

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

НУ «Запорізька політехніка»

(протокол № 1 від 30.08) 2019 р.

С.Б. Беліков

« » 2019 р.Введено в дію наказом ректора
від «05» 09 2019 р. № 265**ПОЛОЖЕННЯ****про Конференцію трудового колективу
Національного університету «Запорізька політехніка»**

Положення про Конференцію трудового колективу Національного університету «Запорізька політехніка» розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та Статуту НУ «Запорізька політехніка» і є нормативним актом внутрішньої дії, який регламентує порядок скликання і роботи Конференції трудового колективу (далі - Конференція).

1. Повноваження Конференції

1.1. Конференція є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Національного університету «Запорізька політехніка» (далі - Університет). Делегатами Конференції обирають осіб, які працюють в Університеті на постійній основі, і здобувачів вищої освіти Університету.

1.2. Порядок скликань і прийняття рішень визначається Статутом Університету.

1.3. Конференція трудового колективу Університету:

- 1) погоджує за поданням вченої ради Університету Статут чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт Ректора НУ «Запорізька політехніка» та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень Ректора НУ «Запорізька політехніка»;
- 5) розглядає проект Колективного договору, затверджує і встановлює термін його дії, підписання уповноваженими представниками сторін;
- 6) затверджує Правила внутрішнього розпорядку НУ «Запорізька політехніка»;
- 7) заслуховує звіт про виконання Колективного договору;

- 8) затверджує положення про органи студентського самоврядування;
- 9) затверджує Положення про Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених;
- 10) обирає виборних представників до складу Вченої ради Університету;
- 11) розглядає інші питання діяльності НУ «Запорізька політехніка».

2. Порядок формування складу Конференції

2.1. На Конференції мають бути представлені усі категорії учасників освітнього процесу. При цьому, не менш як 75 відсотків складу (членів) Конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

2.2. Делегатами Конференції за посадами є: Ректор, проректори, директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр, головний бухгалтер, директор наукової бібліотеки, керівник НДЧ, керівники структурних підрозділів (відділи, центри, тощо): центр інновацій та інформаційно-технічного забезпечення навчального процесу; навчальний відділ; навчально-методичний відділ; відділ наукової роботи студентів; навчальний Центр «Освіта для бізнесу та кар'єри»; відділ аспірантури; відділ охорони; відділ зв'язку; відділ міжнародної діяльності та роботи з іноземними студентами; навчально-науковий Центр інтернаціоналізації та міжнародного співробітництва; редакційно-видавничий відділ; відділ кадрів; відділ діловодства; юридичний відділ; центр сприяння працевлаштуванню студентів та випускників; виховний відділ; відділ охорони праці; Центр доуніверситетської підготовки; навчально-науково-виробничий центр «Запорізький регіональний центр політехнічної освіти»; спеціальний відділ; штаб цивільної оборони.

У разі припинення повноважень особою за вказаною посадою її повноваження як делегата Конференції припиняються, а новопризначена особа на вказану посаду набуває повноважень делегата Конференції з моменту прийняття рішення про призначення на посаду.

2.3. Інших делегатів Конференції від працівників Університету обирають на п'ять років за регламентом і квотами, визначеними рішенням Конференції попереднього скликання. Делегатів Конференції від здобувачів вищої освіти обирає на один рік Конференція студентів Університету.

При визначенні квот у складі відповідної категорії враховуються посадові особи, які є делегатами Конференції за посадами.

2.4. Вибори делегатів проводяться на факультетських зборах або

конференціях працівників відповідних категорій, а також на зборах інших підрозділів Університету таємним або відкритим голосуванням не рідше раз на п'ять років, зі щорічним дообранням осіб замість тих, що вибули.

Кандидатури для обрання делегатами Конференції мають право вносити керівники підрозділів, профспілкові бюро підрозділів, а також шляхом само висування працівником із кола учасників загальних зборів.

При обранні делегатів Конференції в разі, якщо кількість претендентів, які увійшли до списку для голосування перевищує встановлені норми представництва (квоту), обраними є ті претенденти у делегати Конференції, що набрали більшу кількість голосів. Якщо кілька претендентів набрали однакову мінімальну кількість голосів, то проводиться повторне голосування по виборах з числа даних претендентів.

2.5. При формуванні списків осіб, які мають право брати участь на загальних зборах трудових колективів структурних підрозділів Університету для обрання делегатів на Конференцію та визначення квот приймається до уваги кількісний склад працівників станом на перше число місяця, у якому буде проводитися обрання делегатів.

2.6. Для забезпечення прозорості процедури обрання делегатів на Конференцію, організації обрання учасників і початку роботи Конференції наказом ректора утворюється організаційний комітет, який:

- на підставі даних відділу кадрів, навчального відділу про кількість наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників і студентів формує групи структурних підрозділів для проведення виборів делегатів Конференції з метою забезпечення квот представництва;

- встановлює графік проведення зборів (конференції) структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) працівників і студентів;

- збирає протоколи зборів (конференції) структурних підрозділів працівників і зборів (конференції) студентів щодо обрання учасників складу Конференції;

- забезпечує виготовлення посвідчень делегатів Конференції;

- забезпечує технічну організацію проведення Конференції (визначає час і

місце проведення; повідомляє про них колективи структурних підрозділів; організовує реєстрацію учасників (делегатів) і вручення їм посвідчень; встановлює форму протоколу лічильної комісії);

- вирішує інші питання щодо організації роботи Конференції.

2.7. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд Конференції, можуть формуватися робочі групи, склад яких затверджується наказом Ректора.

3. Організація і порядок роботи Конференції

3.1. Головою Конференції є Ректор, заступником голови – проректор, який виконує обов'язки Ректора за його відсутності.

3.2. Конференція скликається з ініціативи голови Конференції. За два

місяці до завершення терміну повноважень делегатів чинної Конференції, голова Конференції повинен скликати наступну Конференцію.

3.3. Секретарем Конференції є Учений секретар Вченої ради Університету.

Конференція скликається Ректором не рідше одного разу на рік. Позачергове засідання конференції може бути скликане за ініціативою Ректорату, Вченої ради Університету або 25 відсотків делегатів Конференції.

3.4. Конференція є правомочною, якщо в її засіданні бере участь не менше ніж $2/3$ складу. Рішення вважають ухваленим, якщо за нього проголосували більш ніж половина від присутніх делегатів, окрім випадків, передбачених законодавством.

3.5. Форма голосування (відкрите або пряме таємне) визначається на засіданні Конференції і затверджується шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів Конференції.

3.6. Відкрите голосування може відбуватися шляхом підняття посвідчень делегатами без підрахунку голосів при явній більшості, якщо жоден із делегатів не запропонує іншого.

3.7. Рішення відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третіх статутного складу делегатів Конференції.

3.8. Рішення Конференції оформляється протоколом, який підписується головою Конференції та секретарем. Протокол Конференції повинен мати номер, який є порядковим номером засідання.

4. Прикінцеві положення

4.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету і вводиться в дію наказом Ректора.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, передбаченому для його прийняття.