

ДОГОВІР № 20/2024/229
про співпрацю

м.Запоріжжя

«17» січня 2024р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Національний університет «Запорізька політехніка» в особі в.о. директора Відокремленого структурного підрозділу «Бердянський машинобудівний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка», (далі – КОЛЕДЖ), Ольги КУЛЬБАШЕНКО, яка діє на підставі Довіреності №39/01/800 від 21.03.2023, з другої сторони, ПАТ «Запоріжсталь» (далі – ПІДПРИЄМСТВО), в особі директора з персоналу Сергія ЯКИМЕНКА, який діє на підставі довіреності № 20-27 від 10.12.2023р., (далі - Сторони), уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Відповідно до умов цього Договору Сторони зобов'язуються співпрацювати між собою в напрямку навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи КОЛЕДЖУ та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.
1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою вищої та фахової передвищої освіти та працевлаштування випускників КОЛЕДЖУ.

2. Цільова підготовка

2.1. ПІДПРИЄМСТВО доручає, а КОЛЕДЖ бере на себе зобов'язання, з урахуванням своїх можливостей, щорічно здійснювати цільову підготовку фахівців для потреб ПІДПРИЄМСТВА за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр, з метою подальшого працевлаштування у такій кількості:

№ з/п	Назва спеціальності, освітньо-професійної програми	Кількість осіб				
		2024	2025	2026	2027	2028
1	131. Прикладна механіка (Обслуговування верстатів з програмним управлінням і робототехнічних комплексів).	13	9	21	6	0
2	131. Прикладна механіка (Технічне обслуговування і ремонт устаткування підприємств машинобудування).	9	9	0	0	0
3	133. Галузеве машинобудування	18	13	3	2	0
4	274. Автомобільний транспорт	24	9	12	5	0
5	072. Фінанси, банківська справа та страхування.	10	18	6	0	0

2.2. Кількість осіб для подальшого працевлаштування може корегуватися відповідно до потреби ПІДПРИЄМСТВА та можливостей КОЛЕДЖУ, виходячи з обсягу регіонального замовлення на підготовку фахівців підприємства за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр.

2.3. Жодні положення цього договору не можуть тлумачитись як обмеження у співробітництві між Сторонами в будь-яких інших сферах діяльності.

3. Напрямки співпраці

3.1. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю фахівців Сторін.

3.2. Взаємна участь у формуванні тем курсових проектів, курсових та кваліфікаційних робіт (дипломних проектів), програм практичної підготовки та окремих курсів підготовки.

3.3. Розробка ефективних методів мотивації і стимулювання навчальної діяльності здобувачів вищої та фахової передвищої освіти КОЛЕДЖУ, проведення конкурсів, семінарів та конференцій.

3.4. Співпраця у науково-дослідній і конструкторсько-технологічній роботі, сприяння організації спільних науково-дослідних лабораторій та експериментально-виробничих дільниць.

3.5. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників КОЛЕДЖУ у відповідних структурних підрозділах ПІДПРИЄМСТВА.

3.6. Організація і проведення всіх видів практики для здобувачів вищої та фахової передвищої освіти КОЛЕДЖУ на ПІДПРИЄМСТВІ.

3.7. Співпраця в інших напрямках на основі взаємної зацікавленості Сторін.

4. Зобов'язання Сторін

4.1. КОЛЕДЖ зобов'язується:

4.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з ПІДПРИЄМСТВОМ та надання ПІДПРИЄМСТВУ інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2. На запит ПІДПРИЄМСТВА надавати інформацію про освітньо-професійні програми, навчальні плани, програми практичної підготовки та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

4.1.3. При технічній можливості враховувати пропозиції ПІДПРИЄМСТВА при складанні освітньо-професійних програм та навчальних планів підготовки молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів. Доповнювати навчальні програми дисциплін та робочі навчальні програми змістом про нове обладнання, сучасні технологічні процеси, передові прийоми та методи праці.

