

Міністерство освіти і науки України

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «БЕРДЯНСЬКИЙ
МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Національного університету «Запорізька політехніка»

Циклова комісія професійних дисциплін спеціальності 072

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
В.о. директора
Ольга КУЛЬБАШЕНКО
«19» березня 2024 року



РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ONLINE

галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування Фінанси і кредит

2024 р.

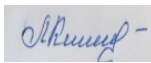
Робоча програма виробничої практики для здобувачів освіти спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування, ОПП «Фінанси і кредит».

Розробник: викладач вищої категорії методист ВСП «БМФК НУ «Запорізька політехніка» Лариса КРАВЦОВА, Директор Жовтневого відділення АТ КБ «ПриватБанк» Людмила Солдатова

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії професійних дисциплін спеціальності 072.

Протокол № 8 від 15 березня 2024 року

Голова циклової комісії професійних дисциплін спеціальності 072

 Лариса КРАВЦОВА
(підпис)

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА»

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ОПП, освітньо- кваліфікаційний рівень (ступінь)	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів - 9	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування	нормативна
	Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування	
Модулів – 1	ОПП «Фінанси і кредит»	Рік підготовки: 3
Індивідуальне завдання –		Семестр: VI
Загальна кількість годин – 270		
Тижневих годин: VI семестр аудиторних – 60 год. Самостійної роботи студента – 210 год.	Освітньо-кваліфікаційний ступінь: Фаховий молодший бакалавр	Лекції
		Практичні
		60
		Лабораторні
		-
		Самостійна робота
		210
		Індивідуальні завдання:
	Вид контролю: VI-й семестр – диференційований залік	

Онлайн-практика у ПриватБанку: виробнича

Практична підготовка студентів є невід'ємною частиною процесу підготовки майбутніх молодших бакалаврів, складовою освітньої програми і проводиться під час воєнного стану в режимі он лайн.

Виробнича практика студентів денної форми навчання спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» проводиться у 6-му семестрі підготовки молодших бакалаврів. Термін виробничої практики становить 6 тижні (9 кредитів ECTS).

Внаслідок проходження практики студенти повинні:

знати:

- організаційно-правові основи та особливості ведення банківської, діяльності;

вміти:

- правильно використовувати методи оцінки фінансових результатів банківських установ.
- застосовувати інформаційні системи та технології у банківській сфері.
- знаходити відповідні заходи підвищення ефективності діяльності підприємств, організацій та установ.

Набути навички:

- роботи на основних посадах у сфері банківської діяльності та отримати рівень підготовки «Спеціаліст з просування банківських продуктів 1-го рівня»

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою практичної підготовки студентів є оволодіння сучасними методами, формами організації праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них, на базі знань, одержаних у процесі навчання, професійних умінь і компетентностей для прийняття самостійних рішень під час

конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати у практичній діяльності. Від ступеня успішності на цьому етапі залежить професійне становлення майбутнього фахівця. Виробнича практика проводиться в режимі онлайн на підставі створеного банком сервісу сайті practice.pb.ua під керівництвом керівників практики від коледжу.

Курс <https://sdo.privatbank.ua/ladcamp/> створене для студентів вищих навчальних закладів. Цей курс охоплює всі знання, які отримують студенти, приходячи на очну практику.

Основними завданнями виробничої практики є:

- ознайомлення з загальною діяльністю АТ КБ ПриватБанк;
- ознайомлення зі змістом роботи АТ КБ ПриватБанк;
- ознайомлення з банківськими продуктами;
- систематизація та обробка зібраних матеріалів.

Як результат проходження виробничої практики, студент отримує додаткові теоретичні і практичні знання з питань банківської діяльності. По закінченні практики, за умов складання усіх тестів за розділами, здобувач освіти отримає сертифікат ПриватБанку.

3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАКТИКИ

Для проходження практики та захисту звіту студенту необхідно:

- у відповідності з програмою практики виконати всі завдання, скласти тести. У разі проходження усіх тестів, студент отримує сертифікат банку.
- вести щоденник проходження практики, який після закінчення практики здається керівнику практики. (Додаток А).

4. БАЗИ ПРАКТИКИ

База проведення практики – АТ КБ «ПриватБанк»

5. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ТА СТУДЕНТА

Керівництво виробничою практикою здійснюють досвідчені викладачі коледжу на підставі наказу директора, які несуть відповідальність за повноту і якість виконання робочої програми практики.

Студенти при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно бути на заняттях практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно скласти залік з практики.

