



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(ЗНТУ)

НАКАЗ

25 квітня 2017 р.

№ 213

Про планування освітнього процесу на 2017/2018 н.р.

На виконання положень Закону України від 1 липня 2014 р. №1556-VII «Про вищу освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 30 травня 2014 р. №590-р, наказів МОН України від 16.09.2014 р. №1048, від 25.11.2014 р. №1392, від 26.01.2015 р. №47, від 13.03.2017 р. №373, листів МОН України від 04.03.2015 р. №1/9-108, від 13.03.2015 р. №1/9-126 та згідно рішення Вченої ради від 25.04.2017 р. протокол №9

НАКАЗУЮ:

1. Деканам факультетів, завідувачам кафедр забезпечити розробку та затвердження навчальних планів (форма №21, наказ ЗНТУ від 25.07.2016 р. №329) для вступників 2017 р. до 30.04.17 р. та робочих навчальних планів (форма №22, наказ ЗНТУ від 25.07.2016 р. №329) для усіх курсів денної та заочної форм навчання відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних вимог МОН України – до 15.05.2017 р.

2. Планування освітнього процесу на 2017/2018 н.р. на кафедрах і факультетах провести в терміни:

- розрахунок обсягу навчальної роботи (форма №5, наказ ЗНТУ від 25.07.2016 р. №329) надати до 31.05.2017 р., к.259;

- розподіл навчальної роботи в годинах (форма №6, наказ ЗНТУ від 25.07.2016 р. №329) надати до 31.05.2017 р., к.259;

- розрахунок ставок викладачів (форма №7, наказ ЗНТУ від 25.07.2016 р. №329) надати до 31.05.2017 р., к. 259;

- звіт кафедри про виконання навчальної роботи (форма №9, наказ ЗНТУ від 25.07.2016 р. №329) надати до 14.07.2017 р., к.259;

- індивідуальний план роботи викладача та її облік (форма №10, наказ ЗНТУ від 25.07.2016 р. №329) надати до 14.07.2017 р., к.259;

- відомості доручень та витяги з робочих навчальних планів на 2017/2018 н.р. надати до 31.05.2017 р., к.261.

3. Розрахунок обсягу роботи, розподіл її між викладачами і складання індивідуальних планів роботи викладачів проводити у відповідності до норм навчального навантаження з дотриманням вимог наказу Міністерства освіти і науки України від 7 серпня 2002 року № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 серпня 2002 року за № 698/6986 у частині, яка не суперечить Закону України «Про вищу освіту». До навчального навантаження викладачів, згідно з Законом України «Про вищу освіту», крім навчальних занять, зараховуються керівництво курсовими й дипломними проектами (роботами), практиками, керівництво аспірантами, передекзаменаційні консультації, проведення всіх форм вступного і підсумкового контролю, інша робота науково-педагогічних працівників, що спрямована на забезпечення освітнього процесу згідно діючих навчальних планів і програм. Навчальне навантаження науково-педагогічних працівників не повинно складатися виключно з аудиторних занять.

4. Планування навчального навантаження для денної та заочної форми навчання провести по навчальним планам:

1 курс – 2017 р., 2 курс – 2016 р., 3 курс – 2015 р., 4 курс – 2014 р., 5 курс (магістри) – 2017 р., 6 курс (магістри) – 2016 р.

5. Навчальні плани набору 2017 р. повинні бути структурованими за нормативною, вибірковою частинами та циклами дисциплін загальної підготовки і дисциплін професійної підготовки.

6. Формувати навчальні плани (робочі навчальні плани) на 2017/2018 навчальний рік для здобувачів ступенів вищої освіти бакалавра (для першого, другого, третього курсів – обов'язково; для четвертого курсів – рекомендовано) та освітнього ступеня магістра, враховуючи, що навчальні дисципліни і практики плануються, як правило, в обсязі трьох і більше кредитів ЄКТС. Кількість дисциплін на навчальний рік не повинна перевищувати шістнадцяти (вісім - на семестр), при цьому, практики входять до числа навчальних дисциплін.

Середній обсяг однієї навчальної дисципліни становить - 4 кредити ЄКТС, оптимальний обсяг однієї нормативної навчальної дисципліни на семестр має становити 5-6 кредитів ЄКТС.

