



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**(ЗНТУ)**  
**НАКАЗ**

02 березня 2018 р.

№ 47

Про затвердження Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у Запорізькому національному технічному університеті

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та згідно рішення вченої ради Запорізького національного технічного університету від 02.03.18 р. протокол №7

НАКАЗУЮ:

1. Визнати таким, що втратило чинність «Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників ЗНТУ», затверджене наказом від 15.05.13 р. №231.

2. Затвердити та ввести в дію «Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у Запорізькому національному технічному університеті» (далі-Положення).

3. Директорам інститутів, деканам факультетів та завідувачам кафедрями керуватись розробленим та затвердженим Положенням (додаток 1).

Додаток 1: на 14 арк. у 1 прим.

Ректор

С.Б. Беліков

Перший проректор  
В.Г.Прушківський  
\_\_\_\_\_ 2018 р.  
Начальник юридичного  
головний юрисконсульт  
Т.М. Петрова  
\_\_\_\_\_ 2018 р

Додаток  
до наказу від 02 березня 2018р. № 47

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і**  
**науково-педагогічних працівників у Запорізькому національному**  
**технічному університеті**

Обговорено та схвалено на засіданні вченої ради Запорізького національного технічного університету (протокол від 02 березня 2018 р. №7).

Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у Запорізькому національному технічному університеті/ Укладачі: С.Б. Беліков, В.Г. Прушківський, В.Л. Грешта, А.В. Пархоменко, С.І. Шило, О.О. Каплієнко, О.В. Коваленко, О.В. Лапкіна, П.В. Сахно, Н.Л. Ніколаєва, О.В. Савельєва, Є.О. Фасоль, О.В. Шепель, Л.М. Шило, Ю.С. Каменькова, О.С. Калюжна - Запоріжжя: Навчальний відділ ЗНТУ, 2018 – 14 с.

Укладачі: С.Б. Беліков, ректор  
В.Г. Прушківський, перший проректор  
В.Л. Грешта, начальник навчального відділу  
А.В. Пархоменко, начальник навчально-методичного відділу  
С.І. Шило, заст. нач. НВ  
О.О. Каплієнко, заст. нач. НВ  
О.В. Коваленко, заст. нач. НМВ  
О.В. Лапкіна, методист I кат. НВ  
П.В. Сахно, методист I кат. НВ  
Н.Л. Ніколаєва, методист I кат. НВ  
О.В. Шепель, методист I кат. НМВ  
Л.М. Шило, методист I кат. НМВ  
О.С. Калюжна, методист I кат. НМВ  
Ю.С. Каменькова, методист НВ  
О.В. Савельєва, методист II кат. НВ  
Є.О. Фасоль, методист ЗФН НВ

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів» і визначає порядок підвищення кваліфікації та стажування (далі - навчання) педагогічних і науково-педагогічних працівників (далі - працівник) у Запорізькому національному технічному університеті (ЗНТУ).

1.2 Професійний розвиток педагогічних і науково-педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання. Заклади освіти, в яких працюють педагогічні та науково-педагогічні працівники, сприяють їхньому професійному розвитку та підвищенню кваліфікації.

1.3 Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).

1.4 Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою (далі - заклад-виконавець). Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічного, науково-педагогічного працівника у таких суб'єктів визнаються окремим рішенням вченої ради.

Працівники навчаються у закладах вищої освіти, відповідних наукових, освітньо-наукових установах та організаціях як в Україні, так і за кордоном.

1.5 Вид, форму та суб'єкта підвищення кваліфікації обирає педагогічний, науково-педагогічний працівник.

1.6 Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника та враховується під час обрання за конкурсом на посаду науково-педагогічного працівника.

1.7 Основними завданнями навчання працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;

- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.8 ЗНТУ забезпечує навчання працівників не рідше ніж один раз на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати.

Навчання працівників може здійснюватися також у інших підрозділах закладу освіти, в якому вони працюють.

1.9 Навчання працівників здійснюється на підставі договорів, що укладаються між закладом-замовником та закладом-виконавцем.