Керівник практики від коледжу:

- ознайомлює з програмою практики;
- ознайомити з Умовами проходження практики АТ КБ «ПРИВАТБАНК» (далі - «База практики»);
- надає допомогу у процес проходження практики в online-режимі студенту (далі - «Практикант»), що включає вивчення учбового курсу на інтернет-ресурсах;
- надає методичну допомогу студентам під час виконання ними завдань;
- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу;
- інформує студентів про порядок надання звітів про практику;
- інформує навчальну частину коледжу про хід проходження практики;
- приймає звіти студентів про практику – сертифікати та щоденники, на підставі чого оцінює результати практики студентів і виставляє залік до відомості.

6. ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИ

practice.pb.ua.розрахований на студентів, які:

- навчаються за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»;

Правила онлайн-практики, яких треба дотримуватись:

Згідно до розкладу занять виробничої практики заходити в систему онлайн-практики на practice.pb.ua

Саме на сайті запропоновані теоретичні і практичні завдання для вивчення.

Чим якісніше будете виконувати завдання, тим кращим буде підсумковий результат

Програма практики складається з теорії та практики.

Теорія складається з 10 модулів. За підсумками кожного модуля треба складати тест. На кожний тест надається максимум 2 спроби. Повторна – на наступний день, якщо результат першої менше 60%.

Практика складається з 5 завдань. Кожен студент під час навчання повинен бути провести 5 учбових транзакцій для вивчення різноманітних методів проведення операцій і платежів у сфері банківських послуг.

Програма практичних завдань націлена на покращення засвоєння теоретичної частини.

Для виконання практичних завдань знадобиться картка ПриватБанку. Якщо у ще немає картки, зверніться до найближчого відділення ПриватБанку, або зверніться ОНЛАЙН, щоб отримати її. Обов'язкові практичні завдання - операції з банківської фінансової культури. Виконуйте їх зі своєї картки.

Для проходження онлайн-практики необхідно заповнити форму реєстрації зі свого ПК або смартфона за посиланням, що розміщено на сайті банку. При реєстрації на сайті користувач зобов'язаний надати необхідну достовірну та актуальну інформацію для формування персональної сторінки користувача, включаючи унікальні для кожного користувача адресу електронної пошти, а також ПІБ. При реєстрації необхідно зайти на сторінку для реєстрації - practice.pb.ua.

При реєстрації на практику студент вказує дату старту навчання, тобто перший день виробничої практики. Практику треба пройти протягом 6 тижнів з цієї дати. Студент самостійно регулює інтенсивність навчання. За

бажанням студент може пройти практику і швидше, це залежить від таланту і здібностей.

Користувач несе відповідальність за достовірність, актуальність, повноту наданої при реєстрації інформації. Вибрані користувачем логін і пароль є необхідною і достатньою інформацією для доступу користувача на сайт.

При користуванні послугами сайту користувач зобов'язаний:

- надавати при реєстрації достовірні, повні та актуальні дані, стежити за їх актуалізацією;

- інформувати адміністрацію сайту про несанкціонований доступ до персональної сторінки та/або про несанкціонований доступ та/або використання паролю і логіну користувача;

- не надавати доступ іншим користувачам до власної персональної сторінки;

- коментарі та інші записи користувача на сайті не повинні вступати в протиріччя з вимогами законодавства України та загальноприйнятих норм моралі і моральності.

Приймаючи цю угоду, надається згода на обробку ваших персональних даних, згідно із Законом України "Про захист персональних даних". Адміністрація ресурсу зобов'язується не передавати персональні дані третім особам, окрім випадків передбачених чинним законодавством України.

Після ознайомлення з теоретичним матеріалом необхідно пройти тестові завдання. Успішне проходження курсу підтверджується сертифікатом від АТ КБ ПриватБанк. Представлення сертифікату та щоденника керівнику з практики є підтвердженням проходження виробничої практики.

У разі виникнення питань під час проходження практики, є можливість звернутись до Служби підтримки за електронною адресою <https://privatbank.ua>

Результати за підсумками практики оцінюються ПриватБанком за Болонською системою освіти. Після отримання підсумкової оцінки від ПриватБанку, керівник від коледжу переводить цю оцінку в 5-бальну систему, згідно до Положення про організацію навчального процесу (введено в дію Наказом ВСП БМФК НУ «Запорізька політехніка» 21.12.2023 № 34.