Курсова робота чи курсовий проект, що мають міждисциплінарний характер, виділяються окремою позицією в навчальному плані (обсягом - 3 кредити ЄКТС) та враховуються в число 16 дисциплін на рік (8-ми – за семестр).

7. Навчальним планом для певної спеціальності має визначатися перелік нормативних дисциплін (максимум — 75% від загального обсягу кредитів ЄКТС). Загальний обсяг вибіркових дисциплін має складати не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС. Серед вибіркових дисциплін навчальним планом може встановлюватися перелік дисциплін загальної підготовки та професійної підготовки на вибір для певної спеціалізації (освітньої програми).

8. Враховуючи норми Закону України «Про вищу освіту», що передбачають зменшення обсягу одного кредиту ЄКТС до 30 годин, а максимального навчального навантаження науково-педагогічного працівника до 600 годин, внести

зміни до навчальних планів здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями шляхом зменшення у робочих навчальних планах кількості годин аудиторного навантаження орієнтовно до 1/3 від кредиту ЄКТС та збільшення годин на самостійну роботу до 2/3 кредиту ЄКТС. При цьому у робочих навчальних планах підготовки фахівців на 2- 4 курсах назви циклів підготовки, перелік навчальних дисциплін і практик, їх загальний обсяг у кредитах ЄКТС, як правило, не змінюються. У навчальних (робочих) планах заочної форми навчання кількість годин аудиторних занять, як правило, не може перевищувати 20% обсягу навчальних занять за відповідним планом денної форми навчання.

9. На виконання вимог листа МОН України від 25.09.15 р. № 1/9-454 передбачити у навчальних та робочих планах 1-2 курсів денної форми навчання «Фізичне виховання» в якості обов'язкової дисципліни в обсязі 3 кредитів ЄКТС (56 годин практичних занять), з формою контролю – залік. В навчальних та робочих планах 1-2 курсів заочної форми навчання замість дисципліни «Фізичне виховання» передбачити «Навчальний практикум» з еквівалентною кількістю кредитів ЄКТС.

10. Затвердити переліки обов'язкових дисциплін для забезпечення загальних компетентностей випускників ЗНТУ:

10.1 цикл дисциплін загальної підготовки нормативної частини:

- «Українська мова (за професійним спрямуванням)» - 3 кредити ЄКТС, підсумкова форма контролю – екзамен, рекомендовані семестри – 1-й (для ІФФ, ФКНТ, ФРЕТ, МФ, ФЕУ, ГФ); 2-й (для ТФ, ЕТФ, ФМТУП, ФУФКС, ФСН, ЮФ), навчальні заняття – лекції, практичні заняття;

- «Філософія» - 3 кредити ЄКТС, підсумкова форма контролю – екзамен, рекомендовані семестри – 3-й (для ФРЕТ, ФКНТ, ЕТФ, ГФ, ФМТУП, ФУФКС); 4-й (для ТФ, МФ, ІФФ, ФЕУ, ФСН, ЮФ), навчальні заняття – лекції, практичні заняття;

- «Історія України» - 3 кредити ЄКТС, підсумкова форма контролю – екзамен, рекомендовані семестри – з 1-го по 4-ий (за рішенням НМК), навчальні заняття – лекції, практичні заняття;

- «Історія української культури» - 3 кредити ЄКТС, підсумкова форма контролю - екзамен, рекомендовані семестри – з 1-го по 4-ий (за рішенням НМК), навчальні заняття – лекції, практичні заняття;

- «Політико-правова система України» - 3 кредити ЄКТС, підсумкова форма контролю – залік, рекомендовані семестри – 1-й (для МФ, ТФ, ФКНТ, ФЕУ, ФУФКС, ФМТУП); 2-й (для ІФФ, ЕТФ, ФРЕТ, ГФ, ГПФ), навчальні заняття – лекції, практичні заняття;

- «Іноземна мова» - 6 кредитів ЄКТС, рекомендовані семестри:

1-й – підсумкова форма контролю – залік; 2-й семестр підсумкова форма контролю – екзамен, навчальні заняття – практичні заняття.

