

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від «25»  2019 р. № 899

Міністр  Л. М. Гриневич

**СТАТУТ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 02070849

Погоджено
Конференцією трудового колективу
Національного університету
«Запорізька політехніка»
(протокол від 15.04.2019 р. № 4)

Запоріжжя 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений згідно з Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та іншими нормативно-правовими актами, міжнародними договорами України, укладеними у встановленому законодавством порядку. Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – НУ «Запорізька політехніка», Університет).

1.2. Університет – автономний та самоврядний заклад вищої освіти зі статусом національного, який є державною бюджетною установою і належить до сфери управління Міністерства освіти і науки.

НУ «Запорізька політехніка» провадить інноваційну, освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру, освітні і науково-виробничі підрозділи, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

НУ «Запорізька політехніка» є юридичною особою, права і обов'язки якої він набув з моменту його державної реєстрації.

Університет здійснює цивільну правоздатність у повному обсязі для виконання завдань і функцій, передбачених цим Статутом.

1.3. Заклад освіти створено у 1900 році, як семикласне технічне училище, яке готувало фахівців середньої кваліфікації – техніків-механіків.

У 1920 році Олександрівське училище було перетворено в індустріальний технікум з чотирирічним навчанням (з правами закладу вищої освіти), який готував інженерів-механіків та інженерів машинобудування.

У 1930 році технікум був реорганізований в інститут сільгоспмашинобудування.

У 1944 році на базі інституту сільгоспмашинобудування був організований Запорізький автомеханічний інститут, який через три роки став Запорізьким інститутом сільськогосподарського машинобудування.

У 1957 році Запорізький інститут сільськогосподарського машинобудування перейменований на машинобудівний інститут.

Запорізький державний технічний університет створено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 1994 року № 244 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» на базі Запорізького машинобудівного інституту, який було ліквідовано.

Згідно з Указом Президента України від 7 серпня 2001 року № 591/2001 «Питання надання вищим навчальним закладам статусу національного» Запорізькому державному технічному університету надано статус «національного». Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 22 серпня 2001 року № 605 «Про оголошення Указу Президента

України «Питання надання вищим навчальним закладам статусу національного» Запорізький національний технічний університет є правонаступником Запорізького державного технічного університету. Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2019 року № 420 «Щодо перейменування Запорізького національного технічного університету» Запорізький національний технічний університет перейменовано у Національний університет «Запорізька політехніка».

Діяльність Національного університету «Запорізька політехніка» провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління НУ «Запорізька політехніка» та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.4. Повна офіційна назва Університету: Національний університет «Запорізька політехніка».

Іноземними мовами:

«Zaporizhzhia Polytechnic» National university.

1.5. Скорочена назва: НУ «Запорізька політехніка».

1.6. Місцезнаходження Національного університету «Запорізька політехніка»: вул. Жуковського, 64, м. Запоріжжя 69063, телефон (061)764-25-06, факс (061)764-21-41, офіційний веб-сайт: www.zp.edu.ua, e-mail: rector@zp.edu.ua.

Відокремлені структурні підрозділи:

Відокремлений структурний підрозділ Запорізький електротехнічний коледж Національного університету «Запорізька політехніка»: пр. Соборний, 194, м. Запоріжжя, 69035, телефон (0612)33-01-23, факс (0612)34-25-42, e-mail: zetsk@zetsk.com.ua, zetsk@radiokom.net.ua;

Відокремлений структурний підрозділ Запорізький коледж радіоелектроніки Національного університету «Запорізька політехніка»: пр. Соборний, 117, м. Запоріжжя, 69095, телефон (0612)62-35-81, факс (0612)63-34-75, e-mail: zkrzntu@ukr.net, zkrzrp@ukr.net;

Відокремлений структурний підрозділ Запорізький гуманітарний коледж Національного університету «Запорізька політехніка»: вул. Яценко, 3-А, м. Запоріжжя, 69005, телефон (061)224-66-46, факс (061)224-66-46 e-mail: zgk_zntu@ukr.net, zgkzp@ukr.net;

Відокремлений структурний підрозділ Токмацький механічний коледж Національного університету «Запорізька політехніка»: вул. Гоголя, 71, м. Токмак, Запорізька область, 71707, телефон (06178)2-21-18, факс (06178)2-26-32, e-mail: tmt@zp.ukrtel.net;

Відокремлений структурний підрозділ Бердянський машинобудівний коледж Національного університету «Запорізька політехніка»: вул. Ля - Сейнська, 59 м. Бердянськ, 71118, телефон 06153)3-40-51, факс (06153)4-71-04, e-mail: bmk@berdyansk.net;

Відокремлений структурний підрозділ Санаторій-профілакторій Національного університету «Запорізька політехніка»: вул. Поштова, 161-А, м. Запоріжжя, 69002, телефон (061)787-45-57.

1.7. Основними напрямками діяльності НУ «Запорізька політехніка» є:

- 1) підготовка фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на початковому (короткий цикл), першому (бакалаврський), другому (магістерський), третьому (освітньо- науковий/освітньо- творчий), науковому рівнях вищої освіти, успішне виконання яких є підставою для присудження відповідних ступенів вищої освіти, а саме: молодший бакалавр; бакалавр; магістр; доктор філософії/доктор мистецтв; доктор наук;
- 2) підготовка висококваліфікованих фахівців для іноземних держав;
- 3) провадження освітньої діяльності, що включає освітню, методичну, виховну, наукову, культурну діяльність;
- 4) підготовка громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу до закладів вищої освіти;
- 5) післядипломна освіта, підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів на госпрозрахунковій або держбюджетній основі;
- 6) проектно-пошукові, пусконаладжувальні, монтажні та експериментальні роботи; науково-технічні та інші експертизи; надання консультацій та послуг;
- 7) науково-дослідна, науково-технічна, науково-виробнича, інноваційна, проектно-пошукова, дослідно-конструкторська, конструкторсько-технологічна діяльність, популяризація науки;
- 8) організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних;
- 9) підготовка, перепідготовка та атестація наукових, науково-педагогічних та педагогічних кадрів для потреб НУ «Запорізька політехніка» та інших закладів вищої освіти;
- 10) атестація осіб, які здобувають ступінь молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук, присвоєння вчених звань старшого дослідника, доцента і професора;
- 11) поширення наукових знань серед населення, підвищення його загальноосвітнього та культурного рівня;
- 12) культурно-освітня, культурно-просвітницька, інформаційна, консультаційна, видавнича, спортивно-оздоровча, медична, фінансово-економічна, господарська та науково-виробнича діяльність;
- 13) капітальне будівництво та ремонт приміщень;
- 14) надання платних освітніх та інших послуг у встановленому законодавством порядку.

1.8. Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу).

1.9. Діяльність Університету відбувається на засадах незалежності від політичних партій, громадських та релігійних об'єднань. В НУ «Запорізька політехніка» не допускається створення політичних партій та їхніх осередків, релігійних організацій та їхніх органів. Громадські організації діють в Університеті на засадах, визначених законодавством України.

1.10. НУ «Запорізька політехніка» здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України, інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених у встановленому законодавством порядку, цього Статуту, Колективного договору, Правил внутрішнього розпорядку, Положень НУ «Запорізька політехніка».

1.11. НУ «Запорізька політехніка» набуває статусу закладу вищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.

1.12. Університет має право видавати дипломи про вищу освіту державного зразка за акредитованими освітніми програми і власні документи про вищу освіту з неакредитованих освітніх програм.

1.13. НУ «Запорізька політехніка» веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки в територіальному органі виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та/або поточні, вкладні (депозитні) рахунки в установах банків державного сектору, кошторис, гербову та інші печатки зі своєю назвою, бланки і штампи з реквізитами та іншу атрибутику.

1.14. Кошти на утримання Університету передбачаються у Державному бюджеті України за окремою бюджетною програмою Міністерства освіти і науки України. Витрати Університету на підготовку фахівців за контрактами понад державне замовлення фінансуються юридичними та фізичними особами, у тому числі іноземними.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Мета, принципи та цільові програми освітньої діяльності НУ «Запорізька політехніка» відповідають концептуальним ідеям національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»).

2.2. Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для підприємств усіх форм власності, наукових та освітніх установ, органів державної влади та управління за всіма рівнями вищої освіти на засадах утвердження національних і загальнолюдських цінностей.

2.3. Освітня діяльність базується на принципах:

- 1) багатoproфільності;
- 2) якості освітніх послуг: якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;

- 3) ступеневості підготовки фахівців;
- 4) становлення демократичної системи навчання;
- 5) задоволення освітніх потреб осіб, які навчаються відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
- 6) використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового змісту освіти і змісту навчання;
- 7) відповідності рівня та ступеня освіти випускників вимогам суспільного поділу праці;
- 8) випереджального інноваційного розвитку освіти;
- 9) мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- 10) орієнтації освіти на розвиток особистості;
- 11) формування національних і загальнолюдських цінностей;
- 12) системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризових явищ на рівнях від академічної групи до освітнього закладу;
- 13) моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості.