Бали за Болонською системою. Підсумкова оцінка

90 - 100 – А

83 - 89 - В

75 - 82 - С

68 - 74 - D

60 - 67 - E

35-59 < 20%

10 балів за кожну транзакцію .

Максимальна кількість балів: 100

Усі студенти рейтинуються. Максимальна кількість балів у рейтингу не обмежена!

В рейтингу - сума балів за виконання основної програми за Болонською системою і бали за додаткові завдання.

Завершуйте практику достроково: отримайте +10 балів до рейтингу, якщо завершите навчання за 30 днів і менше з моменту початку практики. Реєструйтеся на агентському порталі банку agent.pb.ua, продавайте банківські послуги і отримуйте +10 балів до рейтингу за кожного залученого клієнта. Запрошуйте друзів вчитися разом з Вами через віджет «Запросити друга» у програмі практики і отримуйте + 10 балів до рейтингу за кожного друга, що зареєструвався і виконав мінімум 1 практичну операцію з фінансової культури з програми практики.

За допомогою звертайтеся у службу підтримки! Кнопка “Онлайн-допомога” в програмі практики. Дочекайтеся відповіді оператора!

Результати практики – СЕРТИФІКАТ.

В сертифікаті будуть відображені результати виконання програми практики (бали і оцінки за практику). (додаток Б)

7. ТЕОРЕТИЧНИЙ РОЗДІЛ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Теоретична частина		
Модуль 1 "Про банк та працівників". Тест до модулю	Правильні відповіді	Бали
Модуль 2 "Клієнти. Маркетинг в банку". Тест до модулю		
Модуль 3 "Платіжні картки". Тест до модулю		
Модуль 4 "Віддалений банкінг" Тест до модулю		
Модуль 5 "Депозитні вклади і послуга накопичення "Скарбничка" Тест до модулю		
Модуль 6 "Платежі клієнтів" Тест до модулю		
Модуль 7 "Небанківські послуги. Агентська мережа" Тест до модулю		
Модуль 8 "Продукти для корпоративних клієнтів (частина 1)" Тест до модулю		
Модуль 9 "Продукти для корпоративних клієнтів (частина 2)" Тест до модулю		
Модуль 10 "Продажі" Тест до модулю		
Практична частина		
Практичне завдання	Операції	бали
Встановлення мобільного додатку "Приват24" на смартфон		
Переказ на картку ПриватБанку в Приват24		
Поповнення мобільного телефону в Приват24		
Придбання тестового квитка на поїзд у web-версії Приват24		
Реєстрація в Приват24		

8. СКЛАДАННЯ ЗВІТУ З ПРАКТИЦІ

Як результат проходження виробничої практики, студент отримує додаткові теоретичні і практичні знання з питань банківської діяльності. По закінченні практики, при умови складання усіх тестів за модулями, здобувач освіти отримає сертифікат АТ КБ ПриватБанк.

Студент після проходження практики надає керівнику практики звіт, а саме такі документи:

- щоденник проходження переддипломної практики, підписаний керівником практики; (додаток А)
- сертифікат про проходження практики.(додаток Б)

9.ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Результати проходження практики оцінюватимуться «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Оцінка «відмінно» - всі завдання практики виконано в повному обсязі, виявлено вміння студента застосовувати і творчо використовувати знання, пов'язані з особливостями банківської діяльності. Відповіді на тести після вивчення кожного модулю склалися з першої спроби.У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є підписи керівника від коледжу, сертифікат є. Оцінка ПриватБанка «А».

Оцінка «добре» - завдання практики виконано, але неповно, в ході виконання завдань, допускалися незначні помилки. Відповіді на тести після вивчення кожного модулю склалися не з першої спроби. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є підписи керівника від коледжу, сертифікат є. Оцінка ПриватБанка «А», «В».

Оцінка «задовільно» - завдання практики виконано в неповному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки. Відповіді на тести після вивчення кожного модулю склалися за допомогою керівника практики. Звітна документація недооформлена або оформлена з помилками. Всі завдання практики виконувалися, але допущені неточності. Щоденник недооформлено, сертифікату немає. Оцінка ПриватБанка «С», «D».

Оцінка «незадовільно» - здобувач освіти не прийняв участь в проходженні практики, завдання практики не виконано. Відповіді на тести відсутні. Звітна документація неоформлена. Завдання практики не виконувалися. Щоденник неоформлено, сертифікат відсутній. Оцінка ПриватБанка «Е».

9. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення викладено окремим файлом

10. Рекомендована література

Базова

1. . Банківські операції [Текст] : підручник / А. М. Мороз, М. І. Савлук, М. Ф. Пуховкіна та ін.; за заг. ред. А. М. Мороза. – [3-тє вид., перероб. і доп.]. – К.: КНЕУ, 2018. – 608 с.
2. Банківські операції [Текст] : підручник / О. В. Дзюблюк, Я. І. Чайковський, Н. Д. Галапуп та ін.; за ред. О. В. Дзюблюка. – Тернопіль: Вид-во ТНЕУ «Економічна думка», 2019. – 696 с
3. Тридід О.М., Самородов Б.В., Вядрова І.М. та ін. Банківська система : підручник / О.М. Тридід, Б.В. Самородов, І.М. Вядрова та ін.; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Т.С. Смовженко. – Львів : «Новий Світ – 2000», 2020. – 536 с.
- 4.Л. О. Примостка, М. І. Диба, І. В. Краснова Банківська система України : інституційні зміни та інновації : монографія/ за заг. ред. О. Примостки. К. : КНЕУ, 2015.434 с.

11.Законодавчі та нормативні акти

1. Конституція України, № 254к/96–ВР: Затверджено Верховною Радою України 28 червня 1996 р.
2. Господарський кодекс України, № 436–IV від 16.01.2003 р. зі змінами і доповненнями
3. Цивільний кодекс України, № 435–IV від 16.01.2003 р. зі змінами і доповненнями
4. Бюджетний кодекс України, № 2456–VI від 08.07.2010 зі змінами і доповненнями
5. Податковий кодекс України, № 2755–VI від 02.12.2010 зі змінами і доповненнями
6. Закон України «Про банки і банківську діяльність», № 2121–III від 07.12.2000 зі змінами і доповненнями

7. Закон України «Про громадські об'єднання», № 4572–VI від 22.03.2012
8. Закон України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», № 1602–III від 23.03.2000

12. Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Асоціації українських банків. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://aub.org.ua>
2. Офіційний сайт Верховної Ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://iportal.rada.gov.ua/>.
3. Офіційний сайт Державної казначейської служби України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://treasury.gov.ua..>
4. Офіційний сайт Державної аудиторської служби України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.dkrs.gov.ua>.
5. Офіційний сайт Державної служби статистики України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
6. Офіційний сайт Державної фіскальної служби України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://sfs.gov.ua/>
7. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua/control/>.
8. Офіційний сайт Ліги страхових організацій України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://uainsur.com>
9. Офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.me.gov.ua/>.
10. Офіційний сайт Міністерства фінансів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://minfin.kmu.gov.ua/>
11. Офіційний сайт Національного банку України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.bank.gov.ua/>.
12. Офіційний сайт Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nssmc.gov.ua/>.

13. Офіційний сайт Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://nfp.gov.ua/>

14. Офіційний сайт Президента України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.prezident.gov.ua/>

15. Офіційний сайт ПриватБанк <https://privatbank.ua/>

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «БЕРДЯНСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Циклова комісія спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та
страхування»

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Переддипломна практика

(вид і назва практики)

Студент: Олег ТКАЧ
(прізвище, ім'я)

Група З-Ф-24

спеціальність **072** Фінанси, банківська справа та страхування

галузь знань

07 Управління та адміністрування

(вказати шифр і назву напрямку підготовки)

Дата складання заліку « 20» червня 2024 року

Оцінка: за національною шкалою _____

Керівник практики від навчального закладу _____ Лариса КРАВЦОВА

№ заняття	Дата	Тема заняття	Що зроблено на занятті	Підпис керівника
1	10.05	<p>Інструктаж з ТБ. Вступ.</p> <p>Задачі практики. Реєстрація</p> <p>Модуль 1 "Про банк та працівників"</p> <p>Про банк. Історія банку. Правління і корпоративна структура. Рейтинги і нагороди. Соціальна позиція банку</p>		
2	13.05	<p>Благодійність в ПриватБанку</p> <p>Фінансова звітність.</p> <p>Кар'єра в ПриватБанку</p> <p>ПриватБанк - найкращий роботодавець банківського сектору України (за результатами досліджень компанії Ernst&Young)</p>		
3	14.05	<p>Тест за підсумками модуля «Про банк»</p>		
4	15.05	<p>Модуль 2 "Клієнти. Маркетинг в банку"</p> <p>Яких клієнтів обслуговує Приватбанк? Як ми покращуємо якість обслуговування наших клієнтів.</p> <p>Канали зворотнього зв'язку по якості обслуговування.</p> <p>Відпрацювання сигналів.</p> <p>Дослідження у ПриватБанку: NPS (Net Promoter Score).</p> <p>Основи інтернет-маркетингу.</p> <p>Основи Google Analytics.</p>		

