МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

***Затверджую***

В.о. ректора НУ

«Запорізька політехніка»

С.Б. Бєліков

«31» серпня 2020 р.

**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА «ЖУРНАЛІСТИКА»**

**підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні**

**за спеціальністю 061 «Журналістика»**

**галузі знань 06 «Журналістика»**

**Кваліфікація**  2451.2 – Журналіст, редактор

2310 – Викладач університетів та ВНЗ

Затверджено Вченою радою НУ «Запорізька політехніка»

(протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.)

Вчений секретар

\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Кузьмін

Запоріжжя

2020**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**

**Освітньої програми**

|  |  |
| --- | --- |
| РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ | Другий (магістерський) |
| ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ | 06 «Журналістика» |
| СПЕЦІАЛЬНІСТЬ | 061 «Журналістика» |
| ОСВІТНЯ ПРОГРАМА | Журналістика |
| СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ (за наявності) |  |
| ПРОФЕСІЙНА КВАЛІФІКАЦІЯ  (за наявності) | * 2451.2 Журналіст, редактор   2310 Викладач університетів та ВНЗ |

**Розробники програми:**

1. Погребна В.Л. д.філол.н., проф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Хітрова Т.В. к.філол.н., доц. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Островська Н.В. к.соц.ком. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВНЕСЕНО:**

Кафедрою журналістики

Протокол № 1 від «21 серпня» 2020 року

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_ В.Л. Погребна

**ПОГОДЖЕНО**

Вченою радою факультету соціальних наук

Протокол № 1 від «28 серпня» 2020 р.

Голова вченої ради ФСН\_\_\_\_\_\_ Т.О. Гайворонська

**СХВАЛЕНО**

Науково-методичною комісією факультету соціальних наук

Протокол № 1 від «28 серпня» 2020 р.

Голова науково-методичної комісії ФСН \_\_\_\_\_\_ Т.О. Гайворонська

**Преамбула**

Освітня програма (ОП) «Журналістика» підготовки магістра зі спеціальності 061 «Журналістика» випускника НУ «Запорізька політехніка» є тимчасовим нормативним документом, у якому узагальнюється зміст освіти, тобто відображаються цілі освітньої та професійної підготовки, визначається місце фахівця в структурі господарства держави і вимоги до його компетентностей та інших соціально важливих властивостей і якостей.

Внесено НУ «Запорізька політехніка» як тимчасовий документ до введення в дію складових галузевих стандартів вищої освіти України з галузі знань 06 «Журналістика» за освітньою програмою «Журналістика» спеціальності 061 «Жрналістика».

Затверджено як тимчасовий документ в.о. ректора НУ «Запорізька політехніка» «31» серпня 2020 року.

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ

Погребна Вікторія Леонідівна – д.філол.н., професор, завідувач кафедри журналістики

Хітрова Тетяна Володимирівна – член проектної групи, к.філол.н., доцент кафедри журналістики

Островська Наталія Василівна – член проектної групи, к.соц.ком, доцент кафедри журналістики

ЗМІСТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Вступ |  |
| 1 | Нормативні посилання |  |
| 2 | Терміни та їх визначення |  |
| 3 | Позначення і скорочення |  |
| 4 | Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою |  |
| 5 | Обсяг програми та його розподіл за нормативною та вибірковою часинами |  |
| 6 | Підходи до викладання та навчання |  |
| 7 | Система оцінювання |  |
| 8 | Компетентності магістра за спеціальністю 061 Журналістика |  |
| 8.1 | Інтегральна компетентність |  |
| 8.2 | Загальні компетентності |  |
| 8.3 | Професійні компетентності |  |
| 9 | Розподіл змісту вищої освіти |  |
| 10 | Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти |  |
| 11 | Форма атестації здобувачів ступеня «Магістр» |  |
| 12 | Терміни навчання за формами |  |
| 13 | Працевлаштування випускників ступеня «Магістр» за спеціальністю 061 «Журналістика» |  |
| 14 | Прикінцеві положення |  |
| 15 | Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей |  |

**ВСТУП**

Наказом МОН України від 06. 11. 2015 № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», вищим начальним закладам запропоновано розробити та запровадити з 1-го вересня 2016 року освітні програми та навчальні плани згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту».

Для створення тимчасової освітньої програми за відсутності методології і методичних рекомендацій використовувались такі положення Закону України «Про вищу освіту»:

* 1. ст. 1, п. 1. 17 - освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова) - система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає:
* вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
* перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення;
* кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;
* очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;
  1. ст. 10, п. 3 - стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:
* обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
* перелік компетентностей випускника;
* нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей);
* форми атестації здобувачів вищої освіти;
* вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

1. ст. 5, п.1 - другий (магістерський) рівень передбачає здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навиків за обраною спеціальністю (чи спеціалізацією), загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності;
2. ст. 1 п. 1.13 - компетентність визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;
3. ст. 1 п. 1.19 - результати навчання - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

На підставі цих положень прийнята (за термінологією Закону України «Про вищу освіту») така структура освітньої програми:

* виявлення видів, змісту та системи відповідних завдань інноваційної діяльності магістра (змісту вищої освіти) з урахуванням вимог професійних стандартів або еквівалентної нормативної бази;
* регламентація системи компетентностей магістра як здатностей до ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності з урахуванням вимог професійних стандартів або еквівалентної нормативної бази та вимог Національної рамки кваліфікацій;
* визначення програмних результатів навчання та іх ступеня складності шляхом декомпозиції компетентностей;
* обґрунтування номенклатури видів навчальної діяльності завдяки адекватному розподілу програмних результатів навчання за навчальними дисциплінами, практиками, індивідуальним завданнями;
* визначення кредитів на опанування всіх видів навчальної діяльності.

Реалізація компетентнісного підходу до проектування вищої освіти шляхом створення однозначного зв'язку зовнішніх цілей вищої освіти та дисциплінами, практиками та індивідуальними завданнями є вирішальним чинником якості вищої освіти НУ «Запорізька політехніка» та створення реальної системи внутрішнього її забезпечення.

Прозорі й зрозумілі структура та зміст освітньої програми актуальні для бакалаврів, здобувачів, викладачів, роботодавців.

Освітня програма використовується під час :

* акредитації освітньої програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю;
* розроблення навчального плану, програм навчальних дисципліні й практик;
* розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
* визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
* професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітня програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

* обсяг та термін навчання магістрів;
* загальні компетенції;
* професійні компетентності за спеціальністю;
* перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньої програми;
* вимоги до структури навчальних дисциплін.

Освітня програма використовується для:

* складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
* формування індивідуальних планів студентів;
* формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
* визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;
* акредитації освітньої програми;
* зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;
* атестації магістрів спеціальності 061 «Журналістика».

Користувачі освітньої програми:

* здобувачі вищої освіти, які навчаються в НУ «Запорізька політехніка»;
* викладачі НУ «Запорізька політехніка», які здійснюють підготовку магістрів спеціальності 061 «Журналістика»;
* екзаменаційна комісія спеціальності 061 «Журналістика»;
* приймальна комісія НУ «Запорізька політехніка».

Освітня програма поширюється на кафедри НУ «Запорізька політехніка», що здійснюють підготовку фахівців ступеня магістра спеціальності.

1. Нормативні посилання

Освітня програма розроблена на основі таких нормативних документів:

1. Закон «Про вищу освіту». URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010.– К. : Видавництво «Соцінформ», 2010.
3. Національна рамка кваліфікацій. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
4. Перелік галузей знань і спеціальностей. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
5. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд. URL : <http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf>.
6. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації. URL : <http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya_osv_program_2014_tempus-office.pdf>.
7. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів. URL : <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.

