ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Вченої ради НУ « Запорізька політехніка»

протокол № \_\_\_\_\_\_\_ від 05.03.2024р.

Заслухавши інформацію головного бухгалтера університету Силенко О.М. про виконання фінансового плану( Кошторису університету за 2023 рік та планові показники Кошторису на 2024 рік ) Вчена рада приймає рішення:

 1. Ухвалити фінансовий звіт університету за 2023рік :

 1.1 КПКВ 2201160 « Підготовка кадрів закладами вищої

 освіти та забезпечення діяльності їх баз практики »

 - по загальному фонду у сумі – 218 478 800 грн. 00коп.

 - по спеціальному фонду у сумі – 168 204 817 грн. 00коп.

 - по доходах у сумі – 162 493 666 грн.08коп.

 - по видатках у сумі – 125 449 550 грн.08коп.

 - залишок коштів на рахунках на кінець звітного року у сумі

 – 45 496 842 грн.67коп.

 1.2 КПКВ 2201040 «Наукова і науково-технічна діяльність

 закладів вищої освіти та наукових установ»

 - по загальному фонду у сумі – 1 879 387 грн.00коп.

 - по спеціальному фонду у сумі – 7 753 527грн.04коп.

 - по доходах у сумі – 7 556 747 грн. 10 коп.

 - по видатках у сумі – 4 281 196грн. 46 коп.

 залишок коштів на рахунках на кінець звітного року у сумі

 – 3 634 030грн.58коп..

1.3 КПКВ 2201190 «Виплата академічних стипендій студентам(курсантам), аспірантам, докторантам закладів

 фахової перед вищої та вищої освіти»

 - по загальному фонду у сумі - 47 789 306грн.95коп.

 - по доходах і видатках - відповідно

1.4 КПКВ 2201080 «Державні премії, стипендії студентам та гранти в галузі освіти, науки і техніки, стипендії переможцям міжнародних конкурсів»

 - по загальному фонду у сумі – 128 832грн.00коп.

 - по доходах і видатках - відповідно

1.5 КПКВ 2201700 « Надання компенсації закладам, підприємствам, установам та організаціям державної та приватної форми власності, у приміщеннях (будівлях) яких в умовах воєнного стану на безоплатній основі розміщувалися внутрішньо переміщені особи»

 - по загальному фонду у сумі – 1 987 687грн.00коп.

 - по доходах і видатках - відповідно

1.6 КПКВ 2501180 «Виплата соціальних стипендій студентам(курсантам ) ВНЗ»

 - по загальному фонду у сумі – 6 034 857 грн.00коп.

- по доходах і видатках - відповідно

 2. Ухвалити зведений фінансовий звіт університету за 2023 рік:

 - по загальному фонду у сумі – 276 298 869 грн.95коп.

 - по спеціальному фонду у сумі – 175 958 344 грн.04коп.

 - по доходах у сумі – 170 050 413 грн.18 коп.

 - по видатках у сумі – 129 730 746 грн.54 коп.

 - залишок коштів на рахунках на кінець звітного року у сумі

 – 49 130 873 грн.25коп.

 3. Ухвалити фінансових план ( кошторис доходів і видатків університету) на 2024 рік.

 1.1 КПКВ 2201160«Підготовка кадрів закладами вищої

 освіти та забезпечення діяльності їх баз практики »

 - по загальному фонду у сумі – 258 635 500 грн.00коп.

 - по спеціальному фонду у сумі – 101 248 000  грн.00коп.

 по доходах і видатках – відповідно.

 1.2 КПКВ 2201040 «Наукова і науково-технічна діяльність

 закладів вищої освіти та наукових установ»

 - по загальному фонду у сумі - 800 000 грн.00коп.

 - по спеціальному фонду у сумі – 2 240 000 грн.00коп.

 - по доходах і видатках - відповідно

1.3 КПКВ 2201190 «Виплата академічних стипендій студентам(курсантам), аспірантам, докторантам закладів

 фахової перед вищої та вищої освіти»

 - по загальному фонду у сумі - 63 545 000 грн.00коп.

 - по доходах і видатках - відповідно

1.4 КПКВ 2201700 « Надання компенсації закладам, підприємствам, установам та організаціям державної та приватної форми власності, у приміщеннях (будівлях) яких в умовах воєнного стану на безоплатній основі розміщувалися внутрішньо переміщені особи»

 - по загальному фонду у сумі – 143 500грн.00коп.

 - по доходах і видатках - відповідно

1.5 КПКВ 2201080 « Надання компенсації закладам, підприємствам, установам та організаціям державної та приватної форми власності, у приміщеннях (будівлях) яких в умовах воєнного стану на безоплатній основі розміщувалися внутрішньо переміщені особи»

 - по загальному фонду у сумі – 218 016 грн.00коп.

