

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Бердянський машинобудівний фаховий коледж
Національного університету «Запорізька політехніка»

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

від «__» _____ 2023 р.

протокол № _____

Введено в дію наказом ВСП «БМФК
НУ «Запорізька політехніка»

«__» _____ 2023 р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ У
НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ
у Відокремленому структурному підрозділі
«Бердянський машинобудівний фаховий коледж
Національного університету «Запорізька політехніка»

РОЗРОБНИКИ

Кульбашенко О.М., в.о. директора ВСП «БМФК НУ «Запорізька політехніка»

Парасоченко І.І., заступник директора з навчально-виховної роботи.

Бледний А.О., викладач коледжу, завідувач начальної-методичним кабінетом.

Іванісов І.М., методист індустріально-економічного відділення.

Чикірякіна О.Б., завідувач індустріально-економічного
відділення.

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Основі терміни і їх визначення
3. Порядок перезарахування
4. Процедура визнання результатів навчання, отриманих в результаті неформальної та інформальної освіти.
5. Прикінцеві положення

1. Загальні положення

1.1. Положення «Про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті» (дала – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Бердянський машинобудівний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – Коледж) розроблено відповідно до вимог Закону України Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти».

1.2. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством. Згідно ст.8 Закону України «Про освіту» «... особа реалізує своє право на освіту впродовж життя шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти. Держава визнає ці види освіти, створює умови для розвитку суб`єктів освітньої діяльності, що надають відповідні освітні послуги, а також заохочує до здобуття світи всіх видів».

1.3. Положення регламентує процедуру визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті здобувачами освіти у Коледжі.

2. Основі терміни і їх визначення

2.1 Неформальна освіта - освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

2.2. Інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

2.3. Освітня кваліфікація - це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб`єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

2.4. Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою в процесі навчання за певною освітньою програмою (в т.ч. формальній та неформальній освіті), які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

2.5. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

3. Порядок перезарахування

3.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті поширюється на усіх здобувачів освіти у Коледжі.

3.2. Визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті дозволяється для дисциплін, які починають викладатися з другого семестру. При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньо-професійної програми (ОПП) передбачено вивчення дисципліни, що перезараховується.

3.3. Визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті поширюється лише на нормативні компоненти ОПП, оскільки вибіркові дисципліни здобувач може обирати самостійно з широкого переліку, що дає йому змогу вивчати те, що є для нього більш пріоритетним і бажаним, а також забезпечує формування його індивідуальної освітньої траєкторії.

3.4. Коледж може визнати результати навчання здобуті у неформальній чи інформальній освіті в обсязі, що, як правило, не перевищує 10% від загального обсягу кредитів передбачених ОПП (не більше 30 кредитів).

4. Процедура визнання результатів навчання, отриманих в результаті неформальної та інформальної освіти

4.1. Визнання результатів навчання набутих у неформальній або інформальній освіті повинно передбачати такі обов'язкові етапи:

4.4.1. Подача заяви здобувачем освіти:

- здобувач фахової передвищої освіти звертається із заявою до директора Коледжу з проханням про визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті; до заяви можуть додаватися будь-які документи (сертифікати, свідоцтва, освітні програми, академічні довідки тощо), які підтверджують ті результати навчання, які здобувач отримав.

4.4.2. Процедура визнання результатів, отриманих в результаті неформальної та інформальної освіти:

- розпорядженням заступника директора з навчально-виховної роботи створюється предметна комісія, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті.

До предметної комісії входять:

- завідувач відділення;

- голова циклової комісії або гарант освітньої програми, на якій навчається здобувач;
- провідні науково-педагогічні (педагогічні) працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті.
- комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем та/або перезараховує результати навчання, або призначає атестацію;
- у разі, якщо навчальним планом передбачено виконання курсового проєкту (роботи), то комісія проводить процедуру визнання результатів його навчання у неформальній та/або інформальній освіті у формі захисту поданої ним роботи;
- у разі, якщо здобувач освіти заявляє про визнання результатів його практичного навчання у неформальній та/або інформальній освіті та перезарахування йому результатів практики, комісія за результатами наданих їй документів та співбесіди зі здобувачем освіти проводить процедуру визнання або невизнання цих результатів;
- у разі, якщо комісія вважає за необхідне провести атестацію вона визначає методи і засоби діагностики результатів навчання та ознайомлює здобувача освіти з робочою програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на атестацію. Також здобувача освіти ознайомлюють із критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів. Для підготовки до атестації здобувачеві освіти надається 10 робочих днів. Атестація поводитьься у формі екзамену. Оцінювання результатів атестації здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання в Коледжі.
- за підсумками роботи комісія складає протокол, у якому наводить висновок про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни;

4.4.3. Перезарахування навчальних дисциплін.

- при перезарахуванні навчальної дисципліни відповідно до рішення комісії у навчальній документації (індивідуальному навчальному плані студента (заліковій книжці), обліковій відомості успішності) головою комісії робляться відповідні записи:
 - назва дисципліни,
 - загальна кількість годин/кредитів,
 - оцінка та підстава щодо перезарахування (дата та номер протоколу засідання комісії).

Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни у наступному семестрі. До особової справи студента долучаються його заява та надані документи, копія розпорядження заступника директора з навчально-виховної роботи, протокол засідання комісії.

4.4.4. Невизнання навчальних дисциплін:

- у разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернутися із заявою про апеляцією до директора Коледжу.

Директор Коледжу створює наказом апеляційну комісію у складі заступника директора з навчально-виховної роботи та науково-педагогічних (педагогічних) працівників циклової комісії, які не входили до комісії.

Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

Не здійснюється визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті, здобутих до початку навчання на певному освітньому рівні або здобуті у період формального навчання на попередньому рівні освіти.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження і є обов'язковим до виконання усіма учасниками освітнього процесу.

5.2. Контроль за виконанням Положення покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи.

5.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно - правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.