2. Терміни та їх визначення

У програмі терміни вживаються в такому значенні:

* 1. автономність і відповідальність - здатність самостійно виконувати завдання, розв'язувати задачі і проблеми та відповідати за результати своєї діяльності;
  2. вища освіта - сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у вищому навчальному закладі у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти;
  3. галузь знань - основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка;
  4. дисциплінарні компетентності - деталізовані програмі компетентності як результат декомпозиції компетентностей фахівця спеціальності (спеціалізації) певного рівня вищої освіти;
  5. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується в кредитах ЄКТС;
  6. засоби діагностики - документи, що затверджені в установленому порядку, та призначені для встановлення ступеню досягнення запланованого рівня сформованості компетентностей студента при контрольних заходах;
  7. знання - осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні);
  8. інтегральна компетентність - узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентностні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;
  9. кваліфікаційний рівень - структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня;
  10. компетентність/компетентності (за НРК) - здатність особи до виконання певного виду діяльності, що виражається через знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості;
  11. комунікація - взаємозв'язок суб'єктів з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності;
  12. магістр - це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра ЄКТС. Освітня програма магістра обов'язково включає дослідницьку (здобувається за освітньою програмою. Обсяг програми підготовки магістра становить 90 кредитів наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків;
  13. результати навчання (Закон України «Про вищу освіту») - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;
  14. результати навчання (Національна рамка кваліфікацій) - компетентності (знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості), які набуває та/або здатна продемонструвати особа після завершення навчання;
  15. спеціальність - складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;
  16. стандарт вищої освіти - це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності;
  17. уміння - здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання задач і проблем. Уміння поділяються на когнітивні (інтелектуально-творчі) та практичні (на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструкцій та інструментів).
  18. якість вищої освіти - рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

3. Позначення і скорочення

НРК – Національна рамка кваліфікацій;

ЗК – загальні компетентності;

ЗПН – цикл загальної підготовки, нормативна частина;

ЗПВ – цикл загальної підготовки, вибіркова частина;

ППН – цикл професійної підготовки, нормативна частина

ППВ – цикл професійної підготовки, вибіркова частина;

ЗР – загальні результати навчання;

ПК – професійні компетентності за спеціальністю;

ПР – професійні результати навчання.

**4.** **Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою**

До освоєння освітньої програми допускаються особи, які мають освіту рівня бакалавр, наявність якої підтверджено документом державного зразка.

**5. Обсяг програми та його розподіл за нормативною та вибірковою частинами**

Обсяг освітньої програми становить 90 кредитів ЄКТС. Нормативна частина програми (норматив - не менше 50%) становить 65 кредитів ЄКТС (72,2,3%). Обсяг вибіркової частини – 25 кредитів ЄКТС (27,8%).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид навчальної діяльності | | Обсяг кредитів |
| * + 1. **Цикл загальної підготовки** | | | |
| **НОРМАТИВНА ЧАСТИНА** | | | **15** |
| ЗПН 01 | Наукове спілкування іноземною мовою | | 6 |
| ЗПН 02 | Педагогіка вищої школи | | 3 |
| ЗПН  03 | Теорія масової поведінки | | 3 |
| ЗПН 04 | Управління персоналом | | 3 |
| **ВИБІРКОВА ЧАСТИНА** | | | **3** |
| ЗПВ  01 | Цивільний захист і охорона праці в галузі /  Безпека праці на підприємствах в установах і організаціях та цивільна безпека / Захист населення, територій, довкілля та виробнича безпека | | 3 |
| 1. **Цикл професійної підготовки** | | | |
| **НОРМАТИВНА ЧАСТИНА** | | **50** | |
| ППН 01 | Теорія та історія журналістики | | 5 |
| ППН 02 | Теорія та історія соціальних комунікацій | | 4 |
| ППН 03 | Методологія досліджень соціальних комунікацій | | 3 |
| ППН 04 | Методика викладання фахових дисциплін. Методика та організація наукових досліджень | | 5 |
| ППН 05 | Теорія та історія видавничої справи та редагування | | 3 |
| ППН  06 | Атестація | | 1.5 |
| ППН  07 | Дипломування | | 16.5 |
| ППН  08 | Преддипломна (асистентська) практика | | 12 |
| **2** | **ВИБІРКОВА ЧАСТИНА** | | **22** |
| ППВ 01 | Українське журналістикознавство / Зарубіжне журналістикознавство | | 3 |
| ППВ 02 | Інформаційна політика та безпека / Інформаційна безпека держави, суспільства, особи | | 4 |
| ППВ 03 | Документознавство та архівознавство / Книгознавство та бібліотекознавство. | | 4 |
| ППВ 04 | Прикладні соціально комунікаційні технології / Соціальна інформатика | | 5 |
| ППВ 05 | Спецкурс за вибором:   * + 1. Гендер і друковані ЗМІ.     2. Авторські програми на телебаченні.   Практикум з фаху:   * + - 1. З телевізійного менеджменту.       2. З газетно-журнального менеджменту. | | 6 |
|  | **Всього за програмою** | | **90** |

**6.** **Підходи до викладання та навчання**

- опис основних підходів, методів та технологій, передбачених програмою (наприклад, студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання на основі лабораторної практики);

- інтенсивний характер навчання (усі заняття базуються на активному залученні слухачів до освітнього процесу (дискусії, ділові ігри, робота в міні-іграх, обмін досвідом);

- практична спрямованість (широко використовуються приклади та ситуаційні вправи з практики банківських та інших фінансових установ, які функціонують на українському ринку);

- модульний формат навчання (поєднання настановних сесій і самостійної роботи студентів дає можливість отримання повноцінної бізнес- освіти без відриву від основної виробничої діяльності);

- використання інноваційної технологій (можливість самостійної роботи студентів з використанням електронних підручників та порадників, використання мультимедійних технологій).

**7. Система оцінювання**

Система оцінювання складається з:

* + 1. Поточного контролю, який проводиться у форма усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях, у формі виступів студентів при обговоренні питань на семінарських заняттях, у формі тестування, тощо. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією для визначення модульної оцінки, при проведенні заліку і враховуються при визначенні підсумкової екзаменаційної оцінки з дисципліни.

Засвоєння тем (поточний контроль) контролюється на семінарських та практичних заняттях відповідно до конкретних цілей, засвоєння змістових модулів (проміжний контроль) - на практичних та семінарських підсумкових заняттях та/або виконанням індивідуальної семестрової роботи. Застосовуються такі засоби діагностики рівня підготовки студентів:

1. тестові завдання;
2. розв'язування задач;
3. виконання творчих завдань;
4. виконання індивідуальної семестрової роботи.

6. Семестровий підсумковий контроль з дисциплін є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень студента. Він проводиться відповідно до навчального плану у вигляді семестрового заліку та/ або екзамену в терміни, встановлений графіком навчального процесу.

7. Державна атестація – підготовка та захист магістерської дипломної роботи.

**8. Компетентності магістра за освітньою програмою «Журналістика» спеціальності 061 «Журналістика»**

**8.1. Інтегральна компетентність**

Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій у сфері туризму.

**8.2. Загальні компетентності**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗК1 | Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. |
| ЗК2 | Здатність застосовувати кращі практики у професійній діяльності . |
| ЗК3 | Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. |
| ЗК4 | Володіння навичками критичного мислення |
| ЗК5 | Здатність мотивувати людей та рухатись до спільної мети |
| ЗК6 | Володіння комунікативними навичками, здатність проявляти емпатію |
| ЗК7 | Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів журналістської діяльності). |
| ЗК8 | Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології |
| ЗК9 | Знання та розуміння предметної області і професійної діяльності |
| ЗК10 | Здатність генерувати нові ідеї (креативність) |
| ЗК11 | Здатність до особистісного і професійного розвитку |
| ЗК12 | Здатність проявляти толерантність та повагу до культурної різноманітності |
| ЗК13 | Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). |
| ЗК14 | Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. |
| ЗК15 | Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. |

**8.3. Професійні компетентності**

Професійна компетенція магістра журналістики за видами діяльності полягає в наступному:

