як один раз на місяць.

План роботи вченої ради формує її голова на підставі пропозицій структурних підрозділів, методичної комісії, Студентської ради, виборного органу профспілкової організації працівників Інституту, виборного органу профспілкової організації студентів Інституту.

План роботи вченої ради складають на новий навчальний рік і затверджують рішенням вченої ради на останньому засіданні попереднього навчального року.

Засідання вченої ради Інституту вважають правомочним, якщо на ньому присутні не менш 2/3 складу ради.

Веде засідання вченої ради Інституту її голова, а в разі його відсутності .- заступник голови. Організаційне забезпечення проведення засідань вченої ради інституту здійснює секретар вченої ради.

Вчена рада Інституту ухвалює рішення відкритим або таємним голосуванням. Таємне голосування проводять у випадках, передбачених нормативно-правовими актами або за рішенням вченої ради. Таємне голосування проводять бюлетенями для таємного голосування, які лічильна комісія видає членам вченої ради згідно зі списком роздачі бюлетенів. Члени лічильної комісії також беруть участь у таємному голосуванні.

Рішення вченої ради Інституту може бути скасовано вченою радою університету, якщо воно суперечить нормам законодавства та Статуту університету.

4.6.12. Вчена рада Інституту:

1) визначає перспективи розвитку навчально-наукового інституту;

2) вирішує питання організації освітнього процесу в навчально- науковому інституті;

3) визначає загальні напрями наукової діяльності навчально-наукового інституту;

4) узгоджує кандидатури заступників директора Інституту;

5) розглядає, враховуючи позиції органів студентського самоврядування Інституту, освітні програми та навчальні плани, а також рекомендує їх до затвердження вченій раді університету;

6) схвалює та подає на затвердження ректору (проректору за напрямом діяльності) робочі навчальні плани;

7) розглядає і рекомендує до затвердження вченою радою університету положення про навчально-науковий інститут та його кафедри;

8) заслуховує звіти науково-педагогічних працівників про виконання умов контракту;

9) вносить зборам трудового колективу Інституту пропозицію про звільнення директора;

10) вносить ректору обґрунтоване подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;

11) розглядає пропозиції про структуру Інституту, його перейменування, реорганізацію та ліквідацію його структурних підрозділів;

12) рекомендує науково-дослідні роботи до тематичного плану наукових досліджень та розробок університету;

13) затверджує звіти про науково-дослідні роботи;

14) розглядає і рекомендує до затвердження вченою радою університету результати атестації наукових працівників;

15) розглядає і рекомендує до затвердження вченою радою університету теми докторських дисертацій;

16) затверджує теми та наукових керівників дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук);

17) розглядає і рекомендує до затвердження вченою радою університету кандидатури наукових консультантів докторських дисертацій;

18) розглядає звіти аспірантів та докторантів

19) рекомендує проекти науково-дослідних робіт для участі в конкурсах різних рівнів;

20) заслуховує підсумки науково-дослідних робіт Інституту за рік;

21) розглядає інші питання, що відносяться до її компетенції і не суперечать Статуту університету.

**5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ДОРАДЧІ ТА РОБОЧІ КОЛЕКТИВНІ ОРГАНИ ІНСТИТУТУ**

5.1. Збори трудового колективу Інституту.

5.1.1. Органом громадського самоврядування Інституту є збори трудового колективу Інституту. Збори трудового колективу Інституту включають всі категорії працівників Інституту, а також виборних представників з числа осіб, які навчаються в Інституті за нормами представництва, які визначаються Вченою радою Інституту.

Виборних представників з числа студентів обирають студенти Інституту шляхом прямих таємних виборів.

Виборних представників від аспірантів і докторантів обирають збори аспірантів і докторантів Інституту таємним голосуванням.

5.1.2. Збори (конференція) трудового колективу Інституту:

- заслуховують щорічний звіт директора, дають оцінку його роботі;

- затверджують річний звіт про діяльність Інституту;

- обирають кандидатури до Вченої ради Університету та виборних представників до Вченої ради Інституту;

- обирають делегатів на конференцію трудового колективу Університету;

- вносять ректору обґрунтоване подання про звільнення директора з підстав, визначених законодавством України, Статутом університету та умовами контракту;

- надають згоду на призначення директора Інституту.