2.4. Основними напрямками освітньої діяльності Університету визнаються:

- 1) удосконалення управління Університетом та його організаційної структури;
- 2) наукова та інноваційна діяльність та удосконалення її інфраструктури;
- 3) наукова та інноваційна діяльність і підготовка конкурентоспроможних фахівців;
- 4) інформатизація освітньої діяльності Університету;
- 5) міжнародна співпраця та інтеграція в міжнародний освітній простір;
- 6) розвиток студентського самоврядування і молодіжної політики;
- 7) соціально-економічний розвиток Університету.

2.5. Реалізація концепції освітньої діяльності Університету здійснюється через відповідне кадрове, матеріально-технічне і фінансове забезпечення.

2.6. Концепція освітньої діяльності доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності інститутів, факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів НУ «Запорізька політехніка».

2.7. Концепція освітньої діяльності Університету схвалена вченою радою Університету та прийнята Конференцією трудового колективу НУ «Запорізька політехніка».

3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України (далі – МОН) реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу як центральний орган виконавчої влади, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. МОН:

- 1) визначає нормативи матеріально-технічного та фінансового забезпечення Університету;
- 2) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- 3) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;
- 4) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із Ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;
- 5) здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;
- 6) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- 7) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3.3. МОН може делегувати окремі свої повноваження Ректорові або іншому органу управління Університету.

4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

4.1. Цивільна правоздатність Національного університету «Запорізька політехніка» виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

4.2. Університет є юридичною особою публічного права – державною установою, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

4.3. НУ «Запорізька політехніка» має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, а саме:

- 1) самостійно визначати свою структуру, формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства, приймати на роботу науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, визначати штатні нормативи, найменування та кількість посад працівників відповідно до структури НУ «Запорізька політехніка», встановлювати надбавки, доплати до заробітних плат, надавати допомогу за кошти від власних надходжень; при зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, в межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;
- 2) самостійно визначати форми навчання, форми організації освітнього процесу і види навчальних занять, у тому числі здійснювати підготовку фахівців за власними експериментальними програмами та навчальними планами;
- 3) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

- 4) здійснювати перерозподіл державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі, що не перевищує п'ять відсотків від загального обсягу державного замовлення НУ «Запорізька політехніка», про що інформувати МОН;
- 5) здійснювати перерозподіл ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями в межах відповідної галузі знань;
- 6) здійснювати у визначеному порядку підготовку докторів філософії та докторів наук;
- 7) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- 8) здійснювати перерозподіл нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;
- 9) видавати дипломи відповідного ступеня вищої освіти, а також посвідчення та сертифікати про одержання освітніх послуг;
- 10) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти відповідних ступенів вищої освіти, наукових ступенів і вчених звань під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 11) отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;
- 12) отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;
- 13) ухвалювати рішення щодо присвоєння вчених звань вченою радою Університету;
- 14) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- 15) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 16) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати факультети, інститути, кафедри, коледжі, філії; навчальні, методичні, наукові, дослідницькі, інші центри; лабораторії та інші структурні підрозділи відповідно до законодавства України;
- 17) бути засновником навчальних та навчально-науково-виробничих комплексів, наукового та технологічного парків, технополісів, спільних підприємств, бізнес-інкубаторів, консорціумів тощо, які є добровільними об'єднаннями зі збереженням статусу юридичних осіб їхніх учасників;
- 18) формувати на своїй базі конструкторські та конструкторсько-технологічні бюро, інноваційні структури різних типів на засадах поєднання

інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів; розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах, організаціях;

19) створювати за межами України свої структурні підрозділи відповідно до законодавства іноземних держав та з дотриманням порядку, визначеного законодавством України;

20) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до чинного законодавства України;

21) здійснювати доуніверситетську, курсову підготовку, післядипломну освіту, визначати їх форми і тривалість;

22) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами, у тому числі й іноземними;

23) направляти учасників освітнього процесу на стажування та навчання в іноземні та вітчизняні заклади вищої освіти, наукові установи відповідно до чинного законодавства України;

24) укладати угоди про міжнародне співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо, в тому числі щодо підготовки фахівців за узгодженими освітніми програмами, брати участь у роботі міжнародних організацій;

25) самостійно визначати статті та обсяги власних надходжень від освітньої, наукової та іншої діяльності і розпоряджатися ними відповідно до законодавства України;

26) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність в Україні та за кордоном відповідно до законодавства України та цього Статуту;

27) відкривати поточні й депозитні рахунки в банках у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства України;

28) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері освіти, а також брати участь у роботі над проєктами;

29) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

30) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

31) проводити наукові симпозиуми, конференції, круглі столи, семінари та інші наукові заходи різних рівнів;

32) організовувати й проводити конкурси та олімпіади, в тому числі й міжнародні;

33) отримувати послуги, кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби та інше майно) від юридичних та фізичних осіб, у тому числі й іноземних, відповідно до чинного законодавства України;

- 34) створювати власні, використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- 35) виготовляти та реалізовувати, в тому числі за кордоном, власну наукоємну продукцію, отриману за результатами наукових і науково-технічних досліджень;
- 36) запроваджувати та використовувати власну символіку, атрибутику та відзнаки НУ «Запорізька політехніка»;
- 37) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурно-просвітницьких структурних підрозділів;
- 38) набувати у власність та користуватись земельними ділянками в порядку, встановленому чинним законодавством України;
- 39) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 40) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;
- 41) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 42) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 43) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.4. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» НУ «Запорізька політехніка» має право надавати наступні платні послуги:

- 1) підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів, аспірантів і докторантів;
- 2) навчання студентів для здобуття другої вищої освіти, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надано законодавством;
- 3) викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмета) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами;
- 4) підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу;
- 5) проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;
- 6) підтвердження кваліфікації, отриманої за результатами неформального професійного навчання;

- 7) сертифікація авіаційного персоналу відповідно до отриманих ліцензій;
- 8) підготовка до вступу до закладів вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання;
- 9) проведення атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою за наявності відповідної ліцензії;
- 10) видача за результатами атестації посвідчення щодо вільного володіння державною мовою (крім випадків видачі посвідчення особі, яка має один із визначених документів, що підтверджують вільне володіння державною мовою) за наявності відповідної ліцензії;
- 11) видача дубліката посвідчення щодо вільного володіння державною мовою за наявності відповідної ліцензії;
- 12) підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості;
- 13) навчання студентів, аспірантів, докторантів з числа іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах; стажування іноземців та осіб без громадянства, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними вищої освіти передбачено законодавством;
- 14) прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) в Університеті (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів);
- 15) здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;
- 16) проведення лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів, занять іншої форми з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо, підготовки кадрів для дитячого та молодіжного туризму;
- 17) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів;
- 18) організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

- 19) утримання вихованців у закладах професійної (професійно-технічної) освіти соціальної реабілітації з частковою оплатою відповідно до законодавства;
- 20) складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок;
- 21) надання доступу до бібліотечних фондів для осіб, які не працюють і не навчаються в Університеті;
- 22) видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо);
- 23) розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання;
- 24) надання послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням ліцензування, атестації та акредитації;
- 25) проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт;
- 26) проведення робіт з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації;
- 27) проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки;
- 28) проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку;
- 29) проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, приладів, обладнання;
- 30) випробування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів;
- 31) проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування;
- 32) проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування;
- 33) інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;
- 34) забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж;
- 35) впровадження, виробництво і реалізація дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, що виготовлені за власними технологіями;
- 36) здійснення операцій, пов'язаних із трансфером (передачею) технологій, що розроблені за рахунок коштів державного бюджету;
- 37) забезпечення діяльності технологічних та наукового парків;
- 38) забезпечення розроблення державних стандартів і технічних умов на виробництво продукції, проведення її сертифікаційних випробувань;
- 39) розроблення науково-технічної документації;

- 40) надання дозволів (видача ліцензій) на використання об'єктів права інтелектуальної власності;
- 41) проектування, розроблення, налаштування, впровадження, тестування, реалізація, модифікація, технічна підтримка та супроводження програмного забезпечення (зокрема, системного, прикладного, баз даних);
- 42) розроблення комп'ютерних програм (систем) для забезпечення і організації процесів створення, редагування, поповнення і керування вмістом веб-сайтів;
- 43) надання допомоги студентам з числа іноземців в отриманні віз;
- 44) надання організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається в Університеті та направлена ним на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти;
- 45) забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення у дитячо-юнацьких, спортивно-оздоровчих таборах, дитячих туристичних базах, санаторіях-профілакторіях, пансіонатах, на базах туризму та відпочинку, у тому числі перевезення;
- 46) проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази Університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;
- 47) надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевого бюджетів;
- 48) організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази Університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевого бюджетів;
- 49) обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та в приміщеннях НУ «Запорізька політехніка»;
- 50) організація, проведення концертно-видовищних заходів;
- 51) будівництво, ремонт та облаштування житла, господарсько-побутових споруд та приміщень;
- 52) ремонт, технічне обслуговування, діагностика, налагодження, переобладнання побутової, комп'ютерної, телекомунікаційної, периферійної, копіювальної, офісної техніки, технічних засобів навчання, приладів, устаткування та багатофункціонального обладнання, фото-, теле-, відео-, аудіо обладнання; виготовлення, реалізація та ремонт металовиробів;
- 53) надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відео зйомки, аудіо запису, а також виробництвом, обробкою, монтажем кіно-, теле- та аудіо продукції;