|  |  |
| --- | --- |
| ***науково-дослідницька діяльність*** | |
| ПК1 | Здатність до формування світогляду, розвитку людського буття, суспільства і природи, духовної культури. |
| ПК2 | Уміти проводити класифікацію інформаційних джерел наукових досліджень. |
| ПК3 | Уміння застосовувати сучасні управлінські технології розвитку редакцій ЗМІ. |
| ПК4 | Уміння прогнозувати розвиток журналістики як системи, визначати перспективні напрямки й тенденції розвитку журналізму в Україні та світі. |
| ПК5 | Уміння прогнозувати розвиток журналістикознавства, визначати перспективні напрямки й тенденції розвитку журналістикознавства в Україні та світі. |
| ПК6 | Уміння відстежувати тенденції розвитку ринку інформаційних послуг та аудиторного попиту. |
| ПК7 | Здатність виділяти сутність та основні етапи організації наукового дослідження. |
| ПК8 | Здатність аналізувати компоненти професійної методології, володіти соціологічно-статистичним апаратом досліджень. |
| ПК9 | Знання етичних і правових норм, що регулюють відносини людини з людиною, із суспільством і з навколишнім середовищем; використовувати нормативні і правові документи у сфері журналістської діяльності. |
| ПК10 | Активно володіти іноземною мовою, розробляти документацію, презентувати і захищати результати інноваційної комплексної професійної діяльності в соціокультурному середовищі, в тому числі іноземною мовою. |
| ПК11 | Уміння створювати психоемоційний контакт з аудиторією, джерелами та героями журналістського матеріалу / продукту. |
| ПК12 | Уміння формулювати та розв'язувати педагогічні завдання та організовувати педагогічний процес як взаємодію і співробітництво. |
| ***організаційно-управлінська діяльність*** | |
| ПК13 | Знати систему управління охороною праці (СУОП) на галузевому та виробничому рівнях. |
| ПК14 | Знати умови та характер праці (показники шкідливості та небезпечності виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу на підприємствах та організаціях галузі). |
| ПК15 | Здатність ідентифікувати класифікаційні ознаки світових ринків медіа та глобалізаційних процесів в інформаційному просторі |
| ПК16 | Уміння брати участь у розробці концепції видан­ня, телерадіоканалу, програми, передачі, рубрики, авторського проекту та їх корекції з урахуванням побажань, рекомендацій аудиторії, авторського активу, громадських, державних організацій та установ, світоглядних чи комерційних установок засновника |
| ПК17 | Знати транснаціональні корпорації в галузі ЗМК та механізм їх функціонування. |
| ПК18 | Визначати принципову схему організації та менеджменту ЗМІ. |
| ПК19 | Здатність систематизувати наукові засади управління якістю. |
| ПК20 | Уміння застосовувати механізм та процес управління якістю на підприємствах інформаційної галузі. |
| ***проектно-інноваційна діяльність*** | |
| ПК21 | Уміння визначати та задовольняти індивідуальний попиту споживачів масової інформації. |
| ПК22 | Уміння прогнозувати зміни громадської думки, поведінки в конкретних умовах та обґрунтування її я корекції. |
| ПК23 | Уміння прогнозувати динаміку суспільного життя, формулювати й аргументувати власні припущення щодо ймовірних змін у суспільному житті міста, району, регіону |
| ПК24 | Уміння оцінити конкурентну ситуацію на ринку мас-медіа за такими параметрами, як робота з авторами, тематика видань, обсяг продукції, використані ресурси, витрати, позиціонування продукції, потенційні фінансові ресурси, баланс успіхів та поразок керівництва. |
| ПК25 | Знання технологій рекламної діяльності у ЗМІ, використання прикладних-соціально-комунікаційних технологій для просування періодичного видання. |
| ПК26 | Знати технології інформаційного захисту та інформаційної безпеки, протидії інформаційного тиску та війни. |
| ПК27 | Уміння визначати перелік видавничих послуг редакції. |
| ***викладацька діяльність*** | |
| ПК28 | Уміння на підставі нормативних документів та прогнозу розвитку, визначити параметри позиціонування масмедійної продукції на ринку, впливати на зміцнення позиції, розробляти заходи щодо просування масмедійної продукції на різних етапах її життєвого циклу |
| ПК29 | Здатність розробляти складники робочої програми навчальної дисципліни, навчальні та методичні матеріали до них |
| ПК30 | Здатність проводити навчальні заняття та забезпечувати досягнення запланованих результатів навчання з урахуванням індивідуальних особливостей і потреб студентів |
| ПК31 | Здатність розробляти критерії та обирати інструменти оцінювання, здійснювати об’єктивне оцінювання результатів навчання, надавати студентам зворотний зв’язок щодо результатів оцінювання та рекомендації щодо покращення результатів навчання |
| ПК32 | Здатність обґрунтовувати, планувати та виконувати дослідницький/творчий проект |
| ПК33 | Здатність проаналізувати та узагальнити результати дослідницького/творчого проекту, підготувати та оприлюднити презентацію, звіт, статтю, монографію |
| ПК34 | Здатність готувати документи та матеріали до засідань кафедри, інших колегіальних органів |
| ПК35 | Здатність планувати, готувати та проводити освітні й наукові заходи |
| ПК36 | Здатність проаналізувати процес та результати наукового дослідження/творчого проекту проведеного студентом, надавати рекомендації студентові щодо покращення процесу та результатів його наукового дослідження/творчого проекту |
| ПК37 | Здатність визначати мету, структурні компоненти освітньої програми, програмні результати навчання |

**9. Розподіл змісту вищої освіти**

Освітня програма передбачає такі цикли підготовки:

- цикл загальної підготовки,

- цикл професійної підготовки, що разом із попередніми циклами забезпечує певний ступінь.

Розподіл змісту вищої освіти та кредитів за видами навчальної діяльності подано у таблиці 1.

