

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ**

м.Запоріжжя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 р.

Національний університет «Запорізька політехніка» (далі — НУ «Запорізька політехніка», Університет), який є державною установою та підпорядковується Міністерству освіти і науки України в особі ректора ГРЕШТИ Віктора Леонідовича, який діє на підставі Статуту НУ «Запорізька політехніка» та

\_\_\_\_\_ (повне найменування юридичної особи)

(далі — Суб'єкт господарювання) в особі,

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові юридичної особи)

що діє на підставі \_\_\_\_\_,

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

та здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_,

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

що здобуває ступінь вищої освіти \_\_\_\_\_ за освітньою програмою:

бакалавр, магістр, доктор філософії

\_\_\_\_\_ назва

спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код, назва

на \_\_\_\_\_ формі навчання \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ факультету

денна

назва

(далі – Здобувач освіти), разом іменовані Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про таке.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, НУ «Запорізька політехніка» зобов'язується надати освітню послугу Здобувачеві освіти за дуальною формою, Суб'єкт господарювання зобов'язується забезпечити реалізацію практичної складової освітнього процесу, а Здобувач освіти зобов'язується досягти результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

1.2. Сторони Договору під час організації освіти за дуальною формою керуються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Кодексом законів про працю України, законом України «Про зайнятість населення», Статутами Сторін. Університет в тому числі керується «Положенням про дуальну форму здобуття вищої освіти у Національному університеті «Запорізька політехніка».

## 2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН ДОГОВОРУ

### 2.1. Обов'язки Університету:

2.1.1. Спільно із Суб'єктом господарювання розробити та погодити індивідуальний навчальний план і програму практичного навчання на робочому місці освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти.

2.1.2. Надати Здобувачеві освіти освітню послугу відповідно до освітньої програми та індивідуального навчального плану.

2.1.3. Інформувати Здобувача освіти про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги за дуальною формою, її якості і змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.1.4. Призначити Здобувачеві освіти куратора дуального навчання.

2.1.5. За потреби надавати своєчасну методичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці співробітникам Суб'єкта господарювання.

2.1.6. Провести позаплановий інструктаж Здобувачеві освіти з безпеки життєдіяльності в зв'язку зі змінами умов виконання навчальних завдань.

2.1.7. Забезпечити проведення спільно із Суб'єктом господарювання оцінювання результатів навчання Здобувача освіти, шляхом включення працівників Суб'єктом господарювання до складу екзаменаційних комісій.

## **2.2. Права Університету:**

2.2.1. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету.

2.2.2. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стану реалізації практичного навчання на робочому місці.

## **2.3. Обов'язки Суб'єкта господарювання:**

2.3.1. Спільно із Університетом розробити та погодити програму практичного навчання на робочому місці.

2.3.2. Укласти із Здобувачем освіти відповідний договір (трудову угоду), що передбачає надання робочого місця, грошову винагороду та інші умови реалізації трудових відносин.

2.3.3. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.4. Призначити Здобувачеві освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.3.5. Забезпечити дотримання правил охорони праці відповідно до вимог законодавства.

2.3.6. Забезпечити Здобувача освіти предметами і засобами праці, надати доступ до практичних матеріалів та виробничих, технологічних процесів, необхідних для виконання індивідуального навчального і програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.7. Здійснювати контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.8. Своєчасно повідомляти Університет про вчинені Здобувачем освіти порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ним.

## **2.4. Права Суб'єкта господарювання:**

2.4.1. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.4.2. Брати участь в оцінюванні результатів навчання, кваліфікаційній атестації Здобувача освіти.

2.4.3. Пропонувати Здобувачеві освіти укладання/продовження трудового договору після завершення здобуття освіти за дуальною формою.

### **2.5. Обов'язки Здобувача освіти:**

2.5.1. Відповідально ставитися до виконання індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.5.3. Виконувати завдання, розпорядження в межах виконання вимог індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.5.3. Дотримуватися під час освітнього процесу обов'язків, передбачених статтею 53 Закону України «Про освіту», вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, інших документів Університету та Суб'єкта господарювання.

2.5.4. Дбайливо та ощадливо ставитися до майна Університету та Суб'єкта господарювання.