- 54) виготовлення, реалізація власної сувенірної продукції;
- 55) надання банно-пральних послуг, послуг хімчистки;
- 56) надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, садово-городнього інвентарю, аудіо- і відеотехніки, театральних та сценічних костюмів, театального реквізиту, інструментів та обладнання, аудіо- і відеозаписів, експозиційного обладнання, відеокомплексів, відео монтажних студій, фото павільйонів, звуколабораторій, відео переглядових аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;
- 57) облаштування трав'яних газонів, елементів ландшафтного дизайну, догляд за ними;
- 58) створення лісових насаджень, ділянок зеленого будівництва, висаджування саджанців деревних та чагарникових порід, догляд за ними;
- 59) надання спеціально облаштованих будинків і приміщень, що перебувають на балансі НУ «Запорізька політехніка» для тимчасового проживання;
- 60) надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків Університету для проживання;
- 61) надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків Університету для проживання: осіб, які навчаються або працюють в Університеті; абітурієнтів НУ «Запорізька політехніка» під час вступних іспитів; осіб, які направлені у відрядження до Університету; осіб, які навчаються в інших закладах освіти і проживають у гуртожитках НУ «Запорізька політехніка» згідно з рішенням Ректора;
- 62) надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у пунктах 58-60 комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень;
- 63) заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання: у разі пошкодження або знищення з вини користувачів; на вимогу громадян, які користуються послугами, зазначеними у пунктах 59-62 у встановленні: поліпшеного обладнання, нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами;
- 64) надання комунальних послуг користувачам приміщень та будівель, що не перебувають на балансі Університету;
- 65) надання на вимогу осіб, які проживають у спеціально облаштованих будинках і приміщеннях, що перебувають на балансі Університету, послуг з облаштування та утримання будинків і приміщень, крім тих, що визначені пунктом 63;
- 66) надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Університеті;

- 67) експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у підпункті 65 цього пункту;
- 68) надання поліграфічних та рекламних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо), видання та розміщення на веб-сайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі; розроблення поліграфічного дизайну;
- 69) друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії;
- 70) виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання;
- 71) забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку;
- 72) забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років;
- 73) забезпечення оформлення студентських та учнівських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в Університеті;
- 74) забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку;
- 75) здійснення в межах повноважень медичної практики, надання ветеринарних послуг, проведення діагностичної медичної та ветеринарної експертизи у встановленому законодавством порядку;
- 76) здійснення палітурних, брошурувальних робіт;
- 77) надання банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних власних надходжень Університету в установленому законодавством порядку;
- 78) здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством;
- 79) здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються в НУ «Запорізька політехніка»;
- 80) виготовлення та реалізація продукції навчально-виробничих майстерень, підсобних господарств, інших навчально-виробничих, виробничих, дослідницьких підрозділів, що виготовлена у позанавчальний час та не за рахунок коштів державного і місцевого бюджетів, які забезпечують провадження освітньої діяльності;
- 81) виготовлення та реалізація продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються (зокрема, розсади, саджанців,

сіянців, насіння, лісоматеріалів, предметів декоративно-прикладного мистецтва, фото-, кіно-, аудіо-, відеопродукції, товарів широкого вжитку);

82) надання навчально-виробничими, виробничими, дослідницькими підрозділами послуг, що відповідають профілю підготовки кадрів, зокрема, проведення лісосічних робіт, робіт з ремонту, відновлення, технічного обслуговування транспортних засобів і технологічного обладнання, з облаштування трав'яних газонів, елементів ландшафтного дизайну, догляду за ними, із створення лісових насаджень, ділянок зеленого будівництва, висаджування саджанців деревних та чагарникових порід, догляду за ними; з обробки землі, збирання врожаю, допоміжних та після урожайних робіт, проведення сільськогосподарських та промислових робіт з використанням автомобілів, тракторів, інших механізмів;

83) надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що проводяться з релігійною метою, або заходів політичних партій), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Університеті;

84) надання у короткострокове (на строк до одного місяця) користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів, зокрема пристаней, причалів, аеродромів, місць для стоянки автомобілів у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Університеті;

85) перевезення вантажів спеціальними транспортними засобами, включаючи морські, річкові та повітряні судна, а також окремих пасажирів або організованих груп населення;

86) виконання вантажно-розвантажувальних робіт;

87) виконання авіаційних робіт в межах території України і за кордоном в установленому законодавством порядку;

88) надання у тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, паливно-мастильних матеріалів, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам;

89) проведення лабораторних аналізів паливно-мастильних матеріалів у встановленому законодавством порядку;

90) проведення випробувань електричного обладнання та електропроводки, перевірка приладів обліку води та енергоресурсів, інших технічних приладів, обладнання та систем у встановленому законодавством порядку; проведення робіт з контролю якості води, аналізу стічних вод та опадів;

91) проведення робіт з проектування, розроблення, монтажу, діагностики, ремонту, налагодження та технічного обслуговування систем відео спостереження, внутрішньої сигналізації, структурованих кабельних систем,

телефонних мереж, системи єдиного часу та дзвінків у встановленому законодавством порядку;

92) розроблення, впровадження та обслуговування проектів мультимедійних аудиторій, конференц-залів, Інтернет-кафе;

93) надання послуг з редагування, перекладу наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, комп'ютерного набору, верстання текстів.

4.5. НУ «Запорізька політехніка» зобов'язаний:

- 1) дотримуватись стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;
- 2) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до академічної відповідальності;
- 3) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- 4) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 5) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- 6) публікувати на своєму офіційному веб-сайті: кошторис НУ «Запорізька політехніка» на поточний рік та всі зміни до нього; звіт про використання та надходження коштів; інформацію щодо проведення тендерних процедур; штатний розпис на поточний рік;
- 7) забезпечувати особам, які навчаються в Університеті, безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 8) дотримуватися вимог чинного законодавства України про працю, оподаткування, охорону довкілля, виконувати інші обов'язки, покладені на Університет;
- 9) здійснювати матеріально-технічне забезпечення основних напрямів діяльності;
- 10) здійснювати бухгалтерський та інші види обліку, вести статистичну звітність відповідно до законодавства України;
- 11) виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України і цим Статутом.

5. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Структура НУ «Запорізька політехніка», утворення, реорганізація та ліквідація його структурних підрозділів, статус і їхні функції визначаються положеннями про відповідні структурні підрозділи, що затверджуються рішенням вченої ради НУ «Запорізька політехніка» та вводяться в дію наказом Ректора.

5.2. До структури НУ «Запорізька політехніка» входять основні та інші структурні підрозділи, що провадять освітню діяльність, наукові

дослідження, забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або забезпечують діяльність Університету.

5.3. Основними структурними підрозділами НУ «Запорізька політехніка» є факультети, кафедри, наукова бібліотека.

5.4. Структурними підрозділами НУ «Запорізька політехніка» можуть бути:

- 1) навчально-науковий інститут Університету – структурний підрозділ, що об'єднує відповідні факультети, кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження;
- 2) наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;
- 3) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;
- 4) філії Університету – територіально відокремлені структурні підрозділи, що утворюються з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання. Філія не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого Університетом положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- 5) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.5. До складу НУ «Запорізька політехніка» входять наступні відокремлені структурні підрозділи: Запорізький електротехнічний коледж Національного університету «Запорізька політехніка», Запорізький коледж радіоелектроніки Національного університету «Запорізька політехніка», Запорізький гуманітарний коледж Національного університету «Запорізька політехніка», Токмацький механічний коледж Національного університету «Запорізька політехніка», Бердянський машинобудівний коледж Національного університету «Запорізька політехніка», Санаторій-профілакторій Національного університету «Запорізька політехніка».

Усі відокремлені структурні підрозділи не мають статусу юридичної особи. В установленому порядку їм надані окремі права та обов'язки, а саме: ведення оперативного, бухгалтерського, статистичного та фінансового обліку своєї роботи, самостійного балансу, відкриття поточного бюджетного рахунку в органах Державного казначейства України, складання статистичної, фінансової, податкової звітності та подання її в установлені

терміни до МОН та державних органів, звітування про свою діяльність на вченій раді НУ «Запорізька політехніка», ведення діловодства, право мати рахунки, штампи, печатки із зображенням Державного Герба України, самостійної відповідальності за своїми зобов'язаннями та інші права та обов'язки, які встановлені положенням про відокремлені структурні підрозділи НУ «Запорізька політехніка».

6. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю НУ «Запорізька політехніка» здійснює Ректор, права, обов'язки та відповідальність якого визначені чинним законодавством України і цим Статутом.

6.2. Вибори Ректора проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

Ректор діє на засадах єдиноначальності згідно з законодавством і цим Статутом. Порядок призначення, звільнення з посади Ректора та вимоги до кандидатури на цю посаду визначає законодавство України.

6.3. Ректор представляє НУ «Запорізька політехніка» у відносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України і цим Статутом. У разі відсутності Ректора Університету виконання його обов'язків покладається на першого проректора або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків.