*Таблиця 1*

**Розподіл змісту вищої освіти та кредитів за видами навчальної діяльності**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр | Назва навчальної дисципліни | | | Кількість кредитів | Формування компетентностей | | | | Очікувані результати навчання | |
| загальні | | | професійні |
| **1. Цикл загальної підготовки** | | | | | | | | | | |
| **1.1. Нормативна частина** | | | | | | | | | | |
| ЗПН 01 | Наукове спілкування іноземною мовою | | | 6 | ЗК7  ЗК 10 | | | ПК 1  ПК 10 | 1. Спілкується з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).  2. Знає літературну мову та діловий (професійний) дискурс на рідній та іноземній мові, працює в іншомовному середовищі.  3. Володіє іноземною мовою, розробляє документацію, презентує і захищає результати інноваційної комплексної професійної діяльності в соціокультурному середовищі, зокрема іноземною мовою. | |
| ЗПН 02 | Педагогіка вищої школи | | | 3 | ЗК7  ЗК9  ЗК10 | | | ПК15  ПК17  ПК29  ПК30  ПК31  ПК34  ПК35  ПК37 | 1. Знає систему вищої освіти в Україні. 2. Орієнтується в системі знань щодо організації вищої освіти в Україні, в основних організаційних питаннях щодо професійної підготовки молоді в Україні, 3. Володіє психолого-педагогічними знаннями, необхідними для викладацької діяльності у вищому закладі освіти. 4. Спроможний забезпечити оптимальність у організації системи навчально-виховної роботи зі студентською молоддю. 5. Уміє професійно застосувати психолого-педагогічні знання під час навчально-виховної роботи з молоддю. 6. Здатен виконувати обов’язки викладача ВНЗ, сумлінно ставитися до виконання професійних обов'язків. 7. Уміє розробляти складники робочої програми навчальної дисципліни, методичних матеріалів. 8. Здатен проводити навчальні заняття та забезпечувати досягнення запланованих результатів навчання з урахуванням індивідуальних особливостей і потреб студентів 9. Спроможний розробляти критерії та обирати інструменти оцінювання, здійснювати об’єктивне оцінювання результатів навчання, надавати студентам зворотний зв’язок щодо результатів оцінювання та рекомендації щодо покращення результатів навчання. 10. Здатен визначати мету, структурні компоненти робочої програми, програмні результати навчання. 11. Здатен готувати документи та матеріали до засідань кафедри, інших колегіальних органів 12. Уміє планувати, готувати та проводити освітні й наукові заходи | |
| ЗПН  03 | Теорії масової поведінки | | | 3 | ЗК1–ЗК5 | | | ПК1  ПК2  ПК7 | 1. Знає систему управління охороною праці (СУОП) на галузевому та виробничому рівнях.  2. Знає умови та характер праці (показники шкідливості та небезпечності виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу на підприємствах та організаціях галузі).  3. Визначає шляхи зменшення напруженості та важкості трудового процесу.  4. Застосовує заходи та засоби поліпшення санітарно-гігієнічних умов праці. | |
| ЗПН 04 | Управління персоналом | | | 3 | ЗК1  ЗК3 | | | ПК1  ПК2  ПК7  ПК12 | 1. Розуміє сутність та соціальну значущість управління персоналом у сучасних умовах.  2. Спирається на методологічні засади управління персоналом, здатен використовувати соцiальні й психологічні технології управління.  3. Знає принципи кадрової політики, формах та методах планування й організації роботи з кадрами.  4. Знає особливості національної ділової культури, її роль і місце в системі управлiння персоналом.  5. Знає особливості розробки кадрової політики фірми, плануванням і прогнозуванням кадрової роботи, визначенням чисельності та складу працівників, задоволенням кадрових потреб.  6. Уміє формувати організаційну культуру підприємства та менеджменту персоналу на основі використання світового досвіду управління персоналом, особливостей національної ділової культури й менталітету народу.  7. Уміє планувати й організовувати власну діяльність, сполучати в ній головні принципи управління, застосовувати залежно від ситуації найбільш доцільні й ефективні стилі та методи роботи. | |
| **1.2. Вибіркова частина** | | | | | | | | | | |
| ЗПВ  01 | Цивільний захист і охорона праці в галузі | | | 3 | ЗК2 | | | ПК13  ПК14 | 1. Знає особливості розвитку психології мас та етнопсихології.  2.Знає роль і місце мас у системі масової комунікації.  3. Знає специфіку комунікаційного впливу на маси.  4. Знає особливості механізмів масової поведінки; методи впливу на масову свідомість.  5. Знає маніпулятивні технології, що використовуються різними ЗМІ.  6. Уміє визначати механізми виникнення стереотипів.  7. Уміє розрізняти різновиди мас.  8. Уміє вирізняти методи впливу на масову свідомість, маніпулятивні технології, що використовуються різними ЗМІ. | |
| **2. Цикл професійної підготовки** | | | | | | | | | | |
| **2.1. Нормативна частина** | | | | | | | | | | |
| ППН 01 | Теорія та історія журналістики | | | 5 | ЗК1  ЗК2  ЗК5  ЗК11 | | | ПК 4  ПК6  ПК 9  ПК26 | 1. Знає головні поняття та категорії масової інформації в їх історичному становленні, розвитку та сучасному значенні (“інформація”, “комунікація”, “публіцистика”, “журналістика”, «типологія»).  2. Знає національні джерела української журналістики.  2. Знає передумови виникнення журналістики взагалі й української зокрема.  3. Знає головні теоретико-методологічні концепції журналістики.  4. Знає принципи побудови системи ЗМІ в процесі її функціонування й розвитку, в єдності масово-інформаційних завдань при своєрідності окремих частин, видів і типів.  5. Уміє застосовувати історичні знання для створення сучасного  журналістського тексту.  6. Уміє використовувати при створенні сучасного інформаційного продукту прийоми поетики, вироблені світовою журналістикою впродовж своєї історії.  7. Уміє аналізувати історико-журналістські явища.  8. Уміє використовувати аналіз історико-журналістських явищ з метою поліпшення власної практичної діяльності. | |
| ППН 02 | Теорія та історія соціальних комунікацій | | | 4 | ЗК6  ЗК4  ЗК5 | | | ПК11  ПК8  ПК17  ПК 23 | 1. Знає стан дослідження питання розвитку соціальних комунікацій в Україні й світі.  2. На основі вивчення фактологічного матеріалу, основних публікацій про журналістику і публіцистику, соціальну комунікацію і соціологію масової комунікації знає і розуміє процес формування і наповнення нового наукового напрямку «соціальні комунікації»  3. Знає основні теми і проблеми, пов’язані із використанням надбань науки про соціальні комунікації у сфері прикладних практик (соціальний інжиніринг, семіотика соціальних комунікацій, соціально-комунікаційні інститути, комунікаційні канали, комунікаційні системи та ін. ).  4. Уміє визначати закономірності розвитку засобів трансляції концептуальної, фактологічної та методографічної інформації як складових соціальної комунікації.  5. Уміє формулювати потреби змін в соціальних комунікаціях на рівні їх семіотики, комунікаційних відносин, інформаційної культури суспільства та ін.  6. Уміє визначати стратегії розвитку соціальних комунікацій, концепції трансформації комунікаційних систем, комунікаційні канали;  7. Уміє оцінювати інформаційно-когнітивну динаміка | |
| ППН 03 | Методологія дослідження соціальних комунікацій | | | 3 | ЗК1-3 | | | ПК4  ПК 7  ПК 8  ПК9  ПК11  ПК18  ПК20 | 1. Знає термінологічний і поняттєвий дискурси методології наукових досліджень узагалі й соціальних комунікацій зокрема. 2. Знає методи наукового дослідження, методику його проведення. 3. Знає специфіку методології дослідження із соціальних комунікацій. 4. Уміє збирати та обробляти інформацію, необхідну для проведення наукового дослідження взагалі й із соціальних комунікацій зокрема. 5. Уміє безпосередньо проводити наукові дослідження. 6. Уміє застосовувати доцільні методи при проведенні наукових досліджень із соціальних комунікацій.   7. Уміє структурувати наукове дослідження відповідно до логіки та мети дослідження, об’єктно-предметного поля дослідження, обраній методиці й методології проведення дослідження та ін. | |
| ППН 04 | Методика викладання фахових дисциплін.  Методика та організація наукових досліджень | | | 5 | ЗК1-3 | | | ПК 2  ПК 7  ПК 8  ПК29  ПК30  ПК32  ПК33  ПК35 | 1. Знає методичні особливості організації навчального процесу у вищій школі. 2. Знає методологічні та методичні основи викладання журналістикознавчих дисциплін. 3. Знає засоби та методи активізації навчального процесу у вищій школі. 4. Знає відмінності та переваги технологій і методів навчання студентів за традиційною та модульно-рейтинговою системами. 5. Уміє визначати основні наукові підходи щодо організації, змісту та методів процесу підготовки спеціалістів у вищій школі.   6. Уміє застосовувати новітні й традиційні технології навчання і виховання студентів в процесі здійснення педагогічної діяльності у вищій школі.  7. Уміє визначати складові професійної компетентності педагога вищої школи.  8. Здатен визначати мету, деякі структурні компоненти освітньої програми, програмні результати навчання.  9. Здатен розробляти складники робочої програми навчальної дисципліни, навчальні та методичні матеріали до них  10. Знає основні характеристики й етапи наукового дослідження та його організації.  11. Знає специфіку відмінностей між методологією наукового дослідження і його методикою.  12. Уміє визначати відповідну змісто-форму наукового дослідження.  13. Уміє визначати сукупність способів і прийомів для проведення конкретного наукового дослідження.  14. Уміє організувати й визначати відповідну методику при проведенні магістерського дослідження.  15. Здатен обґрунтувати, спланувати та виконати дослідницький/творчий проект  16. Здатен аналізувати та узагальнити результати дослідницького/творчого проекту, підготувати та оприлюднити презентацію, звіт, статтю, монографію. | |
| ППН 05 | Теорія та історія видавничої справи та редагування | | | 3 | ЗК2  ЗК3  ЗК8 | | | ПК1  ПК6  ПК27 | 1. Знає теоретико-методологічні, термінознавчі аспекти теорії та історії видавничої справи та редагування.  2. Знає види редагування.  3. Знає основні історичні факти і явища, пов‘язані зі становленням і розвитком фаху редактора-видавця.  4. Уміє розрізняти функціональне наповнення редакторських посад у пресі, видавництві, на телебаченні та радіо.  5. Уміє оперативно відшукувати необхідну фахову інформацію в українських і зарубіжних періодичних виданнях з проблематики видавничої справи та редагування.  6. Уміє застосовувати оптимальні редакторські та видавничі прийоми і засоби щодо поліпшення культури видань. | |
| ППН  07 | Дипломування | | |  | ЗК1  ЗК3  ЗК7 | | | ПК7  ПК8 | 1. Орієнтується в сучасному стані розвитку методології як науки. 2. Володіє методикою наукових досліджень, дослідницькими навичками. 3. Має цілісне уявлення про науково-дослідний процес. 4. Усвідомлює цілі наукового дослідження. 5. Знає особливості вичленування й окреслення об’єктно-предметної зони наукового дослідження. 6. Знає характеристики основних методів наукового пізнання та методологічних моделей. 7. Уміє працювати з інформаційними джерелами (законодавчою і нормативною базою, науковою спеціальною літературою, у т.ч. іноземними мовами, матеріалами глобальних інформаційних мереж, даними статистичної і фінансової звітності). 8. Уміє логічно та аргументовано викладати матеріал. 9. Уміє використовувати наукові методи для аналізу проблем та обґрунтування рішень з предмету професійної діяльності. 10. Уміє використовувати набуті навички для розроблення пропозицій і рекомендацій з предмета дослідження, робити висновки. | |