5	16.05	<p>ШахрайГудбай.</p> <p>Актуальні поради з протидії шахраям від Національного банку України.</p> <p>Що робити, якщо телефонують з номера банку й просять надати конфіденційні дані?</p> <p>Заходи безпеки при користуванні банківськими продуктами (для клієнтів)</p>		
6	17.05	<p>Тест за підсумками модуля «Клієнти. Маркетинг у банку»</p>		
7	20.05	<p>Модуль 3 "Платіжні картки"</p> <p>Фінансовий телефон клієнта</p> <p>Платіжні картки ПриватБанку.</p> <p>Все, що Вам потрібно знати про картку "Універсальна".</p>		
8	21.05	<p>ПриватБанк. Депозитна властивість картки.</p> <p>Картка "Універсальна" GOLD.</p> <p>Картки рівня Premium.</p> <p>Картка ЮНІОРА (загальна інформація).</p> <p>Картка Юніора (відео).</p>		
9	22.05	<p>Картка для виплат.</p> <p>Пенсійна картка.</p> <p>Поповнення картки.</p> <p>Поради: як зменшити комісії.</p> <p>Як приєднати картку ПриватБанку до App Store і Google Play.</p>		
10	23.05	<p>Тест за підсумками модуля «Платіжні картки»</p>		

11	24.05	<p>Модуль 4</p> <p>"Віддалений банкінг"</p> <p>Приват24 - все поруч Інструкція "Поповнення мобільного телефону в Приват24"</p> <p>ОБОВ'ЯЗКОВИЙ ПРАКТИЧНИЙ НОРМАТИВ: Пройдіть реєстрацію в Приват24: підключіть до Приват24 свою карту "Універсальна" або будь-яку іншу карту ПриватБанку.</p> <p>Якщо у Вас вже є аккаунт в Приват24, просто зайдіть в нього.</p> <p>ОБОВ'ЯЗКОВИЙ ПРАКТИЧНИЙ НОРМАТИВ:</p> <p>Встановіть мобільний додаток "Приват24" на свій смарт</p>		
12	27.05	<p>Sms-банкінг (про послугу) Як записати голосовий зліпок в Інтернет-банку Приват24 Мобільні додатки ПриватБанку Поради: як купувати в Інтернеті</p>		
13	28.05	<p>Тест за підсумками модуля "Дистанційний банкінг"</p>		
14	29.05	<p>Модуль 5 "Депозитні вклади і послуга накопичення "Скарбничка"</p> <p>Загальна інформація про депозитні вклади Умови депозитних вкладів Скарбничка - послуга накопичення Скарбничка (відео)</p>		
15	30.05	<p>Приват24: Інструкція - Підключення умов накопичення "Скарбничка" Скарбничка: мобільний додаток</p>		

16	31.05	Тест за підсумками модулю «Депозитні вклади»		
17	03.06	Модуль 6 "Платежі клієнтів" Платежі клієнтів Все про електронні квитки		
18	04.06	Платити з Google Pay Платити з Apple Pay Інноваційний швидкий метод оплати FacePay24 Комунальні платежі – швидко		
19	05.06	Тест за підсумками модуля "Платежі клієнтів"		
20	06.06	Модуль 7 "Небанківські послуги. Агентська мережа" Страхування в ПриватБанку Квитки в ПриватБанку		
21	07.06	Агентська програма (онлайн-практика) Ознайомтеся з агентською програмою ПриватБанку.		
22	10.06	Тест до модуля «Небанківські послуги. Агентська мережа»		
23	11.06	Модуль 8 "Продукти для корпоративних клієнтів (частина 1)" Знайомтеся - це корпоративні клієнти Як бізнесу відкрити рахунок у банку Презентація банківських послуг Цілодобове обслуговування в ПриватБанку Рахунки і платежі Рахунок в банку		