1.10 Підвищення кваліфікації педагогічного (науково-педагогічного) працівника може фінансуватися засновником закладу освіти, закладом освіти, в якому він працює, педагогічним (науково-педагогічним) працівником, а також іншими фізичними та юридичними особами.

На час підвищення кваліфікації з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним (науково-педагогічним) працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

## **2. ВИДИ, ФОРМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ПРАЦІВНИКІВ**

2.1 Навчання працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації;
- короткострокове підвищення кваліфікації (семінари, семінари-практикуми, семінари-наради, семінари-тренінги, тренінги, вебінари, «круглі столи» тощо).

2.2 Вчена рада ЗНТУ на основі, узагальнених відділом кадрів, пропозицій педагогічних, науково-педагогічних працівників затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників.

Форми навчання встановлюються закладами-виконавцями залежно від складності навчальних програм, їх мети та змісту з урахуванням потреб закладу-замовника.

2.3 Навчання працівників здійснюється за навчальними планами та програмами, розробленими кафедрами, іншими структурними підрозділами, ухваленими вченою радою університету та затвердженими ректором. Якщо навчання здійснюється в організаціях та на підприємствах, навчальні плани та програми визначаються договором між закладом-замовником і закладом-виконавцем.

2.4 Організація та координація підвищення кваліфікації та стажування працівників здійснюється під постійним контролем відділу кадрів ЗНТУ.

2.5 Відділ кадрів:

- завчасно інформує працівників, інші структурні підрозділи про заклади-виконавці та програми підвищення кваліфікації (стажування);
- розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах, офіційному веб-сайті університету;
- веде облік працівників, що підлягають навчанню;
- розробляє щороку плани-графіки навчання;
- здійснює інші організаційні заходи щодо навчання працівників.

2.6 Працівники, які відповідно до плану-графіка проходять навчання, подають до відділу кадрів ЗНТУ такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною в додатку 1 до цього Положення, погоджену з керівником (завідувачем) кафедри (структурного підрозділу), головним бухгалтером та ректором;
- витяг з протоколу засідання кафедри (структурного підрозділу) університету щодо навчання;
- направлення на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного (науково-педагогічного) працівника за формою, наведеною в додатку 2 до цього Положення;
- індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною в додатку 3 до цього Положення, що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати.

Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.7 Направлення на навчання здійснюється за наказом ректора відповідно до плану-графіка та договору.

2.8 Зарахування на навчання здійснюється за наказом керівника закладу-виконавця на підставі направлення на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного (науково-педагогічного) працівника.

2.9 Направлення на навчання працівників за межі України здійснюється відповідно до «Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411, а також фізичними і юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними закладами вищої освіти, науковими та іншими установами.

2.10 Керівник закладу-виконавця організовує і контролює навчальний процес працівників.

2.11 Безпосереднє керівництво навчанням працівників здійснюється фахівцями закладу-виконавця.

Оплата праці осіб, які залучаються до навчання працівників, визначається відповідно до чинного законодавства або договором між закладом-замовником та закладом-виконавцем і не може бути меншим, ніж розмір ставок погодинної оплати праці працівників усіх галузей економіки за проведення навчальних занять.

### **3. ЗМІСТ НАВЧАННЯ ПРАЦІВНИКІВ**

3.1 Навчання за програмою довгострокового підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, у тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо.

3.2 Навчання за програмами короткострокового підвищення кваліфікації -семінарів, семінарів-практикумів, семінарів-нарад, семінарів-тренінгів, тренінгів, вебінарів, «круглих столів» тощо передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем галузі освіти, науки, педагогіки, відповідних нормативно-правових актів, вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо.

Навчальні програми семінарів-тренінгів та тренінгів спрямовані на формування, розвиток та вдосконалення особистісних професійних компетентностей (організаторських, творчих, лідерських, комунікативних тощо), підвищення ефективності професійної діяльності в галузі освіти.