6.4. Ректор НУ «Запорізька політехніка» в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність НУ «Запорізька політехніка» та відповідає за результати його діяльності перед МОН;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності НУ «Запорізька політехніка», затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами НУ «Запорізька політехніка» доручення;
- 4) розпоряджається майном і коштами НУ «Запорізька політехніка» в межах повноважень;
- 5) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори, пов'язані з діяльністю НУ «Запорізька політехніка»;
- 6) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Університету, визначає їх функціональні обов'язки;
- 7) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в НУ «Запорізька політехніка»;
- 8) забезпечує дотримання в НУ «Запорізька політехніка» службової та державної таємниці;

- 9) формує контингент осіб, які навчаються в НУ «Запорізька політехніка», здійснює зарахування, переведення, надання академічної відпустки;
- 10) відраховує з НУ «Запорізька політехніка» та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо така особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 11) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін, планів науково-дослідних робіт;
- 12) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 13) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 14) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю НУ «Запорізька політехніка»;
- 15) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і осіб, які навчаються, громадських організацій, які діють в НУ «Запорізька політехніка»;
- 16) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 17) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій працівників Університету і осіб, які навчаються, подає для затвердження Конференції трудового колективу НУ «Запорізька політехніка» Правила внутрішнього розпорядку НУ «Запорізька політехніка» та Колективний договір та підписує їх;
- 18) відповідно до чинного законодавства України може створювати робочі та дорадчі органи для вирішення питань діяльності НУ «Запорізька політехніка»;
- 19) щороку звітує перед МОН та Конференцією трудового колективу НУ «Запорізька політехніка» й оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету;
- 20) здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом та законодавством України.

6.5. Ректор НУ «Запорізька політехніка» відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

6.6. Ректор Університету відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) і керівникам структурних підрозділів.

6.7. Ректор Університету забезпечує:

- 1) дотримання і виконання в Університеті вимог законодавства, наказів МОН, інших нормативних актів та цього Статуту;
- 2) проведення освітнього процесу згідно зі стандартами освітньої діяльності та стандартами вищої освіти, підготовку висококваліфікованих фахівців відповідного рівня кваліфікації для потреб національної економіки, освіти і науки;
- 3) виконання державного замовлення та договірних зобов'язань з підготовки фахівців для потреб національної економіки, зокрема, на комерційних засадах;
- 4) високу ефективність науково-дослідної роботи і впровадження наукових розробок;
- 5) перепідготовку і підвищення кваліфікації працівників Університету;
- 6) виконання програм соціального розвитку колективу;
- 7) своєчасне подання МОН та іншим органам установленної фінансової, податкової та статистичної звітностей.

6.8. Для вирішення поточних питань діяльності НУ «Запорізька політехніка» утворюються робочі органи – Ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету Ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

Положення про робочі та дорадчі органи затверджує вчена рада Університету.

6.9. Після виходу на пенсію з посади Ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником Ректора на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету на підставі ухвали вченої ради Університету за поданням Ректора.

6.10. Кандидат на посаду Ректора НУ «Запорізька політехніка» повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду Ректора НУ «Запорізька політехніка» має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути Ректором НУ «Запорізька політехніка» більше ніж два строки.

6.11. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду Ректора НУ «Запорізька політехніка» особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.12. Ректор НУ «Запорізька політехніка» обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

6.13. Процедура обрання Ректора НУ «Запорізька політехніка» складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду Ректора НУ «Запорізька політехніка»;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

6.14. МОН оголошує конкурс на заміщення посади Ректора НУ «Запорізька політехніка» не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень Ректора НУ «Запорізька політехніка», конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

МОН протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду Ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду Ректора НУ «Запорізька політехніка» й протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

6.15. Брати участь у виборах Ректора НУ «Запорізька політехніка» мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.16. Особливості виборчої системи Ректора НУ «Запорізька політехніка» регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами) та цим Статутом.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли понад 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

6.17. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

6.18. Ректор Університету може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу НУ «Запорізька політехніка» з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання Ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу Наглядової або вченої ради НУ «Запорізька політехніка». Рішення про відкликання Ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції трудового колективу Університету.

6.19. Керівництво навчально-науковими інститутами, коледжами, науковою бібліотекою здійснюють директори, факультетами – декани, кафедрами – завідувачі, порядок обрання (призначення), права, обов'язки та відповідальність яких визначаються законодавством, Статутом, положеннями про відповідні структурні підрозділи та іншими локальними нормативними актами Університету.

6.20. Директор навчально-наукового інституту обирається вченою радою навчально-наукового інституту НУ «Запорізька політехніка» більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу навчально-наукового інституту (за участі здобувачів вищої освіти).

6.21. Декана обирає вчена рада факультету більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету, за участі представників осіб, які навчаються, через оголошення результатів таємного голосування.

6.22. Колегіальне управління Університетом здійснюють Конференція трудового колективу Університету (надалі – Конференція) та вчена рада Університету в межах своїх повноважень.

6.23. Колегіальне управління структурним підрозділом Університету здійснює конференція (загальні збори) трудового колективу відповідного структурного підрозділу, вчена рада навчально-наукового інституту, вчена рада факультету, відповідний колегіальний орган іншого структурного підрозділу.

6.24. Повноваження колегіальних органів управління структурних підрозділів Університету визначаються положеннями про ці структурні підрозділи.

6.25. Управління діяльністю НУ «Запорізька політехніка» провадиться на принципі поєднання колегіальних та єдиноначальних засад.

6.26. Повноваження колегіальних органів управління структурних підрозділів Університету визначаються положеннями про ці структурні підрозділи.

6.27. З метою реалізації принципів автономії та самоврядування, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад у своїй діяльності в Університеті створюються: вчена рада Університету, Наглядова рада, вчені ради навчально-наукових інститутів, факультетів.

7. ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Вчена рада НУ «Запорізька політехніка» – колегіальний орган, який розглядає найважливіші питання діяльності та розвитку Університету.

7.2. Вчена рада Університету створюється строком на п'ять років. Склад вченої ради НУ «Запорізька політехніка» затверджується наказом Ректора упродовж п'яти робочих днів від дня закінчення повноважень попереднього складу.

7.3. Вчену раду НУ «Запорізька політехніка» очолює її Голова, якого обирають таємним голосуванням із числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

7.4. За поданням Голови вчена рада Університету обирає заступника Голови шляхом відкритого голосування з числа членів ради, який проводить засідання у разі відсутності Голови.

7.5. Учений секретар вченої ради Університету призначається на посаду Ректором з числа найбільш досвідчених професорів або доцентів НУ «Запорізька політехніка» та одночасно обіймає посаду секретаря Конференції трудового колективу Університету.

7.6. Розгляд питань вченою радою НУ «Запорізька політехніка» і прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують Голова та Учений секретар вченої ради.

7.7. До складу вченої ради Університету входять за посадами Ректор, проректори, директори навчально-наукових інститутів та коледжів, декани факультетів, учений секретар, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів студентського самоврядування та виборних профспілкових організацій працівників та студентів, аспірантів і докторантів Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів, асистентів-стажистів відповідно до Положення про вчену раду Університету.

7.8. За рішенням вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців з правом дорадчого голосу. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити

наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків від загальної чисельності вченої ради – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти Університету.

7.9. Виборні представники з числа здобувачів вищої освіти обираються шляхом прямих таємних виборів вищим органом студентського самоврядування.

7.10. Виборні представники з числа працівників обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.

7.11. Вибори проводяться раз на п'ять років зі щорічним дообранням осіб замість тих, що вибули. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

7.12. Склад вченої ради затверджується наказом Ректора Університету та переглядається за наслідками виборів та у випадку кадрових змін.

7.13. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказом Ректора Університету.

7.14. Чергові засідання вченої ради Університету проводяться, як правило, щомісячно.

7.15. Позачергові засідання вченої ради Університету можуть бути скликані за ініціативою Ректора або за вимогою не менше половини членів вченої ради НУ «Запорізька політехніка».

7.16. Вчена рада Університету є правомочною, якщо в її засіданні бере участь не менше 2/3 складу. Рішення вважають ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини від присутніх на засіданні членів вченої ради Університету, крім випадків, передбачених цим Статутом і чинним законодавством України.

7.17. Вчена рада Університету:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) за поданням 1/3 членів вченої ради ухвалює рішення про скликання позачергового засідання Конференції трудового колективу Університету та затверджує порядок денний;
- 3) розробляє і подає Конференції трудового колективу Університету проект Статуту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 4) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 6) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування або в банківських установах;
- 7) ухвалює за поданням Ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

- 8) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів (начальників) кафедр, професорів, доцентів, директора бібліотеки, директорів філій;
- 9) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 10) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 11) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 12) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 13) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 14) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН;
- 15) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 16) має право вносити подання про відкликання Ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом НУ «Запорізька політехніка», контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;
- 17) подає пропозиції щодо присвоєння за певні заслуги перед Університетом звання Почесного професора Національного університету «Запорізька політехніка», Почесного магістра Національного університету «Запорізька політехніка»;
- 18) подає пропозиції щодо представлення кандидатур працівників Університету до урядових нагород та відзнак органів місцевого самоврядування, до нагородження нагрудним знаком Університету «За бездоганну працю»;
- 19) подає наукові розробки та проекти на здобуття національних та міжнародних премій;
- 20) вносить на розгляд Конференції трудового колективу рекомендації щодо вступу НУ «Запорізька політехніка» як колективного члену та про перерахування членських внесків до міжнародних та вітчизняних організацій, установ, асоціацій, фондів тощо, в тому числі таких, що не входять до системи вищої освіти;
- 21) приймає рішення щодо заснування міжнародних та вітчизняних організацій, установ, асоціацій, діяльність яких спрямована на розвиток освітянської діяльності та сприяє розширенню освітянських і наукових контактів НУ «Запорізька політехніка».

