

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Вченою радою НУ «Запорізька політехніка»**

**Голова вченої ради**

\_\_\_\_\_ / **В.Є. Бахрушин /**

**(протокол № \_\_ від « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 р.)**

**ПРОЕКТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ  
«УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ ТА ЕКОНОМІКА ПРАЦІ»**

**першого рівня вищої освіти**

**за спеціальністю 051 Економіка**

**галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки**

**Кваліфікація: бакалавр з економіки**

**Запоріжжя 2022 р.**

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Карпенко Н.М., кандидат наук з державного управління, доцент кафедри економіки та митної справи Національного університету «Запорізька політехніка», керівник робочої групи.

2. Гудзь М.В., доктор економічних наук, професор, професор кафедри економіки та митної справи Національного університету «Запорізька політехніка», член робочої групи.

3. Василичев Д.В., кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки та митної справи Національного університету «Запорізька політехніка», член робочої групи.

4. Карпенко А.В., доктор економічних наук, доцент, професор кафедри економіки та митної справи Національного університету «Запорізька політехніка», член робочої групи.

## 1. Профіль освітньої програми «Управління персоналом та економіка праці» зі спеціальності 051 «Економіка»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва ЗВО та структурного підрозділу</b>	Національний університет «Запорізька політехніка» Факультет міжнародного туризму та економіки Кафедра економіки та митної справи
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти бакалавр спеціальність 051 «Економіка» освітня програма «Управління персоналом та економіка праці» Кваліфікація: бакалавр з економіки
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	«Управління персоналом та економіка праці»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний; обсяги і терміни: - на базі повної загальної середньої освіти - 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») - 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста)
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію спеціальності 051 «Економіка» УД №08009142, дійсний до 01.07.2028 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
<b>Передумови</b>	- на базі повної загальної середньої освіти; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») - умови прийому та навчання за Програмою регламентуються Правилами прийому до НУ «Запорізька політехніка».
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До наступного планового оновлення
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.zp.edu.ua">www.zp.edu.ua</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготовка фахівців, які володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями й практичними навичками, необхідними для розв'язання економічних та управлінських завдань з управління персоналом та економіки праці на основі набутих професійних компетентностей	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	Галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» Спеціальність 051 «Економіка» Обов'язкова компонента – 73,3%; вибіркова компонента – 26,7%; практична підготовка – 2,5%; атестація – 1%.
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна

<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Програма спрямована на надання знань у сфері економіки в напрямку управління персоналом та економіки праці Ключові слова: економіка, управління персоналом, економіка праці	
<b>Особливості програми</b>	Практична підготовка в службах управління персоналом підприємств різних форм власності, кадрових агенцій, консалтингових компаній, Державної служби зайнятості, Інспекції з праці, Пенсійному фонді, Державній службі статистики	
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>		
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Після закінчення навчання за освітньо-професійною програмою випускники можуть згідно з Національним класифікатором професій ДК 003 займати первинні посади, а також керівні посади відповідно професійних назв, що є складовими таких класифікаційних групувань: агент із зайнятості й трудових контрактів; помічник керівника підприємства (установи, організації) тощо.	
<b>Подальше навчання</b>	Можливість продовжити освіту за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти	
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>		
<b>Викладання та навчання</b>	Професійні методики та технології, застосування яких дозволяє вирішувати практичні завдання з питань управління персоналом та економіки праці, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через виробничу практику в державних службах та підприємствах різних форм власності	
<b>Оцінювання</b>	Згідно Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка», яке затверджено Вченою радою від 30 серпня 2019 р., №1	
<b>6 – Програмні компетентності</b>		
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки.	
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК 1	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК 2	Здатність зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК 3	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

	ЗК 4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
	ЗК 5	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК 6	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК 7	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
	ЗК 8	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК 9	Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.
	ЗК 10	Здатність бути критичним і самокритичним.
	ЗК 11	Здатність приймати обґрунтовані рішення.
	ЗК 12	Навички міжособистісної взаємодії.
	ЗК 13	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	СК 1	Здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області, основ функціонування сучасної економіки на мікро-, мезо-, макро- та міжнародному рівнях.
	СК 2	Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами
	СК 3	Розуміння особливостей провідних наукових шкіл та напрямів економічної науки.
	СК 4	Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати
	СК 5	Розуміння особливостей сучасної світової та національної економіки, їх інституційної структури, обґрунтування напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.
	СК 6	Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.
	СК 7	Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.
	СК 8	Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудоуних відносин.
	СК 9	Здатність прогнозувати на основі стандартних теоретичних та економетричних моделей соціально-економічні процеси.
	СК 10	Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.
	СК 11	Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.
	СК 12	Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.
	СК 13	Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання,