3.3 Стажування здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної

підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

3.4 Зміст навчальних планів та програм формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування працівників і визначається:

вимогами суспільства щодо забезпечення закладів вищої освіти висококваліфікованими фахівцями;

сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників;

державними та галузевими стандартами вищої освіти;

досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Навчання забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку закладів вищої освіти.

3.5 Навчальні плани та програми довгострокового підвищення кваліфікації розробляються кафедрами університету (структурними підрозділами), які здійснюють навчання, ухвалюються вченою радою і затверджуються керівниками закладів-виконавців.

Якщо навчання здійснюється в організаціях та на підприємствах, навчальні плани та програми довгострокового підвищення кваліфікації визначаються договором між закладом-замовником і закладом-виконавцем.

Навчальний план довгострокового підвищення кваліфікації передбачає аудиторні заняття, самостійну навчальну роботу працівників та форми проведення підсумкового контролю.

3.6 Навчальні плани та програми короткострокового підвищення кваліфікації розробляються кафедрами (структурними підрозділами), які здійснюють навчання, ухвалюються вченою радою і затверджуються керівниками закладів-виконавців.

3.7 Якщо навчання здійснюється в організаціях та на підприємствах, навчальні плани та програми короткострокового підвищення кваліфікації визначаються договором між закладом-замовником і закладом-виконавцем.

3.8 Стажування здійснюється за індивідуальним навчальним планом, що розробляється структурним підрозділом, який здійснює навчання, і затверджується керівником закладу-виконавця.

3.9 Навчальними планами закладів-виконавців визначаються форми підсумкового контролю за результатами навчання працівників.



#### **4. СТРОК ТА ПЕРІОДИЧНІСТЬ НАВЧАННЯ ПРАЦІВНИКІВ**

4.1 Строк навчання працівників визначається навчальними планами та програмами, обсягом навчального часу (в академічних годинах, кредитах ECTS) і встановлюється закладом-виконавцем відповідно до вимог законодавства за погодженням із закладом-замовником залежно від форм та видів навчання.

4.2 Строк довгострокового підвищення кваліфікації за обсягом годин навчальної програми становить не менше 90 академічних годин (три кредити ECTS): 60 годин аудиторних і 30 годин самостійної навчальної роботи або в іншому співвідношенні в межах від однієї третини до двох третин загального обсягу академічних годин.

Періодичність довгострокового підвищення кваліфікації устанавлюється університетом залежно від потреби, але не рідше ніж один раз на п'ять років.

4.3 Строк короткострокового підвищення кваліфікації за обсягом годин навчальної програми становить менше 90 академічних годин (два кредити ECTS) з розподілом загального обсягу годин на аудиторні і самостійну навчальну роботу у співвідношеннях, зазначених у пункті 4.2 цього розділу.

Періодичність короткострокового підвищення кваліфікації устанавлюється університетом.

4.4 Строк стажування працівників визначається закладом-замовником з урахуванням обсягу годин навчальної програми, її мети та завдання за погодженням з керівником закладу-виконавця і становить не більше 48 кредитів ECTS.

4.5 Строк навчання працівників за межами України встановлюється відповідно до вимог законодавства та на підставі договорів, укладених з іноземними закладами вищої освіти, науковими, освітньо-науковими та іншими установами.

#### **5. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ПРАЦІВНИКІВ**

5.1 Завершення навчання працівників засвідчує підсумковий контроль і відповідний документ за формою, затвердженою відділом кадрів ЗНТУ.

5.2 Для проведення підсумкового контролю довгострокового підвищення кваліфікації наказом керівника закладу-виконавця створюється атестаційна комісія.

До складу атестаційної комісії входять голова та члени - представники закладу-замовника, закладу-виконавця, роботодавців відповідної галузі господарства, педагогічні і науково-педагогічні та наукові працівники інших закладів вищої освіти, наукових установ тощо.

Керівник закладу-виконавця забезпечує діяльність атестаційної комісії.

5.3 Підсумковий контроль за результатами довгострокового підвищення кваліфікації здійснюється на підставі оцінки рівня професійних компетентностей працівників, набутих під час навчання за відповідними навчальними планами та програмами.