Вчена рада Університету розглядає й інші питання діяльності Університету відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

7.18. Вчена рада Університету своєю ухвалою може делегувати повноваження щодо обрання за конкурсом на посади доцентів вченій раді відповідного навчально-наукового інституту (факультету).

7.19. В Університеті створюють вчені ради навчально-наукових інститутів (факультетів) строком на п'ять років. У коледжах та інших структурних підрозділах можуть бути утворені вчені ради, порядок створення, склад та повноваження яких визначені відповідними положеннями, затвердженими вченою радою Університету.

7.20. Вчену раду навчально-наукового інституту (факультету) очолює її Голова, якого обирають на строк діяльності вченої ради на її засіданні таємним голосуванням із числа членів, які мають науковий ступінь та/або вчене звання. За поданням Голови вчена рада навчально-наукового інституту (факультету) відкритим голосуванням обирає його заступника та секретаря.

7.21. До складу вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) за посадами входять: керівники навчально-наукового інституту (факультету), заступники керівників навчально-наукового інституту (факультету), завідувачі кафедр, голова профспілкової організації працівників навчально-наукового інституту (факультету), голова профспілкової організації осіб, які навчаються, керівник органу студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету), а також виборні представники.

7.22. Виборних представників, які працюють у навчально-науковому інституті (факультеті) на постійній основі і представляють наукових та науково-педагогічних працівників, обирають в порядку, визначеному Положенням про навчально-науковий інститут (факультет), але не менш ніж по одному від кожної кафедри (від кафедр, де кількість посад наукових, науково-педагогічних працівників відповідно до штатного розпису становить не менше 15 – не менше ніж по два представника). До складу вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) також можуть обирати представників інших категорій працівників відповідно до Положення про навчально-науковий інститут (факультет).

7.23. До складу вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) входять виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті. При цьому не менш як 75% від загальної чисельності складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні представники навчально-наукового інституту (факультету) і не менш як 10% виборні представники з числа студентів, які навчаються у навчально-науковому інституті (факультеті) й об'єднані студентським самоврядуванням.

7.24. Виборних представників обирає відповідний орган громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють або навчаються, а виборних представників із числа здобувачів вищої освіти, які навчаються у навчально-науковому інституті (факультеті), обирають прямим таємним голосуванням.

7.25. Склад вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) затверджується наказом Ректора за поданням керівників навчально-наукового інституту (факультету).

7.26. До компетенції вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) належать: питання навчально-методичної, науково-дослідної, виховної та господарської діяльності навчально-наукового інституту (факультету) та матеріально-технічного забезпечення, заслуховування звітів про роботу аспірантів, докторантів, викладачів та працівників навчально-наукового інституту (факультету), схвалення навчальних планів і програм навчання, звіту навчально-наукового інституту (факультету), звітів про виконання науково-дослідних робіт, ініціювання проведення науково-дослідних та господарських робіт, спрямованих на поліпшення навчальної, наукової та методичної роботи, подання вченій раді Університету пропозицій щодо присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам й іншим працівникам навчально-наукового інституту (факультету), приймання рішень з питань, делегованих вченою радою Університету.

7.27. Вчена рада навчально-наукового інституту (факультету) обирає на посаду таємним голосуванням викладачів, старших викладачів. Обрання на посаду викладачів, старших викладачів проводиться після розгляду на відповідній кафедрі.

7.28. Вчена рада навчально-наукового інституту (факультету) є повноважною, якщо в її засіданні бере участь не менше 2/3 складу. Рішення вважають ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини від присутніх на її засіданні, крім випадків, передбачених Статутом і чинним законодавством.

7.29. Рішення вченої ради навчально-наукового інституту (факультету), якщо воно цього потребує, вводиться в дію розпорядженням керівників навчально-наукового інституту (факультету).

7.30. Рішення вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) може бути скасовано вченою радою НУ «Запорізька політехніка».

7.31. В НУ «Запорізька політехніка» можуть створюватися спеціалізовані вчені ради для захисту дисертацій за відповідними спеціальностями.

7.32. Для вирішення поточних питань діяльності НУ «Запорізька політехніка» утворюються робочі органи – Ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

7.33. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету Ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

7.34. Положення про робочі та дорадчі органи затверджує вчена рада Університету.

7.35. Ректорат як робочий орган НУ «Запорізька політехніка» вирішує поточні питання освітньої, наукової, виховної, господарської та фінансової діяльності Університету; розробляє і подає на затвердження вченій раді

Університету пропозиції щодо вирішення питань, які належать до її компетенції. Ректорат очолює Ректор. До складу Ректорату входять проректори, директори, декани, директори коледжів, Учений секретар Університету, директор Наукової бібліотеки, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів, керівник навчального відділу, керівник навчально-методичного відділу, начальник юридичного відділу, голова профспілкової організації працівників, голова профспілкової організації осіб, які навчаються, голова студентського самоврядування, директор студентського містечка, а також можуть входити керівники інших структурних підрозділів. Персональний склад Ректорату затверджує Ректор своїм наказом. На засідання Ректорату Ректор може запрошувати інших осіб. З питань, які розглядає Ректорат, ухвалюють рішення.

7.36. На спільних засіданнях Ректорату і Профспілкового комітету працівників НУ «Запорізька політехніка» за участю керівників структурних підрозділів розглядають питання, передбачені Колективним договором. За результатами спільного засідання Ректорату і Профспілкового комітету працівників Університету ухвалюють рішення, які є обов'язковими для виконання. У випадках, передбачених законодавством, Ректор видає наказ на виконання ухвалених рішень.

7.37. Деканати факультетів організовують, координують та контролюють освітню, наукову, методичну та господарську діяльність факультетів. Деканат очолює декан факультету. Порядок формування, склад та повноваження деканату визначаються у Положенні про факультет, яке затверджує вчена рада НУ «Запорізька політехніка».

7.38. Приймальна комісія здійснює прийом на навчання здобувачів вищої освіти НУ «Запорізька політехніка» всіх форм навчання. Склад, функції та діяльність Приймальної комісії регламентує законодавство України, нормативні акти МОН, локальні нормативно-правові акти Університету. Склад Приймальної комісії затверджує Ректор, який є її головою. Строк повноважень Приймальної комісії – один рік. Приймальна комісія перед закінченням строку повноважень звітує про результати своєї діяльності перед вченою радою Університету.

7.39. Порядок утворення та повноваження дорадчих органів Університету визначають відповідні положення, які затверджує вчена рада Університету.

8. НАГЛЯДОВА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Наглядову раду НУ «Запорізька політехніка» (далі – Наглядова рада) створює МОН для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення. Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку НУ «Запорізька політехніка», залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і контролю за їхнім використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними

організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності НУ «Запорізька політехніка», здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

8.2. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету. Наглядова рада складається із голови, заступників голови, секретаря і членів ради, які виконують свої обов'язки на громадських засадах.

8.3. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

8.4. Компетенція і порядок діяльності Наглядової ради:

- 1) популяризація досягнень НУ «Запорізька політехніка» в науковій та освітній діяльності;
- 2) надання допомоги керівництву НУ «Запорізька політехніка» в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки;
- 3) здійснення контролю за управлінням майном Університету;
- 4) залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності НУ «Запорізька політехніка» та здійснення контролю за їх використанням;
- 5) забезпечення ефективної взаємодії НУ «Запорізька політехніка» з органами державного управління, науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку Університету;
- 6) здійснення контролю за діяльністю керівництва Університету, заслуховує звіти Ректора НУ «Запорізька політехніка» про виконання основних завдань закладу;
- 7) розгляд питання бюджетного фінансування Університету, а також звітів про використання бюджетних та інших коштів;
- 8) розроблення пропозицій щодо основних напрямів освітньої, наукової, методичної, видавничої, адміністративно-господарської діяльності, форм фінансового та матеріально-технічного забезпечення, а також міжнародного співробітництва НУ «Запорізька політехніка»;
- 9) участь у формуванні освітньої, наукової та фінансової стратегії діяльності та перспектив розвитку Університету;
- 10) внесення на розгляд вченої ради НУ «Запорізька політехніка» пропозицій щодо змін у Статуті;
- 11) отримання інформації щодо управління майном та здійснення статутної діяльності НУ «Запорізька політехніка» в порядку, встановленому законодавством та Статутом;
- 12) інші дії щодо сприяння у діяльності НУ «Запорізька політехніка».

8.5. Члени Наглядової ради мають право:

- 1) брати участь у роботі Конференції НУ «Запорізька політехніка» з правом дорадчого голосу;
- 2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати їх виконання;
- 3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- 4) аналізувати та оцінювати діяльність НУ «Запорізька політехніка» та Ректора;
- 5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету НУ «Запорізька політехніка» і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду Ректором;
- 6) бути присутніми на засіданнях вченої ради Університету, Ректорату, органів управління структурними підрозділами НУ «Запорізька політехніка»;
- 7) здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

8.6. Основною формою роботи Наглядової ради є засідання, які відбуваються за потребою, але не рідше ніж один раз на рік. Рішення про проведення засідання приймає Голова Наглядової ради одноосібно або на вимогу не менше як 1/3 членів Наглядової ради. Дата та місце засідання визначаються Головою Наглядової ради.