| ППН  08 | Переддипломна (асистентська) практика | | |  | ЗК1  ЗК3  ЗК7 | | | ПК9  ПК11  ПК28  ПК30  ПК31  ПК32  ПК33  ПК36 | 1. Уміє застосовувати теоретичні знання зі спеціальних і психолого-педагогічних дисциплін у вирішенні конкретних педагогічних завдань під час практики. 2. Уміє застосовувати основні форми навчання у вищій школі, застосовувати традиційні та сучасні інноваційні технології і методики навчання. 3. Уміє на рівні професійного комунікатора спілкуватися із студентською аудиторією. 4. Знає особливості плануванням та організації навчального, наукового та методичного процесу на кафедрі (факультеті). 5. Знає морально-етичні засади діяльності викладача вищої школи, необхідність вироблення індивідуального творчого стилю педагогічної діяльності, потреби у самоудосконаленні й самоосвіті. 6. Уміє об’єктивно аналізувати та оцінювати процеси, явища і проблеми суспільного життя. 7. Уміє логічно мислити, реагувати на громадську думку, ефективно взаємодіяти з громадськими інститутами. 8. Уміє виконувати роботу, пов'язану з вивченням інформаційного ринку (маркетингові дослідження). 9. Уміє розробляти концепції, моделі видання, теле- і радіопрограм. 10. Здатен планувати власну роботу і брати участь у плануванні роботи відділу, редакції. 11. Уміє працювати з джерелами інформації, готувати і писати власні журналістські матеріали в різноманітних жанрах; готувати до друку матеріали позаредакційних авторів; працювати з редакційною поштою; проводити всі необхідні організаційно-технічні роботи, пов'язані з підготовкою матеріалу для друку чи ефіру. 12. Уміє проводити соціологічні дослідження аудиторії, вивчати громадську думку і розробляти обґрунтування та замовлення для них. 13. Здатен збирати й узагальнювати практичний матеріал для написання магістерської роботи. 14. Уміє на підставі нормативних документів та прогнозу розвитку, визначити параметри позиціонування масмедійної продукції на ринку, впливати на зміцнення позиції, розробляти заходи щодо просування масмедійної продукції на різних етапах її життєвого циклу. 15. Уміє проводити навчальні заняття та забезпечувати досягнення запланованих результатів навчання з урахуванням індивідуальних особливостей і потреб студентів. 16. Здатен розробляти критерії та обирати інструменти оцінювання, здійснювати об’єктивне оцінювання результатів навчання, надавати студентам зворотний зв’язок щодо результатів оцінювання та рекомендації щодо покращення результатів навчання. 17. Здатен обґрунтувати, спланувати та виконати дослідницький/творчий проект. 18. Здатен проаналізувати та узагальнити результати дослідницького/творчого проекту, підготувати та оприлюднити презентацію, звіт, статтю, монографію. 19. Спроможний проаналізувати процес та результати наукового дослідження/творчого проекту проведеного студентом, надавати рекомендації студентові щодо покращення процесу та результатів його наукового дослідження/творчого проекту. | |
| **2.2. Вибіркова частина.** | | | | | | | | | | |
| ППВ 01 | Українське журналістикознавство / Зарубіжне журналістикознавство | 3 | | | ЗК1  ЗК2  ЗК10 | | | ПК5  ПК23  ПК26 | 1. Знає стан дослідження питання розвитку теорії і практики сучасної науки про журналістику в Україні.  2. Знає основні періоди розвитку наукової думки про журналістику у її зв’язку із суспільним життям.  3. Знає ключові постаті науковців і практиків журналістики, соціології комунікації, їх внесок у розвиток теоретичного і прикладного дискурсів національної журналістики.  4. Уміє показати діалектику взаємовідносин історико-журналістської і теоретичної думки в журналістикознавстві, процес формування певних поглядів на журналістику в цілому та на окремі сторони журналістики як виду суспільно-політичної і професійної діяльності, акцентувати увагу на дослідженні журналістської майстерності, природі і можливостях публіцистики, взаємозв’язках змісту і форми тощо.  5. Уміє характеризувати найпомітніші досягнення окремих вчених і творчих колективів, показати, як праці діаспорних дослідників української преси компенсували висвітлення тих видань і періодів історії, яких не могли в умовах цензури торкатися вітчизняні дослідники. | |
| ППВ 02 | Інформаційна політика та безпека / Інформаційна безпека держави, суспільства, особи | | 4 | | | ЗК1  ЗК3  ЗК8 | ПК26 –  ПК28 | | | 1. Знає закони функціонування, закономірності розвитку інформаційної сфери.  2. Знає особливості національних моделей розвитку інформаційного суспільства.  3. Знає засади реалізації державної інформаційної політики.  4. Знає специфіку організації світових інформаційних потоків; - гуманітарні технології забезпечення захисту національного інформаційного простору.  5. Уміє визначати інформаційну політику держави, організацій.  6. Уміє об’єктивно аналізувати нинішній стан української журналістики; визначати її роль і місце в національному державотворенні. | |
| ППВ 03 | Документознавство та архівознавство /  Книгознавство та бібліотекознавство | | 4 | | | ЗК1-3 | ПК1  ПК6  ПК19 | | | * 1. Знає документознавчу та архівознавчу термінологію.   2. Знає властивості, ознаки та функції документа; види й типи документів; структуру документа.   3. Знає методи, способи та засоби документування; правила роботи з документами як джерелами інформації для журналіста   4. Знає історію архівної справи в Україні, систему архівних установ.   5. Знає класифікацію архівних документів; форми використання архівних документів.   6. Уміє використовувати можливості офіційних джерел інформації.   7. Уміє складати й оформлювати документи у відповідності до державних стандартів України;   8. Уміє працювати із різними видами документів як джерелами інформації.   9. Знає етапи розвитку науки про книгу за кордоном та в Україні.   10. Знає основні книгознавчі концепції XIX-XX століть та сучасні напрями розвитку книгознавства.   11. Знає структуру книгознавства та книжкової справи;   12. Знає організацію та структуру бібліографічної діяльності в Україні.   13. Знає роль, значення та специфіку використання бібліографії для формування або аналізу основних книжкових, журнальних та газетних потоків в Україні.   14. Методику бібліографічного пошуку, систематизації, класифікації, опису, анотування, реферування; складання оглядів   15. Уміє працювати з довідковим апаратом книги.   16. Уміє укладати бібліографічний опис, анотацію, реферат, огляд на різні типи видань;   17. Уміє здійснювати бібліографічний пошук, класифікувати будь-яке книжкове видання відповідно до типологічної класифікації книг. | |
| ППВ 04 | Прикладні соціально-комунікаційні технології /  Соціальна інформатика | 5 | | | ЗК1-3  ЗК14 | | | ПК1  ПК4  ПК22  ПК23 | 1. Знає зміст поняття прикладні соціально-комунікаційні технології, структуру, функції соціально-комунікаційних технологій. 2. Знає специфіку і засади використання різних технологій в процесі організації комунікативного простору. 3. Уміє будувати ефективну комунікацію на рівні ділових, масових, публічних, організаційних комунікацій. 4. Уміє аналізувати процес комунікації з точки зору доцільності використання різних комунікативних технологій. 5. Уміє готувати творчі промо-проекти з використанням різних прикладних соціально-комунікаційних технологій. 6. Уміє забезпечувати ефективні комунікації відповідно до сфери: політичної, культурної, міжнародних відносин тощо. 7. Знає роль і місце соціальної інформатики в сучасній системі наукового знання, проблеми, що досліджуються нею. 8. Знає основні види інформаційних ресурсів суспільства і стратегічну роль цих ресурсів для соціально-економічного, науково-технічного, духовного розвитку суспільства. 9. Знає основні засоби й методи активізації інформаційних ресурсів та їх ефективного соціального використання. 10. Уміє розуміти і правильно використовувати у своїй професійній діяльності сучасну наукову термінологію, характерну для предметної галузі соціальної інформатики. 11. Уміє аналізувати соціально-комунікаційні структури як об’єкти інформатизації. 12. Уміє виявляти особливості процесів інтелектуалізації суспільної діяльності й інтелектуальної обробки інформації та знань. | |
| ППВ  05 | Спецкурс за вибором:  Гендер і друковані ЗМІ  або:  Авторські програми на телебаченні  Практикум з фаху:  -з газетно-журнального менеджменту  або:   * - з телевізійного менеджменту | | | 6 | ЗК1  ЗК5  ЗК12-15 | | | ПК10  ПК15  ПК16  ПК19  ПК21  ПК22  ПК 27 | 1. Знає основи теорії гендеру.   2. Знає специфіку жіночої преси як сегменту національного видавничого бізнесу.  3. Знає специфіку чоловічої преси і маскулінних презентацій у дискурсі ЗМК.  4. Знає можливості і способи досягнення гендерної рівноваги у суспільстві, збалансованості декларованих прав і реальних можливостей.  5. Уміє застосовувати одержані гендерні знання під час розв’язання професійних завдань.  6. Уміє науково аналізувати соціальні, економічні проблеми і процеси, факти і явища, у гендерно маркованих матеріалах жіночої і чоловічої періодики як в Україні, так і за її межами.  7. Уміє об'єктивно оцінювати досягнення, роль і значення жіночих видань для подальшого розвитку національної журналістики; розуміти і об'єктивно оцінювати досягнення, роль і значення жіночої періодики для розвитку національного видавничого гендерно симетричного видавничого бізнесу, журналістської й редакторської майстерності.  8. Уміє визначати специфіку гендерно виваженого функціонування чоловічого медійного контенту взагалі, чоловічої періодики зокрема.  9. Уміє толерантно ставитися й висвітлювати проблемне поле квіру в друкованих ЗМК тощо.   1. Знає особливості функціонування телебачення як виду ЗМІ. 2. Знає специфіку телевізійної творчості на рівні журналістської діяльності. 3. Знає функції і роль автора у створенні телевізійної продукції на рівні написання сценарію, на рівні журналістської діяльності, на рівні технічної складової роботи журналіста. 4. Знає формо-змістову специфіку телевізійного продукту. 5. Уміє збирати, обробляти і систематизувати інформацію і факти, необхідні для створення авторських програм на телебаченні. 6. Уміє писати сценарний план, сценарій авторської програми. 7. Контролює процес монтажу авторської програми.   1. Знає специфіку газетно-журнального менеджменту, особливості його мети і завдання.  2. Знає вимоги до редакційного менеджера та до сучасного журналіста.  3. Знає структуру служби редакційного менеджменту і місце в ній займають економічні методи управління.  4. Знає, як саме редакційний менеджмент впливає на організацію роботи редакції газети, її кадрову політику та масову роботу в умовах сучасного інформаційного ринку.  5. Уміє організувати роботу редакції (відділу) з урахуванням її структури, поставлених завдань та вимог.  6. Уміє аналізувати прорахунки в роботі та давати їм об’єктивну оцінку, приймати рішення, спрямовані на вирішення назрілих проблем.  7. Уміє здійснювати грамотну кадрову політику, проводити відбір спеціалістів за кваліфікаційними вимогами, залучати фахівців для участі в масових заходах, спрямованих на популяризацію видання.  8. Уміє оцінювати ситуацію на ринку і сприяти максимальному застосуванню вмінь та навичок працівників редакції газети з метою досягнення кінцевого результату.  9. Уміє застосовувати SWOT-аналіз як стабілізації роботи редакції.  1. Знає передумови та джерела виникнення, основні віхи становлення та розвитку телебачення та тележурналістики як професії.  2. Знає місце й роль телебачення в системі соціальних комунікацій та суспільно-політичних процесах.  3. Знає технологію телевізійного виробництва.  4. Знає журналістські професії та амплуа на ТБ, основи репортерської та авторської тележурналістики, журналістської спеціалізації;  5. Знає особливості підготовки бізнес-планів для майбутнього телеканалу.  6. Уміє професійно оперувати поняттями, термінами та ключовими категоріями з курсу (телебачення, фінансовий, рекламний та програмний телеменеджмент);  7. Уміє вирішувати організаційні проблеми, які підвищуватимуть ефективність діяльності телеканалу.  8. Уміє формувати кадрову політику телеканалу.  9. Уміє формувати сітку мовлення телеканалу.  10. Уміє складати бізнес-план для організації телеканалу. | |