	оцінку їх конкурентоспроможності.
СК 14	Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.
СК 15	Здатність використовувати знання, уміння й практичні навички в галузі економіки праці та соціально-трудоких відносин, нормування, організації, фізіології та психології праці для підвищення ефективності управління персоналом підприємства
СК 16	Здатність визначати соціально-економічну ефективність організації праці, регулювання трудових процесів, управління персоналом та комплексного проектування праці
СК 17	Здатність аналізувати та планувати показники з праці, виявляти міжнародні тенденції в організації праці; застосовувати методи регулювання, формування та використання трудового потенціалу

### **7 – Програмні результати навчання**

ПРН 1	Асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема, членів колективу
ПРН 2	Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя.
ПРН 3	Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки.
ПРН 4	Розуміти принципи економічної науки, особливості функціонування економічних систем.
ПРН 5	Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).
ПРН 6	Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.
ПРН 7	Пояснювати моделі соціально-економічних явищ з погляду фундаментальних принципів і знань на основі розуміння основних напрямів розвитку економічної науки.
ПРН 8	Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.
ПРН 9	Усвідомлювати основні особливості сучасної світової та національної економіки, інституційної структури, напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.

ПРН 10	Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.
ПРН 11	Вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин.
ПРН 12	Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.
ПРН 13	Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.
ПРН 14	Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.
ПРН 15	Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.
ПРН 16	Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки
ПРН 17	Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в однієї або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.
ПРН 18	Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.
ПРН 19	Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.
ПРН 20	Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами.
ПРН 21	Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.
ПРН 22	Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах
ПРН 23	Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.
ПРН 24	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.
ПРН 25	Демонструвати навички щодо організації та нормування праці, кадрового діловодства, формування й розвитку трудового потенціалу в управлінні персоналом та соціально-трудої сфері
ПРН 26	Використовувати методи управління персоналом,

		аудиту персоналу, нормування, стимулювання та ефективної організації праці різних категорій працівників.
	ПРН 27	Застосовувати навички аналізу, аудиту та планування показників з праці.
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>		
<b>Кадрове забезпечення</b>	До реалізації програми залучаються педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, старші викладачі та викладачі, фахівці підприємств (організацій, установ). Педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації (стажування) за різними формами	
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Навчальні, побутові, спортивні приміщення, що відповідають санітарним нормам і правилам, державним будівельним нормам України	
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом через Internet-представництво НУ «Запорізька політехніка»: офіційний сайт, бібліотеку наукових праць, систему дистанційного навчання. Наявність доступу до мережі Інтернет та електронної пошти, керування WEB-ресурсами, управління бібліотечним фондом НУ «Запорізька політехніка».</p> <p>Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; реалізація інформаційної політики НУ «Запорізька політехніка»; оприлюднення на офіційному сайті НУ «Запорізька політехніка» розкладу занять, а також всіх складових забезпечення освітнього процесу, які підлягають опублікуванню згідно з Законом України «Про вищу освіту».</p> <p>Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників НУ «Запорізька політехніка» і здобувачів вищої освіти, дотримання норм Етичного кодексу вченого України та інших процедур і заходів, що забезпечують виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності ЗВО (Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»).</p>	
<b>9 – Академічна мобільність</b>		
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Передбачається законодавством та є доцільною, коли виникає необхідність вивчення (освоєння) студентами принципово нових курсів, дисциплін, які не викладаються у базовому закладі вищої освіти.</p> <p>Договори про співробітництво між НУ «Запорізька політехніка» та закладами вищої освіти Австрії, Бельгії, Республіки Білорусь, Казахстану, Грузії, Іспанії, Німеччини, Великобританії, Польщі, Румунії, Словаччини, Туреччини, Чехії.</p>	