8.7. У разі відсутності з поважних причин Голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

8.8. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

8.9. Голова Наглядової ради організовує її роботу і несе відповідальність за виконання її повноважень.

8.10. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

8.11. Рішення Наглядової ради вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують її Голова або заступник, що виконує його функції, та секретар.

8.12. Втручання органів державного управління в діяльність Наглядової ради не допускається, окрім випадків, передбачених законодавством України.

8.13. Рішення Наглядової ради, ухвалені в межах її компетенції, є обов'язковими для розгляду керівництвом НУ «Запорізька політехніка».

8.14. Наглядова рада має право вносити Конференції трудового колективу Університету та/або МОН подання про відкликання Ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом.

9. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОНФЕРЕНЦІЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Вищим органом громадського самоврядування НУ «Запорізька політехніка» є Конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція). Делегатами Конференції обирають осіб, які працюють в Університеті на постійній основі, і здобувачів вищої освіти Університету.

9.2. На Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу. При цьому не менш як 75 відсотків від складу делегатів Конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні

працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, об'єднаних студентським самоврядуванням, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

9.3. Делегатів Конференції від працівників Університету обирають на п'ять років за регламентом і квотами, визначеними рішенням Конференції попереднього скликання. Делегатів Конференції від здобувачів вищої освіти обирає на один рік Конференція студентів Університету.

9.4. Вибори делегатів проводяться на факультетських зборах або конференціях працівників відповідних категорій, а також на зборах інших підрозділів Університету таємним або відкритим голосуванням не рідше, як раз на 5 років, як правило, у травні-червні місяцях зі щорічним дообранням осіб замість тих, що вибули.

9.5. Головою Конференції трудового колективу НУ «Запорізька політехніка» є Ректор, заступником голови – проректор, який виконує обов'язки Ректора за його відсутності.

Секретарем Конференції трудового колективу є Учений секретар вченої ради. Конференція трудового колективу Університету скликається Ректором не рідше одного разу на рік. Позачергове зібрання Конференції трудового колективу може бути скликане за ініціативою Ректорату, вченої ради Університету, або 25 відсотків делегатів Конференції.

9.6. Конференція є правомочною, якщо в її засіданні бере участь не менше ніж 2/3 складу. Рішення вважають ухваленим, якщо за нього проголосували більше ніж половина від присутніх делегатів, окрім випадків, передбачених законодавством.

9.7. Конференція трудового колективу Університету:

- 1) погоджує за поданням вченої ради Університету Статут чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт Ректора НУ «Запорізька політехніка» та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень Ректора НУ «Запорізька політехніка»;
- 5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку НУ «Запорізька політехніка» і Колективний договір;
- 6) затверджує положення про органи студентського самоврядування;
- 7) заслуховує звіт про виконання Колективного договору;
- 8) затверджує Положення про Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених;
- 9) розглядає інші питання діяльності НУ «Запорізька політехніка».

9.8. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) є збори трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету), включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті (факультеті).

9.8. На зборах трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) повинні бути представлені всі категорії працівників навчально-наукового інституту (факультету) та виборні представники з числа осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті (факультеті). При цьому не менш як 75% від загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні та наукові працівники навчально-наукового інституту (факультету) і не менш як 15% виборні представники з числа студентів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

9.9. Збори трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) скликаються не рідше одного разу на рік. Ініціатором скликання зборів трудового колективу можуть бути директор навчально-наукового інституту, декан факультету, вчена рада навчально-наукового інституту (факультету), профспілкове бюро навчально-наукового інституту (факультету) або ініціативна група працівників навчально-наукового інституту (факультету), яка повинна зібрати не менше ніж 1/3 підписів науково-педагогічних та наукових працівників навчально-наукового інституту (факультету), які працюють на постійній основі.

9.10. Збори трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету):

- 1) оцінюють діяльність керівника навчально-наукового інституту (факультету);
- 2) затверджують річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту (факультету);
- 3) подають Ректорові пропозиції щодо відкликання з посади керівника навчально-наукового інституту (факультету) з підстав, передбачених законодавством України, Статутом, укладеним контрактом;
- 4) обирають виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту (факультету);
- 5) обирають кандидатури до складу вченої ради Університету;
- 6) обирають делегатів на Конференцію трудового колективу.

10. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

10.1. В НУ «Запорізька політехніка» та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування є правом всіх студентів, які навчаються в Університеті, та об'єднує студентів, які виявили бажання брати в ньому участь. Вони мають рівні права, можуть обирати і бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні НУ «Запорізька політехніка». Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через виконавчі органи студентського самоврядування, обрані через пряме таємне голосування.

10.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Національного університету «Запорізька політехніка».

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у громадському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

10.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету), відділення, гуртожитку, Університету.

Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів Університету.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський Ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів НУ «Запорізька політехніка».

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Національного університету «Запорізька політехніка».

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

10.4. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в НУ «Запорізька політехніка»;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені цим Законом та положенням про студентське самоврядування Національного університету «Запорізька політехніка».

10.5. За погодженням з органом студентського самоврядування приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з НУ «Запорізька політехніка» та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, проректорів;
- 5) поселення осіб, які навчаються в НУ «Запорізька політехніка», у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку НУ «Запорізька політехніка» в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в НУ «Запорізька політехніка».

10.6. Вищим органом студентського самоврядування НУ «Запорізька політехніка» є Конференція студентів Університету, яка:

- 1) ухвалює положення про студентське самоврядування НУ «Запорізька політехніка», визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- 3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів (курсантів) для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

10.7. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

10.8. Ректор НУ «Запорізька політехніка» забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

10.9. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- 1) кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих НУ «Запорізька політехніка» від основної діяльності;
- 2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

10.10. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

11. НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. В НУ «Запорізька політехніка» та його структурних підрозділах діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

11.2. У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в НУ «Запорізька політехніка».

11.3. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в НУ «Запорізька політехніка», зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

11.4. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, Статутом Університету та положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

11.5. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діють на принципах:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;

3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

11.6. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку національного міжуніверситетського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, цим Статутом та іншими законами України.

11.7. За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво НУ «Запорізька політехніка» приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

11.8. Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується Конференцією студентів Університету.

11.9. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам НУ «Запорізька політехніка».

11.10. Ректор НУ «Запорізька політехніка» всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

11.11. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою Університету.

12. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

12.1. Учасниками освітнього процесу в НУ «Запорізька політехніка» є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в НУ «Запорізька політехніка»;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

12.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

12.3. Права та обов'язки наукових, педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються, визначаються відповідно до чинного законодавства України, зокрема, законодавства України про освіту та інших нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до нього, а також цим Статутом.

12.4. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти установлює Кабінет Міністрів України. Перелік посад наукових працівників закладу вищої освіти визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

12.5. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

12.6. Заміщенню вакантних посад науково-педагогічних працівників, а саме: завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів передуює конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджує вчена рада Університету.

12.7. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками Університету, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть замінювати за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

12.8. Особа в НУ «Запорізька політехніка» не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

12.9. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи визначаються Університетом.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

12.10. Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

12.11. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники НУ «Запорізька політехніка» мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами НУ «Запорізька політехніка», умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років;
- 10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- 11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- 12) брати участь в об'єднаннях громадян;
- 13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством і Статутом НУ «Запорізька політехніка». На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

12.12. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники НУ «Запорізька політехніка» зобов'язані:

- 1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за

спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються в НУ «Запорізька політехніка», самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватись в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

6) дотримуватися Статуту НУ «Запорізька політехніка», законів, інших нормативно-правових актів.

12.13. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам НУ «Запорізька політехніка» надаються наступні гарантії:

1) створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

2) виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

12.14. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам НУ «Запорізька політехніка» встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук у розмірах відповідно 15 та 20 відсотків посадового окладу, а також за вчене звання доцента і старшого дослідника – 25 відсотків посадового окладу, професора – 33 відсотки посадового окладу. Університет може встановити більший розмір доплат за рахунок власних надходжень.

Ректор Університету відповідно до законодавства, Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

12.15. Особами, які навчаються в НУ «Запорізька політехніка», є:

1) здобувачі вищої освіти;

2) інші особи, які навчаються в Університеті.

Здобувачами вищої освіти є:

1) студент – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра;

2) аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії;

3) докторант – особа, зарахована або прикріплена до Університету для здобуття ступеня доктора наук.

До інших осіб, які навчаються в НУ «Запорізька політехніка», належать:

1) слухач – особа, яка навчається на підготовчому відділенні Університету, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти.

12.16. Мовою викладання в НУ «Запорізька політехніка» є державна мова.

З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою в НУ «Запорізька політехніка» утворюються окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляють індивідуальні програми. При цьому Університет забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається вченою радою Університету.

За бажанням здобувачів вищої освіти НУ «Запорізька політехніка» створює умови для вивчення ними мови національної меншини в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови.

12.17. Зарахування осіб студентами, аспірантами, докторантами Університету здійснюється згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту» та Правилами прийому до Університету.

