

Затверджено

Ректор ЗНТУ

Беліков Сергій Борисович

(підпис)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РЕКТОРСЬКОГО КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ
НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ ЗНТУ

Запоріжжя
2013

Обговорено та схвалено на засіданні
вченої ради університету (протокол № 10 від 27.05.2013 р.)

Положення про організацію ректорського контролю якості навчання студентів Запорізького національного технічного університету /Укладачі: В.Г. Прушківський, С.Т. Яримбаш, В.Л. Грешта, А.В. Пархоменко – Запоріжжя: Навчально – методичний відділ ЗНТУ, 2013. 6 с.

1. Положення про організацію ректорського контролю якості навчання студентів є основним нормативним документом, що регламентує організацію та проведення контролю залишкових знань студентів ЗНТУ.

2. Ректорський контроль є одним із видів внутрішнього контролю якості навчання студентів і проводиться з метою:

- оцінки залишкових знань студентів з навчальної дисципліни (або окремого модуля) з наступним аналізом якості навчання та викладання;
- отримання інформації про рівень пізнавальної діяльності, самостійності і активності студентів;
- перевірки якості навчального процесу на кафедрах і рівня викладання навчальних дисциплін;
- забезпечення можливості внесення змін до програм навчальних дисциплін.

3. Ректорська контрольна робота (РКР) може проводитись протягом навчального курсу або після закінчення навчального модулю (модулів), а саме у випадку:

- планових перевірок якості підготовки фахівців;
- атестації навчальної дисципліни;
- в інших випадках (за рішенням ректора, поданням декана факультету або з ініціативи навчально-методичного відділу).

4. Підставою для проведення РКР є наказ, яким визначається термін проведення ректорської контрольної роботи, перелік дисциплін, контингент студентів, склад комісії.

Графік проведення РКР розробляється навчально-методичним відділом ЗНТУ і доводиться до студентів і викладачів не пізніше ніж за десять днів до початку проведення контрольного заходу.

5. РКР з навчальної дисципліни організовується деканатом і проводиться відповідною кафедрою. Контроль за організацією і проведенням РКР здійснюється НМВ університету. Кількість РКР не повинна перевищувати однієї протягом дня.

6. Пакет завдань розробляється кафедрою і затверджується ректором у встановленому порядку у терміни передбачені наказом про проведення РКР.

7. РКР проводиться у письмовій формі або у формі комп'ютерного тестування (з обов'язковим роздрукуванням результатів) за умови присутності не менше 75% облікового складу академічної групи. Термін виконання роботи – 2 академічні години. Перевірка завдань та оформлення документації проводиться не пізніше наступного дня після проведення РКР. Результати перевірки оформлюються у відомості (додаток 1).

Пакет завдань для РКР повинен містити:

- титульну сторінку зі зворотом;
- пояснювальну записку з критеріями оцінювання знань студентів;
- перелік питань в межах навчального курсу (модуля);
- тестові завдання по варіантах.

Пакет завдань для РКР запечатується кафедрою та передається для зберігання до відповідного деканату.

8. Завдання РКР повинні бути рівнозначної складності, вирішення яких потребує уміння застосовувати інтегровані знання з вивченого програмного матеріалу дисципліни, термін яких знаходиться в межах відведеного часу для РКР. Кількість пакетів завдань формується у розрахунку: один – на дві академічні групи. РКР проводиться в окремій академічній групі або в потоці в присутності викладача, який забезпечує(вав) викладання даного курсу та спеціальної комісії.

9. Після проведення РКР комісія збирає письмові роботи, що мають зовнішню титульну сторінку (на якій зазначено прізвище, ім'я та по-батькові студента, шифр академічної групи), контрольне завдання та основну частину роботи. Роботи передаються завідувачу кафедри, який призначає особу з числа допоміжного персоналу для шифрування зовнішньої титульної сторінки та основної частини роботи. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за проведення шифрування робіт, об'єктивність їх перевірки, проведення процедури дешифрування та передачі результатів до деканату.

10. Після шифрування перевірку робіт здійснює викладач, що забезпечував викладання даного навчального курсу, або інший викладач за поданням завідувача кафедри в присутності спеціальної комісії. Результати перевірки заносяться у окрему відомість обліку успішності РКР (додаток 1), оголошуються студентам та передаються до деканатів, які в свою чергу у дводенний термін здійснюють порівняльний аналіз із результатами семестрового контролю та передають зведені дані (додаток 2) до навчально-методичного відділу для узагальнення.

11. Спеціальна комісія створюється з числа представників деканату (декан, або його заступник), кафедри (завідувач, або співробітники кафедри). Склад комісії затверджується ректором (першим проректором). Комісія забезпечує прозорість та об'єктивність оцінювання знань.

12. Оцінювання РКР здійснюється за 100 і чотирибальною шкалою, затвердженою наказом ЗНТУ від 19.09.2011 р. №305.

13. Результати РКР обговорюються на засіданні кафедри, вченої ради факультету, науково – методичної комісії ректорату.

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Інститут, факультет, відділення _____
 Напрямок підготовки (спеціальність) _____
 Курс _____ Група _____

20__ - 20__ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № _____
ректорської контрольної роботи
„_____” _____ 20__ року

з _____
(назва навчальної дисципліни)
 за _____ навчальний семестр.

Викладач _____
(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який перевіряє РКР)

Члени комісії _____
(вчене звання, прізвище та ініціали члена комісії, який здійснював контроль за проведенням РКР)

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	Оцінка			Дата	Підпис викладача
		за національною шкалою	кількість балів за 100 бальною шкалою	ECTS		
1	2	4	5	6	7	8

Підсумки ректорської контрольної роботи

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	АУ, % -
	90-100	A	відмінно	ПЯ, % -
	85-89	B	добре	
	75-84	C		
	70-74	D	задовільно	
	60-69	E		
	35-59	FX	незадовільно	
	1-34	F		

Директор інституту, декан факультету, завідувач кафедри _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Члени комісії

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

Зведені дані результатів ректорських контрольних робіт

Назва циклу дисципліни _____

Назва дисципліни _____

Група	Чисельність студентів у групі	Чисельність студентів, які брали участь у РКР	З них отримали				АУ, %	ПЯ, %
			5	4	3	2		

Декан факультету _____