

Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Бердянський машинобудівний фаховий коледж  
Національного університету «Запорізька політехніка»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з НВР



Ірина ПАРАСОЧЕНКО

« 30 » 08 2023

**ПЛАН РОБОТИ**

**навчально-методичного кабінету  
на 2023-2024 навчальний рік**

Розглянуто і рекомендовано  
до затвердження  
методичною радою коледжу  
Протокол № 1  
30 серпня 2023р.

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

У відповідності з положенням про навчально-методичний кабінет і посадовою інструкцією завідувача названого кабінету основними завданнями в діяльності кабінету і його завідувача на 2023-2024 навчальний рік є наступне:

- участь у плануванні діяльності коледжу;
- накопичення та систематизація законодавчих, керівних, інструктивних, методичних матеріалів;
- організація роботи щодо комплексного навчально-методичного забезпечення дисциплін навчальних планів;
- організація вивчення, узагальнення і розповсюдження позитивного досвіду діяльності педагогічних працівників;
- організація роботи щодо підвищення психолого-педагогічної компетентності і педагогічної майстерності педагогічних працівників, пропаганда сучасних технологій навчання;
- розроблення інструктивних методичних матеріалів, які регламентують навчально-методичну роботу педагогічних працівників;
- надання індивідуальної методичної допомоги викладачам;
- відвідування занять, які проводяться викладачами коледжу, організація проведення викладачами відкритих занять тощо.

Діяльність навчально-методичного кабінету тісно пов'язана з діяльністю циклових комісій, базується на вимогах концепції освітньої діяльності коледжу, перспективних планах діяльності коледжу, планах роботи коледжу на 2023-2024 навчальний рік стосовно освітньої та навчально-методичної роботи колективу.

Діяльність навчально-методичного кабінету підпорядкована виконанню наказу директора коледжу про підготовку до 2023-2024 навчального року, плану роботи методичної ради коледжу; сприяє удосконаленню контролю за виконанням викладачами коледжу заходів щодо комплексного методичного забезпечення навчальних дисциплін (за переліком, прийнятим в коледжі), виконанню плану методичної роботи коледжу; плану підвищення кваліфікації, психолого-педагогічної та науково-методичної майстерності педагогічних працівників.

Робота навчально-методичного кабінету також направлена на усунення недоліків, які мають місце в діяльності циклових комісій і педагогічних працівників, сприяє удосконаленню виховної та навчально-методичної діяльності педагогічного колективу.

В 2022-2023 навчальному році планується здійснити наступні заходи:

Зміст заходів	Термін виконання	Примітки
<b>1. Удосконалення матеріальної бази</b>		
1.1. Поповнення літератури з педагогіки, освіти, методик навчання, матеріалів з психології, валеології, культури спілкування, взаємовідносин, інноваційних технологій тощо	Постійно	В електронному вигляді
1.2. Забезпечення наявності нормативних і урядових документів стосовно діяльності освітніх закладів фахової передвищої освіти	Постійно	В електронному вигляді
1.3. Поповнення кабінету інформаційними матеріалами для самоосвіти викладачів та методичними розробками викладачів	Постійно	В електронному вигляді
<b>2. Організація методичної роботи в коледжі та сприяння виконанню планів роботи циклових комісій і окремих викладачів</b>		
2.1. Розроблення проекту плану методичної роботи коледжу на 2023-2024 навчальний рік	Серпень	
2.2. Розроблення проекту плану роботи педагогічної ради коледжу на 2023-2024 навчальний рік	Серпень	
2.3. Розроблення проекту плану роботи методичної ради коледжу на 2023-2024 навчальний рік	Серпень	
2.4. Надання допомоги в плануванні роботи головами циклових комісій, викладачам	Вересень	
2.5. Систематизація та вдосконалення планів роботи циклових комісій у відповідності зі змістом плану методичної роботи	Вересень	
2.6. Систематизація та вдосконалення індивідуальних планів викладачів	Вересень	
2.7. Забезпечення структурних підрозділів необхідною плануючою документацією	Вересень	
2.8. Сприяння виконанню планів роботи цикловими комісіями, індивідуальних робочих планів викладачами	Постійно	
2.9. Здійснення систематичного аналізу стану виконання плану методичної роботи коледжу	Постійно	
2.10. Надання методичної допомоги викладачам щодо розроблення навчальних та робочих навчальних програм навчальних дисциплін	Постійно	
2.11. Інформування педагогічного колективу про новинки педагогічної та методичної літератури, зокрема з питань дистанційної освіти	Постійно	
2.12. Організація навчання викладачів-початківців	За планом	
2.13. Накопичення та систематизація методичних матеріалів, інноваційних технологій, передового педагогічного досвіду в коледжі	Постійно	
2.14. Підготовка матеріалів для розгляду на засіданнях	За планом	

Зміст заходів	Термін виконання	Примітки
методичної ради. Оформлення протоколів засідань ради		
2.15. Координування та організація роботи колективу педагогічних працівників над приведенням програмної і навчально-методичної документації до вимог стандартів освіти	Постійно	
2.16. Сприяння усуненню недоліків в організації навчально-методичної і організаційної роботи в коледжі, які виявлені в процесі роботи акредитаційних комісій	Постійно	
2.17. Організація рецензування та обговорення проектів планової, програмної та навчально-методичної документації	Постійно	
<b>3. Вивчення, узагальнення і впровадження передового педагогічного досвіду</b>		
3.1. Впровадження змішаної та дистанційної форми навчання	Протягом року	
3.2. Комплексного забезпечення самостійної роботи студентів	Протягом року	
3.3. Активізації роботи здобувачів освіти при дистанційній формі навчання	Протягом року	
3.4. Навчально-методичних напрацювань щодо мотивації здобувачів освіти до навчання	Протягом року	
3.5. Впровадження інноваційних методів навчання в умовах карантину	Протягом року	
3.6. Організація індивідуальної роботи зі студентами та оцінювання в умовах змішаного навчання	Протягом року	
<b>4. Підвищення науково-педагогічного рівня викладачів</b>		
4.1. Підготовка тематики з актуальних питань науково-методичної, психолого-педагогічної підготовки для самоосвіти викладачів	Серпень	
4.2. Сприяння викладачам у виборі суб'єкта для підвищення кваліфікації у 2023-2024 н.р.	Жовтень-листопад	
4.3. Розгляд питань психолого-педагогічного спрямування, інноваційних технологій та практики їх використання на засіданнях педагогічної ради	Постійно	
4.4. Підготовка та проведення науково-методичних конференцій (педагогічних читань) за тематикою сучасних інноваційних та інформаційно-комунікаційних технологій (в т.ч. дистанційного навчання)	Протягом навчального року	
4.5. Підготовка матеріалів навчально-виховної роботи для розгляду на засіданнях педагогічної ради	За планами	
4.6. Інформування педагогічних працівників про новини педагогічної літератури, науки, новин технології за спеціальностями спільно з бібліотекою	Постійно	

Зміст заходів	Термін виконання	Примітки
коледжу		
4.7. Організація педагогічної конференції коледжу	Грудень	
4.8 Робота з Єдиною атестаційною системою	Постійно	
<b>5. Заходи, необхідність здійснення яких виникає в процесі діяльності коледжу (вносяться додатково)</b>		
5.1. Контроль відповідності навчально-методичної документації вимогам Освітньо-професійних програм	За потребою	
5.2. Контроль оформлення програмної та навчально-методичної документації відповідно до діючих положень	За потребою	