5.1.3. Порядок скликання зборів трудового колективу Інституту та інші питання їх діяльності визначаються Статутом Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

5.2. Студентське самоврядування

5.2.1. В Інституті діє студентське самоврядування, яке об’єднує всіх студентів Інституту і є невід’ємною частиною громадського самоврядування.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.2.2. Студентське самоврядування надає студентам можливість вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Інститутом.

5.2.3. Студентське самоврядування здійснюється на різних рівнях: студентської групи, Інституту, інших.

5.2.4. Порядок скликання органів студентського самоврядування, їх повноваження та інші питання діяльності визначені Положенням про студентське самоврядування Національного університету «Запорізька політехніка», розробленим у відповідності із Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

5.3. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

5.3.1. В Інституті діє Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, яке є частиною системи громадського самоврядування Інституту (далі - Наукове товариство).

5.3.2. У роботі Наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів — до 40 років), які навчаються або працюють в Інституті.

5.3.3. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Інституті, зокрема, з питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

5.3.4. Повноваження, напрями роботи, організаційні засади діяльності Наукового товариства визначаються Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та Положенням про раду молодих учених і спеціалістів Національного університету «Запорізька політехніка».

5.3.5. За погодженням з Науковим товариством приймаються рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та поновлення їх на навчання.

**6. ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ**

6.1. Освітній процес в Інституті організовується відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка», цього Положення та інших нормативно-правових актів.

6.2. Інститут розробляє власні програми освітньої та науково-дослідної діяльності.

6.3. Метою освітнього процесу в Інституті є підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців відповідного освітнього рівня згідно національних та міжнародних стандартів.

6.4. Інститут може забезпечувати навчання за інституційною (очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою) та дуальною формами навчання.

6.5. Підготовка фахівців в Інституті здійснюється на основі ступеневої системи.

6.6. Інститут надає можливість особам, які мають вищу освіту, отримати другу вищу освіту та інші види освітніх послуг.

6.7. Інститут є базою практики для осіб, що навчаються, які в рамках виконання програм навчально-виробничої практики, курсових і дипломних робіт беруть участь в наукових дослідженнях.

6.8. В Інституті може здійснюватися підготовка кадрів вищої кваліфікації.

6.9. З метою цілеспрямованого безперервного підвищення професійних знань викладачів, вдосконалення їх педагогічної майстерності Інститут здійснює організацію підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації викладацьких кадрів та кадрів управління. План перепідготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту затверджується директором Інституту на підставі подання завідувача кафедри.

6.10. Освітній процес забезпечують: центр «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», навчальна науково – дослідна/експериментальна лабораторія «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»[кафедра](https://zntu.edu.ua/kafedra-turystychnogo-gotelnogo-ta-restorannogo-biznesu) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [кафедра](https://zntu.edu.ua/kafedra-turystychnogo-gotelnogo-ta-restorannogo-biznesu) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [кафедра](https://zntu.edu.ua/kafedra-turystychnogo-gotelnogo-ta-restorannogo-biznesu) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [кафедра](https://zntu.edu.ua/kafedra-turystychnogo-gotelnogo-ta-restorannogo-biznesu) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [кафедра](https://zntu.edu.ua/kafedra-turystychnogo-gotelnogo-ta-restorannogo-biznesu) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [кафедра](https://zntu.edu.ua/kafedra-turystychnogo-gotelnogo-ta-restorannogo-biznesu) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [кафедра](https://zntu.edu.ua/kafedra-turystychnogo-gotelnogo-ta-restorannogo-biznesu) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, центр «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

6.11. Підготовка фахівців проводиться як за рахунок коштів державного бюджету, так і на договірних засадах з оплатою навчання юридичними або фізичними особами.

6.12. Наукова діяльність в Інституті здійснюється згідно з вимогами Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково- технічну діяльність». Статуту Університету, цього Положення та інших нормативно-правових актів.

6.13. Інститут здійснює наукову діяльність шляхом проведення досліджень, що мають теоретичне, методичне та прикладне значення.

Наукові дослідження проводяться:

- в межах курсових та дипломних робіт студентів;

- в межах студентських наукових товариств;

- в межах наукових колективів та наукових творчих груп;

- в межах роботи над кандидатськими та докторськими дисертаціями;

- в межах написання наукових монографій, статей, наукових доповідей;

- в процесі підвищення кваліфікації та стажування;

- в ході участі у конгресах, конференціях, форумах, симпозіумах, семінарах, тощо;

- в ході роботи по грантах та за угодами;

- в інших формах.

