

Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Бердянський машинобудівний фаховий коледж  
Національного університету «Запорізька політехніка»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні педагогічної ради

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_р.

протокол № \_\_\_\_\_

Уведено в дію наказом ВСП «БМФК

НУ «Запорізька політехніка»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_р. № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про педагогічну раду

Відокремленого структурного підрозділу «Бердянський машинобудівний  
фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка»

Положення про педагогічну раду відокремленого структурного підрозділу «Бердянський машинобудівний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка». Укладачі: Ольга Кульбашенко, Ірина Парасоченко, Андрій Бледний. Запоріжжя 2023 р. \_\_\_\_с.

Укладачі:

КУЛЬБАШЕНКО Ольга –в.о. директора, викладач вищої кваліфікаційної категорії;

ПАРАСОЧЕНКО Ірина – завідувач відділення, викладач вищої кваліфікаційної категорії;

БЛЄДНИЙ Андрій – завідувач НМК, викладач вищої кваліфікаційної категорії;

## **1. Загальні положення**

1.1 Педагогічна рада Відокремленого структурного підрозділу «Бердянський машинобудівний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» є колегіальним органом управління, склад якого щорічно затверджується наказом директора коледжу.

1.2 Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Бердянський машинобудівний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» та іншими нормативно-правовими актами (документами), які стосуються її діяльності.

1.3 Основними завданнями педагогічної ради є:

- реалізація державної політики з питань освіти та виховання студентів;
- забезпечення та вдосконалення якості підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» та освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» з урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- виховання студентської молоді на основі культурно-історичних та військово-патріотичних традицій українського народу;
- зміцнення демократичних засад функціонування коледжу, розвиток студентського самоврядування;
- стимулювання у студентської молоді прагнення до здорового способу життя;
- впровадження в освітній процес досягнень педагогічної науки та передового педагогічного досвіду;
- підвищення методичного, наукового та фахового рівнів викладачів коледжу;

## **2. Порядок створення та склад педагогічної ради**

2.1 Педагогічну раду очолює директор коледжу. До складу педагогічної ради можуть входити за посадами заступники директора, головний бухгалтер, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач

навчально-виробничими майстернями, завідувач бібліотекою, керівник фізичного виховання, керівник відділу інформаційних технологій, завідувачі лабораторій, голови циклових комісій, викладачі, майстри виробничого навчання, представники органів студентського самоврядування.

2.2 У необхідних випадках на засідання педагогічної ради можуть запрошуватись представники державних установ, промислових підприємств і установ, громадських організацій, які взаємодіють з коледжем, батьки студентів та інші. Необхідність їх запрошення визначається головою педагогічної ради. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, користуються правом дорадчого голосу.

2.3 Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

2.4 Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік. Секретар педради працює на громадських засадах.

2.5 Представники студентського самоврядування коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку здобувачів освіти. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради, представники студентського самоврядування не залучаються.

### **3. Повноваження педагогічної ради**

Педагогічна рада коледжу:

3.1 Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітнього закладу.

3.2 Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

3.3 Розглядає і обговорює заходи щодо виконання освітнім закладом нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок керівних органів та установ щодо підготовки фахівців.

3.4 Розглядає і затверджує Положення, які регламентують освітній процес.

3.5 Розглядає і затверджує плани навчально-виховної, методичної роботи.

3.6 Обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.7 Розглядає клопотання педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації і приймає рішення про затвердження результатів підвищення кваліфікації.

3.8 Приймає рішення та рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти.

3.3 Розглядає і обговорює стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в навчальному закладі.

3.5 Розглядає і обговорює стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.

3.6 Розглядає і обговорює стан практичного навчання в освітньому закладі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.

3.7 Розглядає і обговорює питання виховання студентів, звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивно-оздоровчої роботи в освітньому закладі.

3.8 Розглядає і обговорює стан профорієнтаційної роботи в освітньому закладі.

3.9 Розглядає питання охорони праці.

3.10 Розглядає і обговорює підсумки семестрових та державних екзаменів, захисту дипломних проектів.

3.11 Розглядає і обговорює пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів.

Педагогічна рада за необхідності приймає рішення та рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти.

На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносять питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної і виховної роботи в освітньому закладі.

#### **4. Регламент роботи педагогічної ради**

4.1 Педагогічна рада працює згідно з планом роботи на навчальний рік, який розглядається на першому засіданні та затверджується директором коледжу.

4.2 Дату проведення чергового засідання педагогічної ради визначає адміністративна рада коледжу, але не рідше одного разу в два місяці.

4.3 Оголошення про засідання педагогічної ради з порядком денним вивіщується на дошках оголошень.

4.4 Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова.

4.5 Рішення про звільнення від участі в засіданні педагогічної ради приймає голова педагогічної ради.

4.6 До початку засідання секретар складає список присутніх, оголошує причини відсутності членів педагогічної ради.

4.7 Засідання педагогічної ради є правомірним, якщо в ньому беруть участь дві третини її складу за списком.

4.9 Рішення педагогічної ради приймаються відкритим голосуванням, простою більшістю голосів, якщо процедура голосування не обговорена окремо. При рівній кількості вирішальним є голос голови педагогічної ради.

#### **5. Виконання рішення педагогічної ради**

5.1 Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх педагогічних працівників, працівників і студентів коледжу.

5.2 Організацію виконання рішень педагогічної ради здійснюють відповідальні особи, зазначені в рішенні.

## **6. Документація педагогічної ради**

6.1 Засідання педагогічної ради оформлюються протокольно. У протоколах фіксуються хід обговорення питань, пропозиції та зауваження членів педагогічної ради, ухвалені рішення з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання. Протоколи підписуються головою та секретарем ради.

6.2 Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

6.3 Протоколи засідань педагогічної ради коледжу входять у номенклатуру справ, зберігаються постійно в архіві коледжу.

## **7. Права та відповідальність педагогічної ради**

7.1 Педагогічна рада має право:

- створювати тимчасові об'єднання із запрошенням фахівців різного профілю, консультантів для вироблення рекомендацій з їх наступним розглядом на педагогічній раді;

- приймати остаточне рішення зі спірних питань, що входить до її компетенції;

7.2 Педагогічна рада відповідальна за:

- виконання плану роботи;

- відповідність ухвалених рішень законодавству України;

- прийняття конкретних рішень з кожного розглянутого питання.