**10. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципи та процедури забезпечення якості освіти** | визначаються Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НУ «Запорізька політехніка» |
| **Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм** | визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в НУ «Запорізька політехніка» |
| **Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти** | визначаються Положенням про оцінювання в НУ «Запорізька політехніка» |
| **Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників** | визначаються Положенням про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затвердженого наказом МОН молоді та спорту України від 24.01.2013 р.  № 48 |
| **Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу** | визначається вимогами до матеріально-технічного забезпечення |
| **Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом** | визначається Положенням про організацію освітнього процесу в НУ «Запорізька політехніка» |
| **Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації** | розміщення на сайті НУ «Запорізька політехніка» у відкритому доступі |
| **Запобігання та виявлення академічного плагіату** | перевірка на плагіат |

**11. Форма атестації здобувачів ступеня «Магістр»**

Підсумкова атестація включає підготовку та захист магістерської роботи. Єдині вимоги до її змісту, обсягу і структури, складу і форми документів, необхідних при її оформленні, затверджується засіданням кафедри журналістики НУ «Запорізька політехніка».

Присвоєння кваліфікації «магістр з журналістики» здійснює державна екзаменаційна комісія.

Атестація випускників здійснюється за допомогою засобів контролю ступеня досягнення кінцевих цілей освітньо-професійної підготовки з дотриманням принципів формування і реалізації системи засобів державної діагностики якості знань.

Принципами формування і реалізації системи засобів державної діагностики якості знань магістра зі спеціальності 061 «Журналістика» є: уніфікація, комплексність, актуальність, взаємозамінність та взаємодоповнюваність, інформативність, дієвість, індивідуальність, диференційованість, об'єктивність і відкритість, єдність вимог, предметність, інноваційність, валідність, варіативність.

Атестація проводиться на підставі оцінювання якості засвоєння ОПП, рівня здобутих професійних знань, набутих умінь та навичок, ступеня сформованості системи професійних компетентностей.

Нормативні форми атестації: складання комплексного екзамену з дисциплін професійної підготовки та виконання і захист магістерської роботи.

У процесі державної діагностики визначається рівень здатності розв'язувати комплексні кваліфікаційні завдання і практичні проблеми у професійній діяльності у сфері соціальних комунікацій, журналістики.

Державний екзамен передбачає виконання комплексу атестаційних завдань і є адекватною формою кваліфікаційних випробувань щодо об’єктивного визначення рівня якості освітньої та професійної підготовки випускників вищих навчальних закладів.

Єдині вимоги до виконання магістерської роботи, її змісту, обсягу і структури, складу і форм документів, необхідних при її оформленні, затверджується засіданням кафедри журналістики НУ «Запорізька політехніка».

Атестація випускників, які здобувають освітній ступень магістра зі спеціальності 061 «Журналістика», здійснюється Екзаменаційною комісією (ЕК) ЗВО.

Діагностика якості підготовки магістрів здійснюється під час їх атестації у терміни, передбачені навчальним планом.

Присвоєння кваліфікації «магістр з журналістики» здійснює Екзаменаційна комісія.

**12. Терміни навчання за формами**

Денна та заочна форма навчання – 1,5 роки

**13. Працевлаштування випускників ступеня «Магістр» за освітньою програмою «Журналістика»** **спеціальності 061 «Журналістика»**

Магістр з журналістики може займати первинні посади відповідно до професійних назв робіт, які є складовими класифікаційних угруповань національного класифікатору України «Класифікатор професій» ДК 003:2010:

* 2451.2 Ведучий програми.
* 2451.2 Випусковий редактор.
* 2451.2 Журналіст.
* 2451.2 Журналіст мультимедійних видань засобів масової інформації.
* 2451.2 Інокореспондент.
* 2451.2 Коментатор.
* 2451.2 Кореспондент
* 2451.2 Кореспондент власний
* 2451.2 Кореспондент спеціальний
* 2451.2 Оглядач
* 2451.2 Оглядач політичний
* 2451.2 Редактор
* 2451.2 Редактор відповідальний
* 2451.2 Редактор літературний
* 2451.2 Редактор мультимедійних видань засобів масової інформації
* 2451.2 Член колегії (редакційної)
* 2451.2 Викладач вищого навчального закладу

**14.** ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Освітня програма оприлюднюється на сайті університету до початку прийому на навчання до університету відповідно до Правил прийому.

Відповідальність за впровадження освітньої програми та забезпечення якості вищої освіти несе завідувач випускової кафедри за спеціальністю.