12.18. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до законодавства України.

12.19. Загальні права та обов'язки осіб, які навчаються в Університеті, визначені Законом України «Про вищу освіту».

Особи, які навчаються в НУ «Запорізька політехніка», мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому Статутом НУ «Запорізька політехніка»;

- 8) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 13) участь у громадських об'єднаннях;
- 14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, інститутів, факультетів, відділень, вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;
- 15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для цього рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом відповідного факультету чи підрозділу;
- 16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- 17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання в Університеті, аспірантурі, докторантурі, клінічній ординатурі, інтернатурі, резидентурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;
- 20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- 22) моральне, матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- 24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

- 25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- 26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- 27) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- 28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

12.20. Особи, які навчаються в НУ «Запорізька політехніка» за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в НУ «Запорізька політехніка» за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

Соціальні стипендії призначаються студентам Університету в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Студенти Університету з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студенти Університету, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

Академічні стипендії призначаються особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності згідно з критеріями, встановленими Кабінетом Міністрів України. Частка студентів, які мають право на отримання академічних стипендій, встановлюється вченою радою Університету у межах визначеного Кабінетом Міністрів України загального відсотка студентів, які мають право на отримання академічних стипендій, та стипендіального фонду.

Студентам Університету, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їхнім вибором.

Розмір академічної стипендії та соціальних стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються в НУ «Запорізька політехніка» за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Студенти Університету мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується МОН.

Випускники Університету вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених законодавством. НУ «Запорізька політехніка» не зобов'язаний здійснювати працевлаштування випускників Університету.

12.21. Особи, які навчаються в НУ «Запорізька політехніка», зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку НУ «Запорізька політехніка»;
- 2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану(за наявності), дотримуючись академічної доброчесності;
- 4) дотримуватись моральних та етичних норм поведінки в академічному середовищі.

12.22. Підставами для відрахування з НУ «Запорізька політехніка» є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науково) програмою;
- 2) власне бажання особи, яка навчається;
- 3) переведення до іншого закладу вищої освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між НУ «Запорізька політехніка» та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) інші випадки, передбачені законом.

12.23. Невиконанням навчального плану є:

- 1) невідвідування обов'язкових занять без поважних причин;
- 2) академічна неуспішність (не складено іспити та заліки впродовж однієї сесії);
- 3) одержання незадовільної оцінки на державному екзамені, захисті дипломної, магістерської чи іншої випускної роботи;
- 4) неявка на державний екзамен або на захист дипломної, магістерської чи іншої випускної роботи в період роботи Екзаменаційної комісії.

12.24. Здобувач вищої освіти має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу в разі втрати права на її відстрочення, за сімейними обставинами). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку.

12.25. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (зокрема й іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти.

12.26. Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

12.27. Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантовано збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого Кабінетом Міністрів України. Такі особи не відраховуються з Університету.

12.28. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою (освітньо-професійною, освітньо-науковою) програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Університету.

Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Університету або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

12.29. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення й переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, а також порядок надання їм академічної відпустки визначають положення, затверджені МОН.

13. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ

13.1. НУ «Запорізька політехніка» внесено до Державного реєстру наукових установ, яким надається підтримка держави. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в НУ «Запорізька політехніка» є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

13.2. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітнього процесу.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Про вищу освіту», «Про освіту» та інших нормативних актів.

13.3. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші його працівники, а також працівники підприємств, установ та організацій, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

13.4. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства та підготовки фахівців інноваційного типу.

13.5. Основними завданнями Університету з наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;
- 4) розвиток нових, прогресивних форм науково-технічного співробітництва із закордонними і вітчизняними осередками академічної та галузевої науки з метою спільного вирішення найважливіших науково-технічних завдань та створення високих технологій;

5) ефективне використання наукового і науково-технічного потенціалу Університету для вирішення пріоритетних завдань оновлення виробництва та проведення соціально-економічних перетворень;

6) розвиток інноваційних структур на базі Університету (наукового парку, технопарку, бізнес-інкубатора) для створення наукоємної науково-технічної продукції та конкурентоспроможних зразків нової техніки і матеріалів, орієнтованих на ринок високих технологій;

7) створення умов правової охорони інтелектуальної власності та ефективного її використання.

Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.

13.6. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

1) органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності та ефективне використання наукового потенціалу і матеріально-технічної бази Університету;

2) розвиток різних форм наукової співпраці (у тому числі міжнародної) із закладами вищої освіти, установами Національної академії наук України, іншими підприємствами, установами та організаціями для розв'язання наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;

3) популяризацію наукових досягнень шляхом підготовки та видання монографій, наукових журналів, збірників наукових праць, статей, тез доповідей, організацію і проведення наукових конференцій, семінарів, науково-технічних виставок з метою оприлюднення результатів наукової діяльності науково-педагогічних, наукових працівників та здобувачів вищої освіти Університету на світовому та державному рівнях;

4) залучення творчої молоді (студентів, аспірантів, докторантів), провідних учених і науковців, працівників закладів вищої освіти та інших наукових установ і організацій для обміну досвідом та створення інноваційного продукту з подальшою його комерціалізацією;

5) впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес та підвищення якісного рівня підготовки бакалаврів, магістрів та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

6) стимулювання винахідництва, комерціалізації, трансферу технологій;

7) ефективну роботу елементів інноваційної інфраструктури (наукових та технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) та розвиток академічного підприємництва на базі Університету.

13.7. Основні напрями наукової та інноваційної діяльності Університету:

1) фундаментальні та прикладні дослідження в гуманітарній, природничій і технічній сферах, міждисциплінарні дослідження за державними замовленнями, міжнародними програмами, грантами та господарськими договорами;

2) створення науково-технічної продукції, дослідно-конструкторські, конструкторсько-технологічні та проектно-пошукові роботи за господарськими договорами або контрактами;

3) запровадження стандартів якості та проектний підхід як основні інструменти управління науковою діяльністю університету;

4) розвиток інжинірингової діяльності – послуг з інноваційного циклу «наука-виробництво» на комерційних засадах (розроблення, обґрунтування й експертиза інвестиційних проектів; проектування та створення нових виробничих і позавиробничих об'єктів; організація виробництва і комерціалізація нових видів продукції; впровадження нових технологій і ноу-хау; удосконалення управління; консультації, аудит, експертне оцінювання, лабораторний аналіз, сертифікація, метрологічна атестація, програмне забезпечення та інші інтелектуальні послуги);

5) розвиток персоналу із залучення талановитих молодих науковців та вчених до Університету;

6) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

7) впровадження створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки;

8) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

9) провадження видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

10) рекламування наукових досягнень і комерціалізація об'єктів права інтелектуальної власності;

11) виробництво та реалізація наукомісткої продукції;

12) розвиток конкурсної основи розподілу коштів університету на проведення досліджень.

13.8. Основні напрями інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету з науковими установами Національної академії наук України, національними галузевими академіями наук, що здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства:

1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

3) залучення Університетом наукових працівників академій для провадження освітньої і наукової діяльності;

4) організація на базі наукових установ і організацій академій наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

13.9. Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, порядок її планування, координації, проведення заходів та контролю визначається положенням «Про організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті».

13.10. Організаційні форми провадження наукової та науково-технічної діяльності зі створення, охорони та комерціалізації об'єктів, права інтелектуальної власності Університету та учасників освітнього процесу і їх

захист визначено Законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Про інноваційну діяльність».

13.11. Забезпечення реалізації наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету здійснює науково-дослідна частина Університету.

13.12. Організаційну структуру управління науковою діяльністю та відносини її суб'єктів регламентує окреме положення, яке затверджує ректор Університету.

13.2. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок: коштів загального фонду державного бюджету; коштів міністерств, відомств, підприємств та організацій на договірній основі; коштів міжнародних фондів та організацій; власних коштів; кредитів та інших джерел відповідно до законодавства України.

14. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТІ

14.1. Освітній процес в Університеті – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, яка провадиться через систему науково-методичних і педагогічних заходів та яка спрямована на передавання, засвоєння, примноження й використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Організація освітнього процесу в Університеті здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», стандартів освітньої діяльності, стандартів вищої освіти, Концепції освітньої діяльності Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті.

Освітній процес здійснюється в аудиторіях, лабораторіях, комп'ютерних класах, на базах практик.

14.2. Положення про організацію освітнього процесу в Університеті затверджує вчена рада Університету.

14.3. Нормативною базою Університету з організації освітнього процесу є:

- 1) освітні програми (освітньо-професійні – для здобуття ступенів молодшого бакалавра і бакалавра, освітньо-професійні або освітньо-наукові – для здобуття ступеня магістра, освітньо-наукові – для здобуття ступеня доктора філософії);
- 2) навчальні плани;
- 3) робочі навчальні плани на кожен навчальний рік;
- 4) графіки освітнього процесу;
- 5) програми навчальних дисциплін;
- 6) розклади занять і контрольних заходів;
- 7) інші нормативні документи.

14.4. Вимоги до розроблення і затвердження нормативних документів Університету з організації освітнього процесу визначають відповідні положення Університету.

14.5. Порядок атестації здобувачів вищої освіти визначено Законом України «Про вищу освіту».