2.5.5. Вчасно інформувати Суб'єкт господарювання та/чи Університету про проблеми, якщо такі виникають.

2.5.6. Дотримуватися положень корпоративної політики Суб'єкта господарювання, зокрема щодо конфіденційності інформації.

### **2.6. Права Здобувача освіти:**

2.6.1. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.6.2. Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона суперечить вимогам чинного законодавства з питань охорони праці та охорони виробничого середовища чи довкілля.

2.6.3. Обирати робоче місце із запропонованих Суб'єктом господарювання та ініціювати своє переміщення у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання.

2.6.4. Укласти із Суб'єктом господарювання відповідний договір (трудова угода), що передбачає надання робочого місця та грошову винагороду.

2.6.5. Інші права, передбачені статтею 53 Закону України «Про освіту».

## **3. СТРОК ТА УМОВИ НАВЧАННЯ**

3.1. Строк здобуття вищої освіти за дуальною формою навчання становить з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

3.2. Режим навчання на підприємстві (в установі, організації)

---

(інтегрована модель, блочна модель, інший вид моделі)

3.3. Спеціальність \_\_\_\_\_

---

освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

3.4. Місце навчання на підприємстві (в установі, організації)

---

(найменування структурного підрозділу підприємства, установи, організації, його місцезнаходження)

## **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

4.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішує суд у встановленому законом порядку.

## **5. ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

5.1. Договір розривається:

5.1.1. за згодою сторін;

5.1.2. у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до Договору;

5.1.3. у разі ліквідації юридичної особи - Університету або Суб'єкту господарювання, якщо не визначений правонаступник;

5.1.4. у разі відрахування з навчального закладу Здобувач освіти згідно із законодавством;

5.1.5. за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов Договору.

5.2. Про розірвання Договору ініціююча Сторона повідомляє інші Сторони в письмовій формі. У такому випадку цей Договір вважають припиненим з дати, зазначеної в повідомленні, а якщо це повідомлення було отримано іншими Сторонами після настання такої дати – з моменту отримання іншими Сторонами такого повідомлення.

5.3. Дія Договору тимчасово припиняється у разі надання Здобувачу освіти освітньої послуги академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до Договору.

5.4. Закінчення строку цього Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

5.5. Додаткові умови та зміни до Договору розглядають Сторони у десятиденний строк і оформляють додатковими угодами в письмовій формі.

5.6. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді або у чинному законодавстві.

5.7. Сторони не вправі без взаємної згоди передавати свої повноваження за цим Договором іншим особам.

5.8. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів (місцезнаходження). Суб'єкт господарювання (Здобувач освіти) зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти Університет про їх зміну. Університет повідомляє про зміну реквізитів на своєму офіційному сайті ([www.zp.edu.ua](http://www.zp.edu.ua)). У разі неповідомлення винна сторона несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

5.9. Обсяг та порядок виконання зобов'язань Суб'єкта господарювання перед Здобувачем освіти встановлюється (при необхідності) між ними додатковою двосторонньою угодою.

5.10. Цей Договір складений при повному розумінні сторонами його умов та термінології українською мовою у 3-ох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

5.11. Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами та діє до закінчення терміну передбаченого пунктом 3.1 цього Договору та до моменту повного виконання сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

5.10. У разі виникнення форсмажорних обставин (військовий стан, карантинні обмеження, природні катаклізми тощо), одна із Сторін повідомляє письмово інші Сторони з поясненням суті обставин з пропозиціями можливих варіантів їх вирішення, які розглядаються та вирішуються відповідно до пункту 5.3 цього Договору.

## 6. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

### Суб'єкт господарювання

\_\_\_\_\_

(назва підприємства)

\_\_\_\_\_

(адреса підприємства)

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

### Університет

69063, м. Запоріжжя,  
вул. Жуковського, 64  
Роз/рах. UA148201720313251002201000116  
ДКСУ м. Київ  
ЄДРПОУ 02070849  
КЕКД 25010100

Ректора \_\_\_\_\_ Віктор ГРЕШТА  
(підпис)

Декан \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Начальник  
юридичного \_\_\_\_\_ Максим ДЄЄВ  
відділу (підпис)

### Здобувач освіти

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_

(місце знаходження, адреса для листування)

Паспортні дані: Серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Виданий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ким, коли)

РНОКПП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)