6.14. Суб'єктами наукової діяльності є наукові, педагогічні, науково- педагогічні, працівники, студенти, аспіранти, докторанти. Наукові дослідження проводяться як за власною ініціативою суб’єктів наукової діяльності, так і за замовленнями органів державної влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, комерційних структур та інших.

Наукові дослідження можуть проводитися на договірній основі.

6.15. Інститут має право залучати до участі у науково-дослідній діяльності працівників наукових установ відповідного профілю, працівників органів державної влади та місцевого самоврядування, інших.

6.16. Інститут в рамках міжнародної діяльності в межах законодавства України, Статуту Університету та цього Положення має право:

- проводити навчання громадян інших країн та підвищувати їх кваліфікацію в межах ліцензованих та акредитованих спеціальностей;

- розробляти програми двостороннього (багатостороннього) обміну студентами, аспірантами, докторантами та науково-педагогічними працівниками;

- вести з іноземними партнерами спільну освітню діяльність, розробляти спільні навчальні програми:

- виконувати на підставі договорів, угод тощо спільні науково-дослідні роботи з іноземними партнерами;

- направляти учасників освітнього процесу за кордон в рамках здійснення навчання;

- ініціювати проведення та брати участь у міжнародних конференціях, програмах вдосконалення вищої освіти тощо.

6.17. Інститут здійснює у встановленому порядку через відповідні підрозділи Університету наукове співробітництво та обмін досвідом з організації навчально-виробничої практики студентів з закладами вищої освіти, науковими установами, підприємствами та організаціями, в тому числі розташованими за кордоном.

6.18. Питання зарахування іноземних громадян, оформлення необхідних візових документів, інші питання, пов’язані із прийомом на навчання іноземних громадян, вирішуються відповідними структурами Університету у порядку, передбаченому законодавством України.

**7 . ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНСТИТУТУ.**

7.1. Інститут не має самостійного балансу. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок коштів загального фонду в частині підготовки студентів за державним замовленням та за рахунок коштів спеціального фонду в частині надання платних послуг згідно із законодавством України в межах кошторису Університету та бюджету Інституту.

7.2. Директор Інституту бере участь у формуванні штатного розпису в межах фінансових ресурсів.

7.3. Для здійснення освітньої, наукової та інших видів діяльності за Інститутом закріплюються приміщення, обладнання, інвентар та інше державне майно, що знаходиться на балансі Університету, перелік якого визначається наказом по Університету.

**8. ВЗАЄМОДІЯ ІНСТИТУТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ**

Інститут взаємодіє:

8.1. З навчально-науковими інститутами, факультетами Університету - з питань організації освітнього процесу, вивчення досвіду роботи, здійснення спільних наукових досліджень, проведення виховних, культурно-масових та інших заходів.

8.2. З іншими структурними підрозділами Університету - для вирішення покладених на Інститут функцій.

**9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ**

9.1. Особи, винні в порушенні законодавства про вищу освіту, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Відповідальність навчально-наукового інституту реалізується через відповідальність його працівників: директора, заступників директора, провідних фахівців, фахівців, зав. лабораторіями. Відповідальність кожного працівника є індивідуальною, залежно від покладених на нього посадових обов’язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку університету.

9.3. Директор інституту несе відповідальність за:

- навчально-наукового інституту загалом;

- стан навчальної, виховної та науково-дослідної роботи навчально-наукового інституту;

- стан трудової дисципліни;

- якість підготовки випускників навчально-наукового інституту та сприяння їх працевлаштування;

- виконання своїх обов’язків та використання наданих прав.

**10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУТ**

10.1. Положення про Інститут затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

10.2. Зміни та доповнення до Положення про Інститут вносяться в такому ж порядку.

**11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ**

11.1. Навчально- науковий інститут може бути утворений, реорганізований та ліквідований ухвалою Вченої ради університету за поданням Ректора університета в порядку, передбаченому чинним законодавством України та Статутом університету.

11.2. При реорганізації уся документація Інституту з основних видів діяльності повинна бути своєчасно передана на збереження правонаступнику, а при ліквідації – до архіву Університету.

11.3 У разі реорганізації чи ліквідації Інституту працівникам та здобувачам вищої освіти Інституту гарантуються їхні права відповідно до чинного законодавства України.

ПОГОДЖЕНО

Начальником юридичного відділу