4.1.4. Забезпечити попередню якісну теоретичну та практичну підготовку здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, які направляються для проходження практики на ПІДПРИЄМСТВО, вивчення ними правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил і норм охорони праці, виробничої санітарії, правил внутрішнього трудового розпорядку ПІДПРИЄМСТВА та інших правил і норм, встановлених для відповідних спеціальностей (освітньо-професійних програм).

4.1.5. За два місяця до початку практики надати ПІДПРИЄМСТВУ для погодження програму практичної підготовки, а не пізніше ніж за два тижні – список здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, які направляються на ПІДПРИЄМСТВО для проходження практики.

4.1.6. Забезпечувати навчально-методичне керівництво та проведення практик здобувачів вищої та фахової передвищої освіти на ПІДПРИЄМСТВІ за взаємно погодженими програмами.

4.1.7. Забезпечити дотримання здобувачами вищої та фахової передвищої освіти трудової дисциплін і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією ПІДПРИЄМСТВА нещасних випадків, що сталися зі здобувачами вищої та фахової передвищої освіти.

4.1.8. Після закінчення терміну навчання, за можливості, при виявленні бажання у випускників КОЛЕДЖУ направити їх у розпорядження ПІДПРИЄМСТВА згідно із замовленням, видавши випускнику диплом фахового молодшого бакалавра встановленого зразка.

4.1.9. Надавати можливість підвищення кваліфікації та стажування педагогічним працівником КОЛЕДЖУ у структурних підрозділах ПІДПРИЄМСТВА.



4.1.10. Забезпечувати цільове використання наданого ПІДПРИЄМСТВОМ для розвитку матеріально-технічної бази КОЛЕДЖУ устаткування та обладнання.

4.2. ПІДПРИЄМСТВО зобов'язується:

4.2.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з КОЛЕДЖЕМ та надання КОЛЕДЖУ необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.2.2. На запит КОЛЕДЖУ надавати необхідну інформацію про ПІДПРИЄМСТВО, що не є конфіденційною.

4.2.3. Забезпечити проходження практичного навчання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти КОЛЕДЖУ в структурних підрозділах ПІДПРИЄМСТВА відповідно до освітньо-професійних програм та навчальних планів підготовки за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр.

4.2.4. Забезпечити здобувачам вищої та фахової передвищої освіти КОЛЕДЖУ умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.

4.2.5. За можливості приймати на роботу випускників КОЛЕДЖУ у кількості згідно із державним замовленням та потребами ПІДПРИЄМСТВА.

4.2.6. Надавати можливість підвищення кваліфікації та стажування педагогічним працівникам КОЛЕДЖУ у структурних підрозділах ПІДПРИЄМСТВА.

4.2.7. Не допускати здобувачів вищої та фахової передвищої освіти під час проходження практики до виконання робіт, не пов'язаних з обраною спеціальністю (освітньо-професійною програмою).

4.2.8. Надавати можливість керівникам практики від КОЛЕДЖУ відвідувати ПІДПРИЄМСТВО з метою контролю проходження здобувачами вищої та фахової передвищої освіти практичної підготовки.

4.2.9. Брати участь у розвитку матеріально-технічної бази КОЛЕДЖУ, створенні та облаштуванні устаткуванням навчальних лабораторій, експериментально-виробничих дільниць.

4.2.10. Надавати КОЛЕДЖУ матеріально-технічну базу ПІДПРИЄМСТВА для якісної теоретичної та практичної підготовки молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів.

4.2.11. За взаємним погодженням забезпечувати керівництво практичною підготовкою здобувачів вищої та фахової передвищої освіти на ПІДПРИЄМСТВІ.

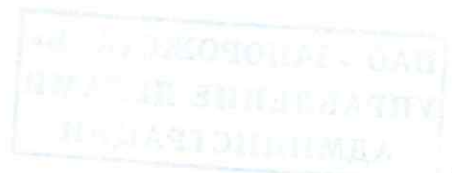
5. Відповідальність Сторін та порядок вирішення спорів

5.1. Сторони відповідають за невиконання передбачених договором обов'язків щодо організації і проведення виробничого навчання та виробничої практики згідно із законодавством.

5.2. Спори та розбіжності, які виникли у зв'язку з даними Договором або які стосуються його укладення, зміни, виконання, порушення, розірвання, недійсності, будуть по можливості вирішуватися, шляхом переговорів.

5.3. Жодна зі сторін не має права передавати третім особам повністю або частково свої права та обов'язки за цим Договором без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

5.4. При укладенні цього Договору КОЛЕДЖ ознайомлений з Кодексом етики ПІДПРИЄМСТВА, який розміщений у відкритому доступі на сайті www.metinvestholding.com



6. Основні вимоги інформаційної безпеки ПІДПРИЄМСТВА і відповідальність КОЛЕДЖУ за виявлені факти їх порушення працівниками КОЛЕДЖУ або залученими ним особами

6.1. При роботі з корпоративною інформацією ПАТ «Запоріжсталь» працівникам КОЛЕДЖУ або залученим ним особам

ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

- Розголошувати або використовувати будь-яку комерційну або виробничу інформацію, отриману під час виконання договірних зобов'язань перед ПАТ «Запоріжсталь» в особистих цілях.

- Розголошувати усно або письмово інформацію про характер виконуваних робіт, системи охорони, пропускну та внутрішнього режиму на підприємстві або іншу внутрішню інформацію ПІДПРИЄМСТВА особам, які не мають за родом діяльності відносини до цих відомостей.

- Передавати стороннім особам дані, що ідентифікують робоче місце працівників ПІДПРИЄМСТВА (логін, пароль, IP-адреса, фізичне розташування і т.д.)

- Зберігати корпоративні облікові дані ПІДПРИЄМСТВА (імена облікових записів, паролі, ключі і т.п.) у вільному доступі.

- Видаляти встановлені програми, їх компоненти, вносити зміни в конфігурацію (налаштування, установки) обладнання ПІДПРИЄМСТВА.

- Використовувати корпоративні дані ПІДПРИЄМСТВА (електронна адреса, телефон, логін, пароль і т.д.) при наявності таких, для підписки на розсилання і інші сервіси Інтернет, а також при реєстрації на будь-яких сайтах мережі Інтернет в особистих цілях, безпосередньо не пов'язаних з виконанням договірних зобов'язань перед ПІДПРИЄМСТВОМ.

- Відкривати файли вкладень (посилання на ресурси, виконувані файли, мультимедійні дані і т.п.) електронних повідомлень від невідомих джерел (адрес), при наявності корпоративних облікових записів ПІДПРИЄМСТВА.

- Завантажувати і запускати файли аудіо (*.mp3, *.wav і т.п.), файли відео (*.avi, *.mpeg, *.mpg і т.п.) і інші мультимедійні файли, відвідувати ресурси мережі Інтернет за винятком тих випадків, коли використання такого роду є обов'язковою умовою при виконанні договірних зобов'язань перед ПІДПРИЄМСТВОМ.

6.2. Необхідно належним чином проінформувати Управління інформаційної безпеки ПІДПРИЄМСТВА.

- Про втрату корпоративних документів ПІДПРИЄМСТВА (як в паперовому вигляді, так і в електронному: пропуск, технічна документація, фінансові, бухгалтерські звіти і т.д.), про спроби отримати до них доступ стороннім особам, а також про інші можливі погрози, які можуть спричинити пошкодження ПІДПРИЄМСТВА

- Про будь-які підозрілі явища (події) при роботі (обігу) з корпоративною інформацією ПІДПРИЄМСТВА.

6.2.1. Контакти Управління інформаційної безпеки ТОВ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДІНГ»:

Тел.: 0800 60-16-16, 106 (гаряча лінія)

Email: Інформаційна безпека cybersecurity@metinvestholding.com

7. Форс мажорні обставини

7.1. При настанні виняткових погодних умов або стихійних явищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, торнадо, буреломи, снігові замети, ожеледь, град, руйнування в результаті блискавки, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, пожежі, посухи, просідання або зсув ґрунтів тощо), лих техногенного та антропогенного походження (аварії, вибухи, пожежі, хімічне або радіаційне забруднення

територій тощо), обставин соціального, політичного та міжнародного походження (загроза війни, збройний конфлікт або серйозна загроза такого конфлікту, ворожі атаки, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, обурення, акти тероризму, диверсії, піратство, заворушення, вторгнення, революції, повстання, обмеження комендантської години, експропріації, примусові вилучення, захоплення підприємств, реквізиції, громадські демонстрації або хвилювання, протиправні дії третіх осіб, тривалі перерви в роботі транспорту, епідемії, страйки, бойкоти, блокади, ембарго, закриття морських проток, заборони (обмеження) експорту/імпорту, інші, в т.ч. міжнародні санкції, рішення, акти або дії органів державної влади або місцевого самоврядування і т.п.), які є надзвичайними, непередбачуваними, невідворотними і нездоланими обставинами, наслідком яких є неможливість протягом певного часу частково або в повній мірі виконання зобов'язань за цим договором, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання тих своїх зобов'язань, виконання яких стало неможливим внаслідок дії форс-мажорних обставин (за винятком зобов'язань, строк виконання яких настав до дати виникнення таких обставин), відповідно до часу дії форс-мажорних обставин, при цьому, термін виконання всіх зобов'язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого будуть діяти такі обставини. Після припинення дії форс-мажорних обставин, всі перенесені зобов'язані підлягають виконанню в порядку, передбаченому цим Договором з урахуванням пропорційності продовження моменту їх виконання на період дії форс-мажорних обставин.

7.2. Сторона, для якої наступили форс-мажорні обставини, зобов'язана без необґрунтованих затримок повідомити у письмовій формі іншу Сторону про їх настання або припинення. Факти, викладені в повідомленні про настання форс-мажорних обставин, підлягають підтвердженню Торгово-промисловою палатою України, сертифікат якої, після його отримання, але не пізніше 20 календарного дня з дати повідомлення про настання форс-мажорних обставин, також направляється Стороною, для якої настали форс-мажорні обставини, іншій Стороні.

7.3. У разі якщо форс-мажорні обставини тривають більше шістдесяти календарних днів, Сторони можуть виступити з ініціативою про розірвання Договору.

7.4. Настання форс-мажорних обставин не є підставою для невиконання Сторонами зобов'язань, строк виконання яких настав до дати виникнення таких обставин, а також для звільнення Сторін від відповідальності за таке невиконання.

8. Інші умови

8.1. Перелік видів співпраці й обов'язків сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою сторін, що оформляється додатковими угодами.

Усі додаткові угоди вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

8.2. Цей договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання сторонами та скріплення підписів печатками.

8.3. Термін дії цього договору починає свій перебіг з моменту підписання та діє протягом п'яти років, але не пізніше 31.12.2028р.

8.4. Цей договір можна продовжити або розірвати за домовленістю сторін. Про рішення щодо продовження чи розірвання договору одна сторона повинна інформувати другу сторону офіційним листом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії договору.

8.5. Питання, пов'язані з підготовкою фахівців за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр, які не враховані пунктами даного договору, вирішуються відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових актів.

8.6. Цей договір складений у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

9. Місцезнаходження та підписи Сторін

КОЛЕДЖ:

м. Запоріжжя
вул. Жуковського, 64

тел. +380957015811
E-mail: maskoledzb@gmail.com
IBAN UA328201720343190004000005784
у Державна казначейська служба України
м. Київ
ЄДРПОУ 35421414

ПІДПРИЄМСТВО:

ПАТ «Запоріжсталь»
69008 м. Запоріжжя,
вул. Південне шосе, 72
тел. (061) 218-32-69
IBAN UA733348510000026007962490637
у АТ «ПУМБ»
МФО 334851
ЄДРПОУ 00191230
ПН 001912308247

10. Підписи та печатки

КОЛЕДЖ

В.о. директора
ВСП «БМФК НУ «Запорізька
політехніка»
Світла КУЛЬБАШЕНКО



_____ 2024 р.

М.П.

ПІДПРИЄМСТВО

Директор з персоналу
Сергій ЯКИМЕНКО



_____ 2024 р.

М.П.



A handwritten signature in blue ink located at the bottom right of the page.