 - по доходах і видатках - відповідно

4. Передбачити в кошторисі університету на 2024 рік кошти в обсязі 500,00 тис. грн. для забезпечення статутних завдань органів студентського самоврядування та 200,00 тис. грн.. для розвитку наукового товариства здобувачів.

5. Розробити Програму заходів щодо виконання доходної та витратної частин НУ «Запорізька політехніка» , що повинна містити:

- надання додаткових платних освітніх послуг

 (відповідальні: керівники структурних підрозділів; зав. кафедр; декани; постійно);

 - недопущення надання платних послуг при наявності заборгованості з оплати за проживання в гуртожитках та навчання

(відповідальні: директор студ. містечка, зав. гуртожитків,декани, зав. кафедр, постійно)

 - облаштування та заселення в повному обсязі вільних місць гуртожитків для надання послуг з проживання (відповідальні: проректор з АГР Чечель М.В., , директор студ. містечка Дубина В.В., директори гуртожитків до 30.07.2023р.);

6. Відділу бухгалтерського обліку та звітності за участю деканів сформувати вартість освітніх послуг у терміни відповідно до вимог законодавства .

 Дозволити керівництву університету реалізувати надане Законом України «Про вищу освіту» право змінювати один раз на рік плату за навчання, враховуючи офіційно визначений рівень інфляції за попередній рік з врахуванням конкурентоспроможності ринку.

7. Оприлюднити вартість навчення на сайті університету, поінформувати МОН України та департамент освіти і науки ОДА . (Приймальна комісія)

8. Установити, що на підставі Закону України «Про Державний Бюджет України» на 2024 р. ректором університету за погодженням з профспілковим комітетом приймати рішення про виплату передбачених чинними законодавчими актами підвищення посадових окладів та інших гарантійних виплат у розмірах, виходячи з наявних асигнувань загального фонду державного бюджету та власних надходжень спеціального фонду.

9. Проректору з АГР Чечелю М.В.:

1) розробити заходи щодо енергозбереження теплової та електричної енергії, води та інших господарських видатків на 2024 рік.

2) здійснити: оформлення та реєстрацію землі та майна, яка є в управлінні університету та його відокремлених структурних підрозділів до 01.07. 2024р..

10. Ректору Віктору Грешті та головному бухгалтеру Ользі Силенко, за необхідністю, вносити зміни до кошторису університету з урахуванням фактичного надходження коштів, загальної суспільно-політичної та фінансово – економічної ситуації у державі та потреб університету на протязі року.

Враховуючи обсяг надходжень коштів від надання освітніх послуг, скоригованих на кількість укладених договорів за підсумками вступної компанії, виходячи із затвердженої вартості, а також від надання інших, передбачених чинним законодавством послуг, внести у вересні-жовтні 2024 р. пропозиції щодо уточнення кошторисних призначень за видатками.

11. Керівництву університету та структурних підрозділів у роботі з виконання кошторису 2024 року дотримуватися безумовного виконання вимог, передбачених постановою КМУ від 11.10.2016 р. №710 «Про ефективне використання державних коштів» та Законом України про Державний бюджет України на 2024 р., не надавати пропозицій, що суперечать вище зазначеній постанові та вимогам бюджетного законодавства України .

12. Ректору Грешті В.Л., головному бухгалтеру Силенко О.М., проректору з АГР Чечелю М.В.,керівникам структурних підрозділів при формуванні проектів рішень, що стосуються матеріально-технічного та фінансового забезпечення діяльності університету та окремих його структурних підрозділів, дотримуватися принципів розумної економії, черговості використання коштів та виваженого аналізу можливостей університету.

13. Уповноваженій особі, відповідальній за організацію та проведення процедур закупівель Науменко О.О. упорядкувати придбання предметів постачання із запровадженням конкурсних та прозорих засад закупівлі ТМЦ, робіт та послуг відповідно до вимог чинного законодавства.

 14. В зв’язку із скороченням термінів надання фінансової звітності та введенням електронної звітності до ДКСУ в Запорізькій області, ДФСУ, МОН України,Пенсійного фонду, органів статистики, банків терміново до 01.09.2024 р. забезпечити адміністративний корпус Інтернетом та необхідною комп’ютерною технікою відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ кадрів та відділ діловодства.

 15. Продовжити впровадження програмного забезпечення відділу кадрів.

16. З метою цифровізації та інтернаціоналізації освітнього процесу, документообігу, діловодства, електронної взаємодії між підрозділами університету здійснити впровадження автоматизованої системи управління університетом та електронного документообігу.

Ректор Віктор Грешта

Головний бухгалтер Ольга Силенко