14.6. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у структурних підрозділах Університету, які забезпечують практичну підготовку. Керівники відповідних структурних підрозділів Університету забезпечують належні умови проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

15. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

15.1. Міжнародне співробітництво (діяльність) НУ «Запорізька політехніка» – це невід’ємна складова навчально-методичної, виховної, науково-інноваційної та організаційної діяльності НУ «Запорізька політехніка», яка здійснюється шляхом укладення договорів про співробітництво, встановлення прямих зв’язків із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо.

15.2. Міжнародне співробітництво (діяльність) здійснюється на рівні Університету, на рівні факультетів і навчально-наукових інститутів, на рівні кафедр, наукових підрозділів, спільних міжнародних структур, студентських і молодіжних організацій і на індивідуальному рівні відповідно до законодавства України.

15.3. Міжнародне співробітництво (діяльність) НУ «Запорізька політехніка» включає міжнародні відносини і міжнародний протокол, міжнародну освітню, науково-технічну та інноваційну діяльність, організаційну та зовнішньоекономічну діяльність.

15.4. Міжнародне співробітництво здійснюється з метою розширення участі інститутів, факультетів, навчально-наукових інститутів, кафедр, центрів та інших підрозділів в міжнародних освітніх і наукових програмах та проектах для перетворення НУ «Запорізька політехніка» в інтернаціональний заклад вищої освіти з високими стандартами якості освіти та науки, входження до групи провідних технічних університетів світу, і для збільшення на цій основі надходжень до НУ «Запорізька політехніка», за різними видами міжнародної діяльності.

15.5. НУ «Запорізька політехніка» здійснює міжнародне співробітництво, встановлює міжнародні зв’язки, укладає прямі договори про співробітництво з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями відповідно до законодавства.

Основними напрямками міжнародного співробітництва НУ «Запорізька політехніка» є :

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і між університетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- 2) проведення спільних наукових досліджень з науковими установами, університетами іноземних держав;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів та інших заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 5) спільна видавнича діяльність із закладами вищої освіти науковими установами та міжнародними організаціями;
- 6) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
- 7) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні, організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України;
- 8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи, стажування відповідно до укладених міжнародних договорів;
- 9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;
- 10) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються.

15.6. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності НУ «Запорізька політехніка» використовуються для забезпечення виконання статутних завдань Університету.

16. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

16.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, земельні ділянки, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності;

Відповідно до законодавства України та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення статутної діяльності МОН закріплює за Університетом на основі права господарського відання будівлі, споруди, земельні ділянки, майнові комплекси, комунікації.

Землекористування та реалізацію прав власника земельних ділянок, у тому числі й набуття відповідних прав на землю, Університет здійснює відповідно до Земельного кодексу України.

16.2. Майно, закріплене МОН за Університетом на праві господарського відання, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МОН та Конференції трудового колективу НУ «Запорізька політехніка», крім випадків, передбачених законодавством.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Університет самостійно визначає зміст і форми фінансових та господарських стосунків із структурними підрозділами, крім випадків, передбачених законодавством та актами МОН.

16.3. Джерелами формування матеріально-технічної бази Університету є:

- 1) майно, передане Університетові МОН;
- 2) кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету;
- 3) капітальні вкладення, субсидії та дотації з Державного бюджету;
- 4) фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- 5) безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- 6) надходження від надання платних послуг;
- 7) інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

16.4. Університет у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);
- 2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- 3) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

- 4) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- 5) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- 6) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- 7) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;
- 8) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;
- 9) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю НУ «Запорізька політехніка» малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);
- 10) засновувати навчальні заклади і наукові установи;
- 11) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;
- 12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;
- 13) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);
- 14) створювати юридичні особи та брати участь у формуванні їхнього статутного капіталу будь-якими видами майна, придбаного за кошти від власних надходжень; благодійних внесків та грантів; відсотків, отриманих від розміщення коштів НУ «Запорізька політехніка» на поточних та вкладних (депозитних) рахунках у банках державного сектору згідно з чинним законодавством;
- 15) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном.

16.5. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, науково-педагогічних і наукових кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості в прийнятті рішень.

Місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування Університету у встановленому законодавством порядку.

Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

Фінансовий план (кошторис) Університету обов'язково включає витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

Доходи (прибутки) НУ «Запорізька політехніка» або їх частина не розподіляються серед засновників Університету, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб та використовуються виключно для фінансування видатків на утримання НУ «Запорізька політехніка», реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів його діяльності визначених цим Статутом.

16.6. В Університеті створюються:

1) загальний фонд на підготовку фахівців з вищою освітою, науково-педагогічних і наукових кадрів в межах державного (місцевого) замовлення, а також на проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

коштів, одержаних за навчання, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців за укладеними договорами з юридичними та фізичними особами;

коштів, одержаних за науково-дослідні та інші роботи, виконані Університетом за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

доходів від надання платних освітніх послуг;

надходжень від реалізації об'єктів права інтелектуальної власності;

доходів від господарської діяльності;

доходів від реалізації продукції підрозділів Університету та передавання в оренду майнових об'єктів;

дотацій місцевих органів виконавчої влади і самоврядування, міністерств і відомств України;

банківських кредитів і позичок;

валютних надходжень;

дивідендів, процентів, доходів від розміщення на депозитах вільних коштів та від інших позареалізаційних операцій, не заборонених законодавством України;

благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, зокрема й з інших держав;

коштів з інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

16.7. Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Порядок надання платних освітніх та інших послуг, включаючи порядок визначення їх вартості для здобувачів вищої освіти, встановлюється МОН, центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері економічного розвитку і торгівлі, та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової, бюджетної, податкової політики.

НУ «Запорізька політехніка» має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами НУ «Запорізька політехніка», що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту НУ «Запорізька політехніка».

Платні освітні та інші послуги надаються НУ «Запорізька політехніка» за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі, що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється НУ «Запорізька політехніка» в національній валюті.

НУ «Запорізька політехніка» має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

16.8. Університет самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством

платних послуг. Фінансування діяльності Університету та його платежі можуть здійснюватися в національній або іноземних валютах згідно з законодавством України.

Власні надходження НУ «Запорізька політехніка», отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою НУ «Запорізька політехніка», зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів НУ «Запорізька політехніка» на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) НУ «Запорізька політехніка», наукової установи і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності НУ «Запорізька політехніка».

16.9. Оплата праці в Університеті здійснюється відповідно до законодавства про працю України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що їх встановлює Кабінет Міністрів України, та інших нормативно-правових актів України, а також згідно з генеральною, галузевими, регіональними угодами, колективними договорами та окремими положеннями Університету, затвердженими Ректором.

Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників розробляються відповідно до законодавства України, визначаються в окремому положенні та затверджуються Ректором Університету.

16.10. Стипендіальний фонд Університету використовується згідно з державними нормативними актами і положеннями про призначення стипендій, затвердженими Ректором.

16.11. Збитки, завдані Університету внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами й державними органами, відшкодовуються Університету у встановленому законодавством порядку.

17. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

17.1. НУ «Запорізька політехніка» як установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до законодавства України

складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до відповідних інстанцій.

17.2. Форми фінансової, бюджетної, статистичної та податкової звітності та порядок їх заповнення встановлюються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної та бюджетної політики, єдиної державної податкової політики, державної політики з адміністрування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, державної політики у сфері статистики. Бюджетна звітність відображає стан виконання бюджету, містить інформацію в розрізі бюджетної класифікації. Фінансова звітність НУ «Запорізька політехніка» складається згідно з національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку та іншими нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної бюджетної політики.

17.3. НУ «Запорізька політехніка» самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності.

Кошторис Університету на поточний рік і зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік, а також бюджет Університету та річний, у тому числі фінансовий, звіт публікуються на веб-сайті НУ «Запорізька політехніка».

17.4. Головний бухгалтер НУ «Запорізька політехніка» забезпечує складання та подання фінансової та бюджетної звітності відповідно до встановлених вимог.

17.5. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, бюджетної, статистичної та податкової звітності згідно із законодавством.

17.6. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює МОН. Аудит діяльності Університету здійснюють відповідно до законодавства.

18. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

18.1. Статут, зміни та доповнення до Статуту погоджує Конференція трудового колективу Університету, за поданням вченої ради Університету, і затверджує МОН.

18.2. Внесення змін та доповнень до Статуту оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

18.3. Статут Університету набуває чинності з дня його державної реєстрації.

19. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ

19.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється відповідно до законодавства.

19.2. Ліквідація НУ «Запорізька політехніка» здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Університету. Порядок проведення ліквідації, а також строки для заявлення кредиторами своїх претензій до Університету визначає МОН.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про ліквідацію у письмовій формі.

19.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління майном Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс НУ «Запорізька політехніка» й подає його до МОН.

19.4. Під час ліквідації та реорганізації НУ «Запорізька політехніка» вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація НУ «Запорізька політехніка» не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на МОН.

19.5. У разі припинення діяльності НУ «Запорізька політехніка» як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету відповідно до законодавства.

19.6. НУ «Запорізька політехніка» вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор Національного університету
«Запорізька політехніка»



С.Б. Беліков

В цьому Статуті НУ «Запорізька
політехніка» проширо,
пронумеровано і скріплено печаткою
57 (п'ятдесят сім) арк.

Ректор О.С.Б. Бейков