За освітнім ступенем бакалавра для спеціальностей (напрямів підготовки) економіко-гуманітарного спрямування планувати в циклі дисциплін загальної підготовки вибіркової частини 2 – 4 дисципліни; для інженерно-технічних спеціальностей (напрямів підготовки) – 1-2 дисципліни;

10.2 цикл дисциплін професійної підготовки нормативної частини:

– «Безпека життєдіяльності фахівця з основами охорони праці» - 3 кредити ЄКТС, підсумкова форма контролю – диференційний залік, рекомендовані семестри – 3-й семестр (для МФ, ТФ, ІФФ, ФЕУ, ГФ); 4-й семестр (для ЕТФ, ФРЕТ, ФКНТ, ФСН, ЮФ, ФМТУП, ФУФКС), навчальні заняття – лекції, лабораторні, практичні заняття;

– «Цивільний захист і охорона праці в галузі» - 3 кредити ЄКТС для студентів, які навчаються за освітнім ступенем магістра, підсумкова форма контролю – диференційний залік, рекомендовані семестри – 10 семестр (для МФ, ТФ, ІФФ, ЕТФ, ФРЕТ, ФКНТ); 9 або 10 семестр (для ГФ, ФЕУ, ФСН, ФМТУП, ФУФКС, ЮФ), навчальні заняття – лекції, лабораторні (практичні заняття).

11. З метою оптимізації освітнього процесу, можливості організації навчальних занять груп у потоках, деканам факультетів організувати роботу науково-методичних комісій (НМК) та запропонувати на розгляд науково-методичної ради (НМР) університету наступні питання:

11.1 порядок вивчення дисциплін циклу загальної підготовки (вища математика, фізика, інженерна та комп'ютерна графіка, інформатика та обчислювальна техніка, хімія, теоретична та прикладна механіка тощо) із визначенням посеместрового кредитного обсягу дисциплін, розподілу аудиторної та самостійної роботи, індивідуальних завдань (РГЗ, РГР, ІДЗ, контрольних робіт тощо), який повинен бути уніфікованим в межах спеціальності (факультету);

11.2 з метою реалізації основних заходів програми розвитку і функціонування української мови на 2016-2020 роки та згідно рішення вченої ради ЗНТУ від 25 травня 2016 р. протокол №12 на засіданнях НМК, розглянути можливість і доцільність запровадження навчальних дисциплін «Культура української мови» або «Культура професійної комунікації» до програм підготовки фахівців за освітнім ступенем бакалавра та підготувати проекти рішень на розгляд НМР університету;

11.3 на виконання листа МОН України від 03.02.2017 р. №4.5-17-201-17 та з огляду на тенденцію значного розширення ринку праці у сфері публічних закупівель, необхідність її подальшої професіоналізації та досвід європейських країн в частині діючих освітніх програм з питань публічних закупівель в системі вищої освіти, узагальнений Проектом технічної допомоги ЄС, на засіданнях НМК, розглянути можливість і доцільність запровадження навчальних дисциплін з питань публічних закупівель до програм підготовки фахівців за освітніми ступенями бакалавра, магістра та підготувати проекти рішень на розгляд НМР університету;

11.4 факультетам при формуванні освітньо-професійних програм забезпечити набуття студентами (шляхом запровадження окремих дисциплін і практик, або через формулювання відповідних результатів навчання у споріднених дисциплінах) вміння збору, обробки, формалізації, структуризації та систематизації науково-технічної інформації, використання інформаційних технологій в наукових дослідженнях, володіння українською та іноземною мовою у професійній комунікації, здатності до роботи в команді (у тому числі міждисциплінарній), а також професійних компетентностей в галузі охорони праці і безпеки життєдіяльності. Заплановані результати навчання мають відповідати спеціальності та освітньому рівню.

12. Спеціалізації в освітньо-професійних програмах і навчальних планах формуються, як правило, за рахунок обсягів вибіркової частини, їх запровадження має сприяти поліпшенню здатності студента до працевлаштування, у тому числі шляхом здобуття професійної кваліфікації. Зміст виробничої практики повинен відповідати професійній кваліфікації.

13. З метою підтримки академічної мобільності студентів та забезпечення можливостей реалізації права студентів на вільний вибір навчальних дисциплін встановити, що навчальна дисципліна або практика триває, як правило, не більше ніж 1 семестр.