*Таблиця 2.*

**Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Програмні  результати навчання** | **Компетентності** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Інтегральна компетентність** | **Загальні компетентності** | | | | | | | | | | | | | | |  | **Спеціальні (професійні) компетентності** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 |
| Спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).  Знання літературної мови та ділового (професійного) дискурсу на рідній та іноземній мові, праця в іншомовному середовищі.  Володіння іноземною мовою, розробка документації, презентування і захист результатів інноваційної комплексної професійної діяльності в соціокультурному середовищі, зокрема іноземною мовою. | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Знання системи вищої освіти в Україні.  Орієнтування в системі знань щодо організації вищої освіти в Україні, в основних організаційних питаннях щодо професійної підготовки молоді в Україні,  Володіння психолого-педагогічними знаннями, необхідними для викладацької діяльності у вищому закладі освіти.  Спроможність забезпечити оптимальність у організації системи навчально-виховної роботи зі студентською молоддю.  Уміння професійно застосувати психолого-педагогічні знання під час навчально-виховної роботи з молоддю.  Здатність виконувати обов’язки викладача ЗВО, сумлінно ставитися до виконання професійних обов'язків.  7. Здатність розробляти складники програми навчальної дисципліни, навчальні та методичні матеріали до них  8. Здатність проводити навчальні заняття та забезпечувати досягнення запланованих результатів навчання з урахуванням індивідуальних особливостей і потреб студентів  9. Спроможність розробляти критерії та обирати інструменти оцінювання, здійснювати об’єктивне оцінювання результатів навчання, надавати студентам зворотний зв’язок щодо результатів оцінювання та рекомендації щодо покращення результатів навчання.  1 Здатність визначати мету, структурні компоненти освітньої програми, програмні результати навчання.  11Здатність готувати документи та матеріали до засідань кафедри, інших колегіальних органів, брати участь у нарадах, робочих групах, професійних об’єднаннях.  Здатність планувати, готувати та проводити освітні й наукові заходи. | + |  |  |  |  |  |  | + |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + |  |  | + | + |  | + |
| Знання системи управління охороною праці (СУОП) на галузевому та виробничому рівнях.  Знання умов та характеру праці (показників шкідливості та небезпечності виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу на підприємствах та організаціях галузі).  Визначення шляхів зменшення напруженості та важкості трудового процесу.  Застосування заходів та засобів поліпшення санітарно-гігієнічних умов праці. | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Розуміння сутності та соціальної значущості управління персоналом у сучасних умовах.  Спирання на методологічні засади управління персоналом, здатність використовувати соціальні й психологічні технології управління.  Знання принципів кадрової політики, форм та методів планування й організації роботи з кадрами.  Знання особливостей національної ділової культури, її роль і місце в системі управління персоналом.  Знання особливостей розробки кадрової політики фірми, планування і прогнозування кадрової роботи, визначення чисельності та складу працівників, задоволення кадрових потреб.  Уміння формувати організаційну культуру підприємства та менеджменту персоналу на основі використання світового досвіду управління персоналом, особливостей національної ділової культури й менталітету народу.  Уміння планувати й організовувати власну діяльність, сполучати в ній головні принципи управління, застосовувати залежно від ситуації найбільш доцільні й ефективні стилі та методи роботи. | + | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Знання особливостей розвитку психології мас та етнопсихології.  Знання ролі і місця мас у системі масової комунікації.  Знання специфіки комунікаційного впливу на маси.  Знання особливостей механізмів масової поведінки; методів впливу на масову свідомість.  Знання маніпулятивних технологій, що використовуються різними ЗМІ.  Уміння визначати механізми виникнення стереотипів.  Уміння розрізняти різновиди мас.  Уміння вирізняти методи впливу на масову свідомість, маніпулятивні технології, що використовуються різними ЗМІ. | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Знання головних понять та категорій масової інформації в їх історичному становленні, розвитку та сучасному значенні (“інформація”, “комунікація”, “публіцистика”, “журналістика”, «типологія»).  Знання національних джерел української журналістики.  Знання передумов виникнення журналістики взагалі й української зокрема.  Знання головних теоретико-методологічних концепцій журналістики.  Знання принципів побудови систем ЗМІ в процесі її функціонування й розвитку, в єдності масово-інформаційних завдань при своєрідності окремих частин, видів і типів.  Уміння застосовувати історичні знання для створення сучасного  журналістського тексту.  Уміння використовувати при створенні сучасного інформаційного продукту прийоми поетики, вироблені світовою журналістикою впродовж своєї історії.  Уміння аналізувати історико-журналістські явища.  Уміння використовувати аналіз історико-журналістських явищ з метою поліпшення власної практичної діяльності. | + | + | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Знання стану дослідження питання розвитку соціальних комунікацій в Україні й світі.  Знання і розуміння процесу формування і наповнення нового наукового напрямку «соціальні комунікації» на основі вивчення фактологічного матеріалу, основних публікацій про журналістику і публіцистику, соціальну комунікацію і соціологію масової комунікації.  Знання основних тем і проблем, пов’язаних із використанням надбань науки про соціальні комунікації у сфері прикладних практик (соціальний інжиніринг, семіотика соціальних комунікацій, соціально-комунікаційні інститути, комунікаційні канали, комунікаційні системи та ін. ).  Уміння визначати закономірності розвитку засобів трансляції концептуальної, фактологічної та методографічної інформації як складових соціальної комунікації.  Уміння формулювати потреби змін в соціальних комунікаціях на рівні їх семіотики, комунікаційних відносин, інформаційної культури суспільства та ін.  Уміння визначати стратегії розвитку соціальних комунікацій, концепції трансформації комунікаційних систем, комунікаційні канали;  Уміння оцінювати інформаційно-когнітивну динаміку. | + |  |  |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Знання термінологічного і поняттєвого дискурсу методології наукових досліджень узагалі й соціальних комунікацій зокрема.  Знання методів наукового дослідження, методику його проведення.  Знання специфіки методології дослідження із соціальних комунікацій.  Уміння збирати та обробляти інформацію, необхідну для проведення наукового дослідження взагалі й із соціальних комунікацій зокрема.  Уміння безпосередньо проводити наукові дослідження.  Уміння застосовувати доцільні методи при проведенні наукових досліджень із соціальних комунікацій.  Уміння структурувати наукове дослідження відповідно до логіки та методів дослідження, об’єктно-предметного поля дослідження, обраній методиці й методології проведення дослідження та ін. | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + | + | + |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Знання методичних особливостей організації навчального процесу у вищій школі.  Знання методологічних та методичних основ викладання журналістикознавчих дисциплін.  Знання засобів та методів активізації навчального процесу у вищій школі.  Знання відмінностей та переваг технологій і методів навчання студентів за традиційною та модульно-рейтинговою системами.  Уміння визначати основні наукові підходи щодо організації, змісту та методів процесу підготовки спеціалістів у вищій школі.  Уміння застосовувати новітні й традиційні технології навчання і виховання студентів в процесі здійснення педагогічної діяльності у вищій школі.  Уміння визначати складові професійної компетентності педагога вищої школи.  Знання основних характеристик й етапів наукового дослідження та його організації.  Знання специфіки відмінностей між методологією наукового дослідження і його методикою.  Уміння визначати відповідну змістоформу наукового дослідження.  Уміння визначати сукупність способів і прийомів для проведення конкретного наукового дослідження.  Уміння організувати й визначати відповідну методику при проведенні магістерського дослідження.  Здатність визначати мету, структурні компоненти освітньої програми, програмні результати навчання.  Здатність розробляти складники програми навчальної дисципліни, навчальні та методичні матеріали до них  Здатість планувати, готувати та проводити освітні й наукові заходи.  Здатність обґрунтувати, спланувати та виконати дослідницький/творчий проект.  Здатність аналізувати та узагальнити результати дослідницького/творчого проекту, підготувати та оприлюднити презентацію, звіт, статтю, монографію. | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  | + | + |  | + |  |  |
| Знання теоретико-методологічних, термінознавчих аспектів теорії та історії видавничої справи та редагування.  Знання видів редагування.  Знання основних історичних фактів і явищ, пов‘язаних зі становленням і розвитком фаху редактора-видавця.  Уміння розрізняти функціональне наповнення редакторських посад у пресі, видавництві, на телебаченні та радіо.  Уміння оперативно відшукувати необхідну фахову інформацію в українських і зарубіжних періодичних виданнях з проблематики видавничої справи та редагування.  Уміння застосовувати оптимальні редакторські та видавничі прийоми і засоби щодо поліпшення культури видань. | + |  | + | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Орієнтування в сучасному стані розвитку методології як науки.  Володіння методикою наукових досліджень, дослідницькими навичками.  Цілісність уявлення про науково-дослідний процес.  Усвідомлення цілі наукового дослідження.  Знання особливостей вичленування й окреслення об’єктно-предметної зони наукового дослідження.  Знання характеристик основних методів наукового пізнання та методологічних моделей.  Уміння працювати з інформаційними джерелами (законодавчою і нормативною базою, науковою спеціальною літературою, у т.ч. іноземними мовами, матеріалами глобальних інформаційних мереж, даними статистичної і фінансової звітності).  Уміння логічно та аргументовано викладати матеріал.  Уміння використовувати наукові методи для аналізу проблем та обґрунтування рішень з предмету професійної діяльності.  Уміння використовувати набуті навички для розроблення пропозицій і рекомендацій з предмета дослідження, робити висновки. | + | + |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уміння застосовувати теоретичні знання зі спеціальних і психолого-педагогічних дисциплін у вирішенні конкретних педагогічних завдань під час практики.  Уміння застосовувати основні форми навчання у вищій школі, застосовувати традиційні та сучасні інноваційні технології і методики навчання.  Уміння на рівні професійного комунікатора спілкуватися із студентською аудиторією.  Знання особливостей планування та організації навчального, наукового та методичного процесу на кафедрі (факультеті).  