5.4 На підставі рішення атестаційної комісії заклад-виконавець видає працівникам, які пройшли підсумковий контроль, відповідний документ за формою, затвердженою відділом кадрів ЗНТУ.

5.5 При незадовільних результатах підсумкового контролю працівник не раніше ніж через місяць має право на повторне проходження підсумкового контролю за результатами довгострокового підвищення кваліфікації.

5.6 При стажуванні форми підсумкового контролю відповідно до навчальної програми стажування визначаються закладом-виконавцем.

5.7 Працівникам, які пройшли стажування, короткострокове підвищення кваліфікації, видається відповідний документ за формою, затвердженою відділом кадрів ЗНТУ.

5.8 Працівники, які пройшли довгострокове підвищення кваліфікації (стажування), протягом двох тижнів складають звіт про підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною у додатку 4 до цього Положення.

5.9 Звіт про підвищення кваліфікації (стажування) заслуховується або розглядається на засіданні кафедри (структурного підрозділу), на якому розглядається питання про його затвердження або відхилення, даються висновки, відповідні рекомендації (за потреби).

Відповідний запис заноситься до звіту про підвищення кваліфікації (стажування) працівника, який підписується працівником, керівником структурного підрозділу та затверджується ректором.

5.10 Копії документів про підвищення кваліфікації зберігаються на кафедрах, в інших структурних підрозділах університету та в особовій справі працівника і використовуються для підготовки звіту про проведену роботу за результатами календарного року.

5.11 Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються:

- 1) під час проведення атестації педагогічних працівників;
- 2) під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

Ректорові (директорові)

\_\_\_\_\_

(найменування

\_\_\_\_\_

закладу вищої освіти)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали ректора (директора))

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали, посада педагогічного  
(науково-педагогічного) працівника)

### **ЗАЯВА**

#### **про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)**

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації (стажування) в \_\_\_\_\_

(найменування закладу вищої освіти, наукової, навчально-наукової,

\_\_\_\_\_

іншої установи, підприємства, організації)

з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) -

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

До заяви додаються: витяг з протоколу засідання кафедри (іншого структурного підрозділу).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(найменування закладу, в якому здійснюватиметься

\_\_\_\_\_

підвищення кваліфікації (стажування))

**НАПРАВЛЕННЯ**  
**на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного (науково-педагогічного) працівника**

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

який/яка працює в (на) \_\_\_\_\_

(найменування структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_

(найменування закладу вищої освіти)

Науковий ступінь \_\_\_\_\_

Вчене звання \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Перелік навчальних дисциплін, що викладає  
педагогічний (науково-педагогічний) працівник

Загальний стаж роботи \_\_\_\_\_

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж \_\_\_\_\_

Аспірантура (докторантура) \_\_\_\_\_

(найменування закладу вищої освіти, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування)

Місце проживання, телефон

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Ректор

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

М. П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор \_\_\_\_\_  
(найменування закладу вищої освіти)\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН  
підвищення кваліфікації (стажування)**\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали працівника)\_\_\_\_\_  
(посада, найменування кафедри науковий ступінь, вчене звання)\_\_\_\_\_  
(найменування закладу вищої освіти, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)В \_\_\_\_\_  
(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))Строк підвищення кваліфікації (стажування) з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.Мета підвищення кваліфікації (стажування)  
\_\_\_\_\_**Виконання завдань індивідуального плану роботи**

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні

\_\_\_\_\_  
(найменування кафедри, іншого структурного підрозділу)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.

Педагогічний (науково-педагогічний)  
працівник\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри (структ. підрозділу)

\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор \_\_\_\_\_  
(найменування закладу вищої освіти)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### **ЗВІТ про підвищення кваліфікації (стажування)**

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Науковий ступінь \_\_\_\_\_

Вчене звання \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Кафедра, інший структурний підрозділ \_\_\_\_\_

Мета підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

відповідно до наказу від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Результати підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні \_\_\_\_\_

(найменування кафедри, іншого структурного підрозділу)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри, керівник іншого структурного підрозділу \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)