14. Завідувачам кафедр лекційне навантаження по кафедрі планувати не більше 250 годин на одного викладача на навчальний рік і не більше як з 5 навчальних дисциплін. Лекційне навантаження та проведення атестації здобувачів вищої освіти планувати професорам, докторам наук, доцентам, кандидатам наук та, як виняток, висококваліфікованим фахівцям, які мають значний досвід наукової, науково-методичної та практичної діяльності – старшим викладачам.

15. Лекційне та інше навантаження рекомендується розподіляти рівномірно по семестрах та між професорсько-викладацьким складом згідно таблиці:

Посада	Загальне навантаження	Лекції, %	Практичні заняття, %	Лабораторні, %	КР, КП, контр. роб. і інші види робіт, %
Професор, ДН	~ 520	~ 34	~ 12	~ 12	~ 42
Професор, КН	~ 540	~ 32	~ 12	~ 12	~ 44
Доцент, КН	~ 550	~ 30	~ 16	~ 16	~ 38
Ст. викладач, КН	~ 570	~ 29	~ 20	~ 20	~ 31
Ст. викладач	~ 590	~ 28	~ 22	~ 22	~ 28
Асистент	~ 600	-	~ 40	~ 40	~ 20

16. Встановити починаючи з 2017/2018 н.р. наступні норми навчальної роботи для розрахунку обсягів на один дипломний проект, дипломну роботу:

16.1 норматив навчального навантаження при виконанні дипломного проекту (роботи) за ступенем «Бакалавр»

- всього на виконання дипломного проекту (роботи) - 9 годин, з них:
- керівнику дипломного проекту (роботи) - 7 годин
- рецензування - 1 година
- нормо-контроль - 1 година

Навчальне навантаження для консультантів з економічної частини (0,5 години) та частини з основ охорони праці (0,5 години) додатково планувати за відповідним рішенням НМК.

Голові та кожному членові екзаменаційної комісії планувати по 0,5 години на одного студента.

16.2 норматив навчального навантаження при виконанні дипломного проекту (роботи) за ступенем «Магістр»

- всього на виконання дипломного проекту (роботи) - 28 годин з них:
- керівнику магістерської роботи - 25 годин
- рецензування - 2 години

нормо-контроль

- 1 година

Навчальне навантаження для консультантів з економічної частини (2 години) та частини з охорони праці та безпеки в надзвичайних ситуаціях (1 година) додатково планувати за відповідним рішенням НМК факультету.

Голові та кожному членові екзаменаційної комісії – по 0,5 години на одного студента.

16.3 норматив навчального навантаження при виконанні дипломного проекту (роботи) слухачами системи післядипломної освіти

всього на виконання дипломного проекту (роботи) - 9 годин, з них:

керівнику дипломного проекту (роботи) - 7 годин

рецензування - 1 година

нормо-контроль - 1 година

Голові та кожному членові екзаменаційної комісії планувати по 0,5 години на одного слухача.

17. Керівникам проектних груп (гарантам освітніх програм), які відповідають за підготовку фахівців з вищою освітою за третім освітньо-науковим рівнем для здобуття ступеня доктора філософії розробити згідно затверджених освітньо-наукових програм навчальні плани підготовки здобувачів вищої освіти набору 2017 р. за ліцензованими спеціальностями. При формуванні навчальних планів враховувати вимоги п.26, 27 «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», затвердженого постановою КМУ від 23.03.2016 р. №261, зокрема у частині:

– здобуття глибинних знань із спеціальності, за якою аспірант проводить дослідження; зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку (орієнтовний обсяг такої освітньої складової становить не менш як дванадцять кредитів ЄКТС);

– оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору (орієнтовний обсяг такої освітньої складової становить чотири - шість кредитів ЄКТС);

– набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності (орієнтовний обсяг такої освітньої складової становить не менш як шість кредитів ЄКТС);

– здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи (у т.ч. іноземною мовою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності (рекомендований обсяг такої навчальної складової становить шість - вісім кредитів ЄКТС).

18. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора Прушківського В.Г.

Ректор

С.Б. Беліков

Перший проректор

_____ В.Г. Прушківський

Начальник юр. відділу-
головний юрисконсульт

_____ Т.М. Петрова

Грешта В.Л., тел. 769-82-83