Знання морально-етичних засад діяльності викладача вищої школи, необхідність вироблення індивідуального творчого стилю педагогічної діяльності, потреби у самоудосконаленні й самоосвіті.  Уміння об’єктивно аналізувати та оцінювати процеси, явища і проблеми суспільного життя.  Уміння логічно мислити, реагувати на громадську думку, ефективно взаємодіяти з громадськими інститутами.  Уміння виконувати роботу, пов'язану з вивченням інформаційного ринку (маркетингові дослідження).  Уміння розробляти концепції, моделі видання, теле- і радіопрограм.  Здатність планувати власну роботу і брати участь у плануванні роботи відділу, редакції.  Уміння працювати з джерелами інформації, готувати і писати власні журналістські матеріали в різноманітних жанрах; готувати до друку матеріали позаредакційних авторів; працювати з редакційною поштою; проводити всі необхідні організаційно-технічні роботи, пов'язані з підготовкою матеріалу для друку чи ефіру.  Уміння проводити соціологічні дослідження аудиторії, вивчати громадську думку і розробляти обґрунтування та замовлення для них.  Здатність збирати й узагальнювати практичний матеріал для написання магістерської роботи.  Уміння на підставі нормативних документів та прогнозу розвитку, визначити параметри позиціонування масмедійної продукції на ринку, впливати на зміцнення позиції, розробляти заходи щодо просування масмедійної продукції на різних етапах її життєвого циклу.  Уміння проводити навчальні заняття та забезпечувати досягнення запланованих результатів навчання з урахуванням індивідуальних особливостей і потреб студентів.  Здатність розробляти критерії та обирати інструменти оцінювання, здійснювати об’єктивне оцінювання результатів навчання, надавати студентам зворотний зв’язок щодо результатів оцінювання та рекомендації щодо покращення результатів навчання.  Здатність обґрунтувати, спланувати та виконати дослідницький/творчий проект.  Здатність проаналізувати та узагальнити результати дослідницького/творчого проекту, підготувати та оприлюднити презентацію, звіт, статтю, монографію.  Здатність проаналізувати процес та результати наукового дослідження/творчого проекту проведеного студентом, надавати рекомендації студентові щодо покращення процесу та результатів його наукового дослідження/творчого проекту. | + | + |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + | + | + | + |  |  | + |  |
| Знання стану дослідження питання розвитку теорії і практики сучасної науки про журналістику в Україні.  Знання основних періодів розвитку наукової думки про журналістику у її зв’язку із суспільним життям.  Знання ключових постатей науковців і практиків журналістики, соціології комунікації, їх внесок у розвиток теоретичного і прикладного дискурсів національної журналістики.  Уміння показати діалектику взаємовідносин історико-журналістської і теоретичної думки в журналістикознавстві, процес формування певних поглядів на журналістику в цілому та на окремі сторони журналістики як виду суспільно-політичної і професійної діяльності, акцентувати увагу на дослідженні журналістської майстерності, природі і можливостях публіцистики, взаємозв’язках змісту і форми тощо.  Уміння характеризувати найпомітніші досягнення окремих вчених і творчих колективів, показати, як праці діаспорних дослідників української преси компенсували висвітлення тих видань і періодів історії, яких не могли в умовах цензури торкатися вітчизняні дослідники. | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Знання законів функціонування, закономірностей розвитку інформаційної сфери.  Знання особливостей національних моделей розвитку інформаційного суспільства.  Знання засад реалізації державної інформаційної політики.  Знання специфіки організації світових інформаційних потоків; - гуманітарні технології забезпечення захисту національного інформаційного простору.  Уміння визначати інформаційну політику держави, організацій.  Уміння об’єктивно аналізувати нинішній стан української журналістики; визначати її роль і місце в національному державотворенні. | + | + |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Знання документознавчої та архівознавчої термінології.  Знання властивостей, ознак та функцій документа; видів й типів документів; структури документа.  Знання методів, способів та засобів документування; правил роботи з документами як джерелами інформації для журналіста  Знання історії архівної справи в Україні, системи архівних установ.  Знання класифікації архівних документів; форм використання архівних документів.  Уміння використовувати можливості офіційних джерел інформації.  Уміння складати й оформлювати документи у відповідності до державних стандартів України;  Уміння працювати із різними видами документів як джерелами інформації.  Знання етапів розвитку науки про книгу за кордоном та в Україні.  Знання основних книгознавчих концепцій XIX-XX століть та сучасних напрямів розвитку книгознавства.  Знання структури книгознавства та книжкової справи;  Знання організації та структури бібліографічної діяльності в Україні.  Знання ролі, значення та специфіки використання бібліографії для формування або аналізу основних книжкових, журнальних та газетних потоків в Україні. Методику бібліографічного пошуку, систематизації, класифікації, опису, анотування, реферування; складання оглядів  Уміння працювати з довідковим апаратом книги.  Уміння укладати бібліографічний опис, анотацію, реферат, огляд на різні типи видань;  Уміння здійснювати бібліографічний пошук, класифікувати будь-яке книжкове видання відповідно до типологічної класифікації книг. | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Знання змісту поняття прикладні соціально-комунікаційні технології, структури, функцій соціально-комунікаційних технологій.  Знання специфіки і засад використання різних технологій в процесі організації комунікативного простору.  Уміння будувати ефективну комунікацію на рівні ділових, масових, публічних, організаційних комунікацій.  Уміння аналізувати процес комунікації з точки зору доцільності використання різних комунікативних технологій.  Уміння готувати творчі промо-проекти з використанням різних прикладних соціально-комунікаційних технологій.  Уміння забезпечувати ефективні комунікації відповідно до сфери: політичної, культурної, міжнародних відносин тощо.  Знання ролі і місця соціальної інформатики в сучасній системі наукового знання, проблеми, що досліджуються нею, та основні напрямки подальшого розвитку цієї нової наукової дисципліни.  Знання інформаційних аспектів сучасного етапу процесу розвитку цивілізації й основних закономірностей глобального процесу інформатизації суспільства.  Знання основних видів інформаційних ресурсів суспільства і стратегічну роль цих ресурсів для соціально-економічного, науково-технічного, духовного розвитку суспільства.  Знання основних засобів й методів активізації інформаційних ресурсів та їх ефективного соціального використання.  Уміння розуміти і правильно використовувати у своїй професійній діяльності сучасну наукову термінологію, характерну для предметної галузі соціальної інформатики.  Уміння самостійно оцінювати вплив процесу інформатизації суспільства на розвиток науки, культури, системи освіти, інформаційних та комунікаційних процесів суспільства.  Уміння аналізувати соціально-комунікаційні структури як об’єкти інформатизації.  Уміння виявляти особливості процесів інтелектуалізації суспільної діяльності й інтелектуальної обробки інформації та знань. | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Знання основ теорії гендеру.  Знання специфіки жіночої преси як сегменту національного видавничого бізнесу.  Знання специфіки чоловічої преси і маскулінних презентацій у дискурсі ЗМК.  Знання можливостей і способів досягнення гендерної рівноваги у суспільстві, збалансованості декларованих прав і реальних можливостей.  Уміння застосовувати одержані гендерні знання під час розв’язання професійних завдань.  Уміння науково аналізувати соціальні, економічні проблеми і процеси, факти і явища, у гендерно маркованих матеріалах жіночої і чоловічої періодики як в Україні, так і за її межами.  Уміння об'єктивно оцінювати досягнення, роль і значення жіночих видань для подальшого розвитку національної журналістики; розуміти і об'єктивно оцінювати досягнення, роль і значення жіночої періодики для розвитку національного видавничого гендерно симетричного видавничого бізнесу, журналістської й редактроської майстерності.  Уміння визначати специфіку гендерно виваженого функціонування чоловічого медійного контенту взагалі, чоловічої періодики зокрема.  Уміння толерантно ставитися й висвітлювати проблемне поле квіру в друкованих ЗМК тощо.  Знання особливостей функціонування телебачення як виду ЗМІ.  Знання специфіки телевізійної творчості на рівні журналістської діяльності.  Знання функцій і ролі автора у створенні телевізійної продукції на рівні написання сценарію, на рівні журналістської діяльності, на рівні технічної складової роботи журналіста.  Знання формо-змістової специфіки телевізійного продукту.  Уміння збирати, обробляти і систематизувати інформацію і факти, необхідні для створення авторських програм на телебаченні.  Уміння писати сценарний план, сценарій авторської програми.  Контроль процесу монтажу авторської програми.  Знання специфіки газетно-журнального менеджменту, особливостей його мети і завдання.  Знання вимог до редакційного менеджера та до сучасного журналіста.  Знання структур служби редакційного менеджменту і місця в ній займають економічні методи управління.  Знання, як саме редакційний менеджмент впливає на організацію роботи редакції газети, її кадрову політику та масову роботу в умовах сучасного інформаційного ринку.  Уміння організувати роботу редакції (відділу) з урахуванням її структури, поставлених завдань та вимог.  Уміння аналізувати прорахунки в роботі та давати їм об’єктивну оцінку, приймати рішення, спрямовані на вирішення назрілих проблем.  Уміння здійснювати грамотну кадрову політику, проводити відбір спеціалістів за кваліфікаційними вимогами, залучати фахівців для участі в масових заходах, спрямованих на популяризацію видання.  Уміння оцінювати ситуацію на ринку і сприяти максимальному застосуванню вмінь та навичок працівників редакції газети з метою досягнення кінцевого результату.  Уміння застосовувати SWOT-аналіз як стабілізації роботи редакції.  Знання передумов та джерел виникнення, основних віх становлення та розвитку телебачення та тележурналістики як професії.  Знання місця й ролі телебачення в системі соціальних комунікацій та суспільно-політичних процесах.  Знання технологій телевізійного виробництва. Знання журналістських професій та амплу на ТБ, основ репортерської та авторської тележурналістики, журналістської спеціалізації;  Знання особливостей підготовки бізнес-планів для майбутнього теелканалу.  Уміння професійно оперувати поняттями, термінами та ключовими категоріями з курсу (телебачення, фінансовий, рекламний та програмний телеменеджмент);  Уміння вирішувати організаційні проблеми, які підвищуватимуть ефективність діяльності телеканалу.  Уміння формувати кадрову політику телеканалу.  Уміння формувати сітку мовлення телеканалу.  Уміння складати бізнес-план для організації телеканалу. | + | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + | + |  |  | + |  | + | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |