



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(ЗНТУ)

НАКАЗ

27 березня 2018 р.

№ 73

Щодо звітності
по кафедральних НДР

У червні 2018 року завершується виконання держбюджетних науково-дослідних робіт (НДР), що виконуються на кафедрах в межах робочого часу викладачів (далі кафедральні НДР). Для своєчасного подання звітів та складання тематичного плану по кафедральних НДР на 2018-2021 н.р.,

НАКАЗУЮ:

1. Завідувачам кафедр, науковим керівникам до **8 червня 2018р.** надати на розгляд секцій наукової, науково-технічної ради (НР, НТР) інститутів остаточні звіти по НДР, що виконувалися викладачами кафедр за 2015-2018 навчальні роки та пропозиції тематичних планів кафедральних НДР на 2018–2021 навчальні роки.

2. Головам секцій НР, НТР інститутів:

1) Розглянути та затвердити на засіданнях секцій НР, НТР остаточні звіти про виконання держбюджетних тем, що виконувались згідно тематичного плану кафедральних НДР на 2015-2018 роки.

2) Розглянути та затвердити пропозиції кафедр відносно тематичних планів кафедральних НДР на 2018-2021 роки. Врахувати, що на кафедрі формується, як правило, єдина науково-дослідна робота на підставі обґрунтовано визначеного наукового напрямку діяльності кафедри.

3. Деканам факультетів призначити відповідальних на факультетах за проведення нормоконтролю остаточних звітів. Інформацію про відповідальних подати до НДЧ (ВИСОЦЬКА Н.І., кім. 38) до **16 квітня 2018 р.**

4. Відповідальним по факультетам зазначеним у п. 3, **23 квітня 2018 р.** прийняти участь у семінарі, присвяченому методології проведення

нормоконтролю. Відповідальний за проведення семінару ВИСОЦЬКА Н.І.(ПІВ НДЧ, кім. 38, тел. 2-35);

5. Завідувачам кафедр і науковим керівникам кафедральних НДР згідно графіку (Додаток 1) по кожній завершеній роботі надати до НДЧ наступні документи:

- анотований звіт за весь термін виконання НДР (2015 - 2018р.р.) (ДЕНИСЕНКО Л.М., РУДСЬКИХ О.М., к. 35), виконаний згідно додатку 2 у 1 прим.;

- остаточний звіт (ДЕНИСЕНКО Л.М., к. 35), виконаний згідно ДСТУ 3008:2015 “Документація, звіти у сфері науки і техніки” у 2 прим. Назва звіту повинна відповідати назві НДР (приклад титульного аркушу у додатку 3). Звіт повинен містити три розділи відповідно етапам тематичного плану НДР. Звіт подається прошитим згідно «Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях» затверджених наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2015 р. № 736/27181. Рекомендації - Додаток 4;

- витяг з протоколу засідання секції НР, НТР інститутів про виконання кафедральних НДР (РУДСЬКИХ О.М., к. 35) – 1 прим.;

- по НДР, що зареєстровані в УкрІНТЕІ, надати документи згідно „Порядку державної реєстрації та обліку відкритих НДР і дисертацій” (ВИСОЦЬКА Н.І., кім.38). Перелік документів згідно додатка 5.

6. По кожній НДР, що пропонується для виконання у 2018-2021 роках, подати згідно графіку (Додаток 1) до НДЧ (РУДСЬКИХ О.М., к. 35):

- пропозиції до тематичного плану НДР (Додаток 6) на паперовому (1 прим.) та електронному носіях;

- витяг з протоколу засідань секцій НР, НТР інститутів про розгляд і затвердження пропозицій кафедр до тематичних планів на паперовому носії.

7. Завідувачам кафедр розглянути питання необхідності здійснення державної реєстрації НДР на 2018-2021 р.р. Для реєстрації НДР надати до НДЧ (ВИСОЦЬКА Н.І., кім.38) **до 15 серпня 2018р.** документи згідно „Порядку державної реєстрації та обліку відкритих НДР і дисертацій”.

8. Науково-технічному відділу НДЧ забезпечити до **10 вересня 2018** року складання тематичного плану кафедральних держбюджетних НДР, що будуть виконуватись в університеті у 2018-2021 роках.

9. Начальнику ЦІ та ІТЗНП САВЧУКУ А.Є. розмістити наказ з додатками на сайті ЗНТУ у наступному розділі: Наука → Науково-дослідна частина та у смузї новин.

Додатки розміщені на сайті ЗНТУ та обов'язковій розсилці не підлягають.

10 Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з НР та МД НАУМИКА В.В.

Додаток 1 на 1 арк.;

Додаток 2 на 2 арк.;

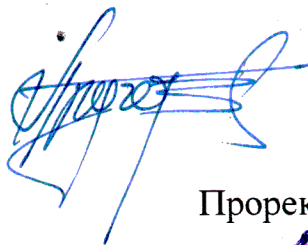
Додаток 3 на 1 арк.;

Додаток 4 на 1 арк.;

Додаток 5 на 1 арк.;

Додаток 6 на 1 арк.

Т.в.о. ректора



В.Г. Прушківський

Проректор з НР та МД

В.В.Наумик

2018 р.

Начальник юрвідділу

Т. М. Петрова /

2018 р.

Сажнів 2244236