	Міжнародними закладами вищої освіти - партнерами НУ «Запорізька політехніка» є: Краківський технологічний університет (Польща), Дортмундським університетом прикладних наук та мистецтв (Німеччина) в рамках програми ERASMUS+ KA1 (академічна мобільність); Міжнародним казахсько-турецьким університетом ім. Х.А. Ясаві (Казахстан); Каринтійський університет прикладних наук (Австрія); Університетський коледж Томас Мор Mechele-Antwerpen (Бельгія); Інженерно-технічний факультет Католицького університету Льовену (Бельгія); Білоруський державний технологічний університет (Білорусь); Державний Університет ім. Ілії Чавчавадзе (Грузія); Грузинський технічний університет (Грузія); Мадридський політехнічний університет (Іспанія); Республіканське державне підприємство на праві господарчого ведення «Карагандинський державний університет ім. академіка Є.А. Букетова» (Казахстан); Технічний університет Ільменау (Німеччина); Трансільванський університет Брасова (Румунія); Факультет управління та інформатики Жилінського університету (Чехія)
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Іноземні здобувачі вищої освіти мають можливість навчатись на підготовчому відділенні для іноземців та осіб без громадянства та за спеціальностями і освітніми програмами (спеціалізаціями).

## 2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік обов'язкових компонент ОП

Шифр	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційний екзамен, випускна кваліфікаційна робота)	Кіл-ть кредитів	Форма підсумк. контролю
<b>Загальна підготовка</b>			
ЗПН 01	Інформаційно-комунікаційний менеджмент	5	залік
ЗПН 02	Іноземна мова	6	екзамен
ЗПН 03	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ЗПН 04	Фізичне виховання	6	залік
ЗПН 05	Лідерство та командування	5	залік
ЗПН 06	Математика для економістів	6	екзамен
ЗПН 07	Інформаційно-комунікаційні технології	7	залік
ЗПН 08	Документознавство	5	залік
ЗПН 09	Історія України	3	екзамен
ЗПН 10	Історія української культури	3	екзамен
ЗПН 11	Філософія	3	екзамен
<b>Професійна підготовка</b>			
ППН 01	Основи економічної теорії	4	екзамен

ППН 02	Вступ до спеціальності	4	екзамен
ППН 03	Національна та регіональна економіка	5	екзамен
ППН 04	Креативна економіка	4	екзамен
ППН 05	Мікроекономіка	4	екзамен
ППН 06	Економіко-математичні методи та моделі	5	екзамен
ППН 07	Економіка підприємства	6	екзамен
ППН 08	Макроекономіка	4	екзамен
ППН 09	Економічна статистика	5	екзамен
ППН 10	Основи управління	5	екзамен
ППН 11	Фінансово-економічна політика	5	екзамен
ППН 12	Економіка праці та соціально-трудова відносини (у т.ч. курсова робота)	11	екзамен
ППН 13	Економічний аналіз	6	залік
ППН 14	Інформаційні системи в економіці	4	залік
ППН 15	Міжнародна економіка	5	екзамен
ППН 16	Управління трудовим потенціалом	5	екзамен
ППН 17	Організація та нормування праці	5	залік
ППН 18	Ринок праці	5	екзамен
ППН 19	Управління персоналом (у т.ч. курсова робота)	12	екзамен
ППН 20	Аудит персоналу	5	екзамен
ППН 21	Мотивація персоналу	6	екзамен
ППН 22	Виробнича практика	6	диф.залік
ППН 23	Атестація	3	диф.залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>176</b>	
<b>Загальний обсяг вибіркових компонент:</b>		<b>64</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	

В п.2.2 представлена структурно-логічна схема освітньої програми «Управління персоналом та економіка праці» першого (бакалаврського) рівня спеціальності 051 Економіка

### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

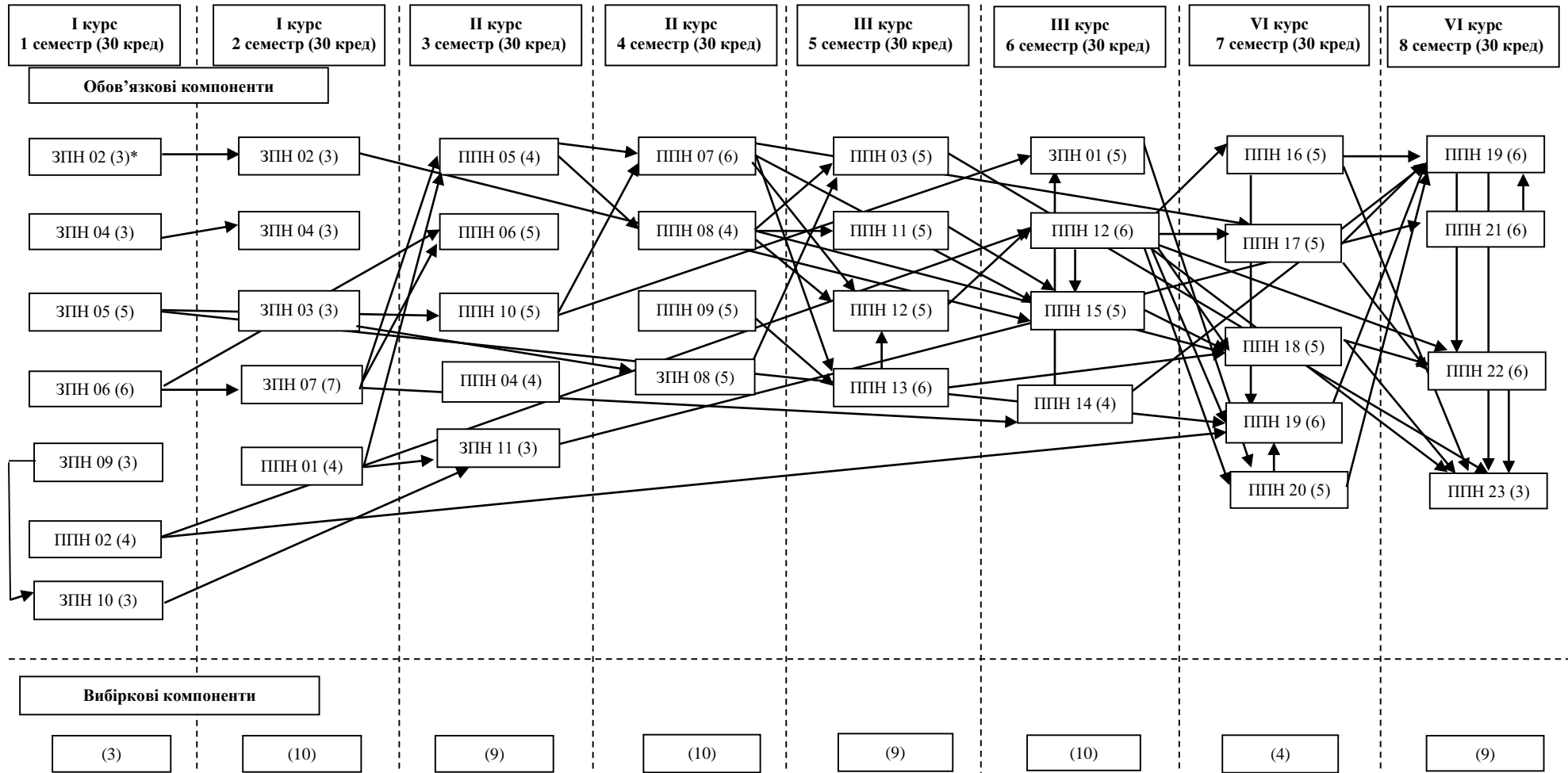
Атестація випускників освітньої програми «Управління персоналом та економіка праці» спеціальності 051 «Економіка» першого (бакалаврського) рівня проводиться у формі атестаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр з економіки.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Гарант освітньої програми, керівник  
робочої групи, доцент кафедри  
економіки та митної справи  
НУ «Запорізька політехніка»  
к.держ.упр., доцент

Н.М. Карпенко

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП «Управління персоналом та економіка праці»









	ППН 08	ППН 09	ППН 10	ППН 11	ППН 12	ППН 13	ППН 14	ППН 15	ППН 16	ППН 17	ППН 18	ППН 19	ППН 20	ППН 21	ППН 22	ППН 23
ПРН 01			+												+	
ПРН 02															+	
ПРН 03	+															+
ПРН 04	+			+												+
ПРН 05			+									+			+	+
ПРН 06													+		+	
ПРН 07		+		+												+
ПРН 08		+														
ПРН 09				+				+								+
ПРН 10						+				+			+		+	+
ПРН 11					+				+		+					+
ПРН 12						+				+	+					+
ПРН 13		+			+	+					+		+		+	
ПРН 14									+			+				+
ПРН 15												+			+	+
ПРН 16					+						+					+
ПРН 17						+		+		+					+	+
ПРН 18												+	+		+	+
ПРН 19							+								+	
ПРН 20																
ПРН 21							+									
ПРН 22							+					+			+	+
ПРН 23					+							+			+	+
ПРН 24			+									+		+	+	+
ПРН 25					+				+	+		+			+	+
ПРН 26										+		+	+	+	+	+
ПРН 27					+					+	+	+	+		+	+