		Міжнародний номер банківського рахунку (IBAN) Цілодобове обслуговування інформація, загальна Безготівкові платежі		
24	12.06	Презентація поточного рахунку Приват24 для бізнесу - можливості системи Тренажер: Створення виписки по поточному рахунку в "Приват24 для бізнесу" Тренажер "Як створити платіж у Приват24 для бізнесу?" Тренажер "Як отримати виписку по поточному рахунку в Приват24 для бізнесу?"		
25	13.06	Картки Корпоративна картка (універсальні рішення) Картка «Ключ до рахунку». Відеоконференції Онлайн-конференції для корпоративних клієнтів Кредитні програми Кредитні програми ПриватБанку Кредити на поповнення обігових коштів Загальна інформація про кредитний ліміт на розрахунковий рахунок. КУБ - Країна Успішного Бізнесу ІнКУБатор Кредитна лінія (інформація сайту) Кредитна лінія «Агросезон»		
26	14.06	Сайт банку "Кредит під заставу депозиту" Кредити на капітальні інвестиції Лізинг Бізнес-іпотека Програма державної підтримки "Доступні кредити під 5-7-9%" Тест за підсумками модуля "Продукти для корпоративних		

		клієнтів (частина 1)"		
27	17.06	Модуль 9 "Продукти для корпоративних клієнтів (частина 2)" Депозити для корпоративних клієнтів Депозити для корпоративних клієнтів Зарплатний проект і сервіси для колективів Зарплатний проект в ПриватБанку Переваги зарплатного проекту в ПриватБанку Картка "Універсальна" власникам зарплатних карток інших банків ПриватБанк. Облік робочого часу співробітників Облік робочого часу співробітників Переваги сервісу "Облік робочого часу" Сервіс «Масові виплати» Реєстрові поповнення		
28	18.06	Еквайринг та Оплата частинами ПриватБанк. Переваги користування карткою Еквайринг. Прийом платежів по QR-коду Платіжний термінал Оплата частинами (сайт) Оплата частинами для інтернет-магазинів Електронний облік і звітність Електронний документообіг Сторінка для бухгалтера Електронні звіти (універсальні рішення) Тренажер "Як створити звіт "ЄСВ Д4" у Приват24 для бізнесу?" Інтеграція Приват24 з		

		<p>бухгалтерською програмою Paperless Торговий виручка. Інкасація</p> <p>ПриватБанк. Інкасація Торговельна виручка. Інкасація Презентація прийому торговельної виручки Галузеві рішення</p> <p>Інструменти e-commerce LiqPay (сайт) Послуги для клієнтів ІТ-галузі Послуги для фрілансерів Програми компенсації для агробізнесу Рішення для готелів і ресторанів Чайові cashless Рішення для приватних клінік Торговельним підприємствам Послуги для ОСББ Міжнародні документарні операції (Trade Finance)</p> <p>Міжнародні акредитиви Міжнародні гарантії Міжнародне інкасо (інформація для клієнтів) Фінансування міжнародної торгівлі Тест за підсумками модуля "Продукти для корпоративних клієнтів (частина 2)"</p>		
29	19.06	<p>Модуль 10 "Продажі"</p> <p>Стань агентом ПриватБанку! Курс "Ефективні продажі банківських послуг" Найкраща практика - продаж послуг банку у відділенні</p>		
30	20.06	<p>Тест за підсумками модуля "Продажі". Отримання сертифікату. Складання звіту.</p>		



Сертифікат № 1325869

підтверджує, що

Кравцова Лариса Анатоліївна

12.02.2024 - 29.02.2024

пройшов(ла) виробничу онлайн-практику
в ПриватБанку і відповідає рівню підготовки

"Спеціаліст з просування банківських продуктів 1-го рівня"

Результати практики:

Набрано 91 балів (результат А).
Підсумкова оцінка - 5 (відмінно).
Занесення до кадрового резерву банку - так.

Теоретична частина

Назва модуля	Бали
1 Тест до модуля «Небанківські послуги. Агентська мережа»	4
2 Тест за підсумками модулю «Депозитні вклади»	4
3 Тест за підсумками модуля "Дистанційний банкінг"	4
4 Тест за підсумками модуля "Платежі клієнтів"	5
5 Тест за підсумками модуля "Продажі"	3
6 Тест за підсумками модуля "Продукти для корпоративних клієнтів (частина 1)"	5
7 Тест за підсумками модуля "Продукти для корпоративних клієнтів (частина 2)"	4
8 Тест за підсумками модуля «Платіжні картки»	4
9 Тест за підсумками модуля «Про банк»	5
10 Тест за підсумками модуля «Клієнти. Маркетинг у банку»	3
Всього:	41

Практична частина

Назва завдання	Бали
1 Встановлення мобільного додатку "Приват24" на смартфон	25
2 Реєстрація в Приват24	25
Всього:	50

Керівник Дирекції з HR та
корпоративного
управління ПриватБанку



С.Г. Редько

