

**Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Бердянський машинобудівний фаховий коледж
Національного університету «Запорізька політехніка»
(ВСП «БМФК НУ «Запорізька політехніка»)**



ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

від «20» 12 2023 р.

протокол № 3

Уведено в дію наказом ВСП «БМФК
НУ «Запорізька політехніка»

«21» 12 2023 р. № 34

ПОЛОЖЕННЯ

**про Індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої
освіти**

у Відокремленому структурному підрозділі «Бердянський машинобудівний
фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка»

Положення про Індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Бердянський машинобудівний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка»\ Укл: Ірина Парасоченко, Ольга Чикірякіна, Ігор Іванісов, Андрій Бледний. Запоріжжя 2023 р. 7 с.

Укладачі:

ПАРАСОЧЕНКО Ірина – заступник директора з навчально-виховної роботи, викладач вищої кваліфікаційної категорії;

БЛЄДНИЙ Андрій – викладач спеціальних дисциплін, викладач вищої кваліфікаційної категорії;

Ольга ЧИКІРЯКІНА – завідувач відділення, викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист;

Ігор ІВАНІСОВ – викладач – спеціальних дисциплін, викладач вищої кваліфікаційної категорії.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Бердянський машинобудівний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (далі - Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Довідника користувача Європейської системи трансферу та накопичення кредитів, «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах», Методичних рекомендацій НМЦ МОН України «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти», Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі.

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти (ІНПЗФПО) формується на основі навчального (робочого) плану спеціальності затвердженого директором Коледжу з метою індивідуалізації навчального процесу - максимального врахування індивідуальних потреб здобувачів фахової передвищої освіти щодо своєї фахової підготовки та вимог ринку праці, і містить інформацію про перелік, обсяг, форми контролю і послідовність вивчення освітніх компонентів.

1.3. ІНПЗФПО охоплює увесь перелік освітніх компонентів, які вивчаються протягом усього терміну підготовки за відповідним ступенем фахової передвищої освіти (фаховий молодший бакалавр) у розрізі років (семестрів).

1.4. Виконання ІНПЗФПО здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Сумарна трудомісткість навчальної роботи з компонентів, що включено до ІНПЗФПО, у кожному році навчання як правило складає 60 кредитів. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практики, семінарські, лабораторні), самостійну роботу здобувача, проходження навчальних і виробничих практик та підсумковий (семестровий) контроль.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. ІНПЗФПО формується за відповідною освітньою програмою і складається завідувачем відділення за участі здобувача фахової передвищої освіти та куратора академічної групи на кожний рік навчання.

2.2. ІНПЗФПО включає обов'язкові та вибіркові дисципліни, передбачені навчальним планом.

2.3. Обов'язкові компоненти ІНПЗФПО мають повністю відповідати обов'язковим компонентам відповідної освітньої програми (кількість кредитів ЄКТС, семестр, форма контролю) та є незмінними впродовж усієї тривалості освітньої програми.

2.4. Вибіркові компоненти ІНПЗФПО складають не менше 10% для здобувачів фахової передвищої освіти та вводяться з метою задоволення освітніх і кваліфікаційних потреб. Посилення їх конкурентоспроможності та запотребованості на ринку праці, сприяння академічній мобільності здобувача та його особистісним освітнім інтересам, здійснення поглибленої підготовки за спеціальностями / освітніми програмами що визначають характер майбутньої діяльності.

2.4.1. Здобувач фахової передвищої освіти має право обирати будь-яку дисципліну за вибором здобувача, що запропоновані на вибір згідно ОПІ спеціальності.

2.4.2. Затверджений перелік вибірових дисциплін, описи до них, розміщуються для ознайомлення здобувачів на веб-сайті Коледжу та не пізніше ніж за місяць до загальних зборів здобувачів фахової передвищої освіти з метою презентації дисциплін вільного вибору. Процедура вибору описана у Положенні про порядок та умови обрання здобувачами освіти переліку навчальних дисциплін із числа вибірових.

2.4.3. Здобувач, який з поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо) не визначився зі своїм вибором, має право здійснити його протягом

першого робочого тижня після того, як з'явився на навчання. Здобувач, який не скористався правом вибору без поважної причини, буде записаний навчальною частиною на вивчення вибіркової дисципліни із урахуванням сформованих потоків груп.

2.4.4. На кожен навчальний рік мінімально необхідна кількість здобувачів у групі з вивчення вибіркової дисципліни коригується Положенням про порядок та умови обрання здобувачами освіти переліку навчальних дисциплін із числа вибіркової або наказом директора.

У тому разі, якщо для вивчення окремої ВД не записалася мінімально необхідна кількість здобувачів, завідувач відділенням доводить до відома здобувачів перелік дисциплін, що не будуть викладатися. Після цього здобувач повинен обрати іншу дисципліну, де вже є або може сформуватися кількісно достатня група здобувачів.

2.5. Після остаточного формування і погодження академічних груп з вивчення вибіркової навчальної дисципліни, інформація про вибіркові дисципліни вноситься до індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти, з цього моменту вибіркова дисципліна стає для здобувача фахової передвищої освіти обов'язковою

2.6. ІНПЗФПО оформлюються навчальною частиною коледжу після затвердження робочих навчальних планів здобувачів певної спеціальності.

2.7. При затвердженні ІНПЗФПО на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем плану за попередні роки.

2.8. За умови переведення (поновлення) здобувача фахової передвищої освіти формування ІНПЗФПО проводиться з урахуванням дисциплін, вивчених у попередньому закладі фахової передвищої освіти (відповідно до академічної довідки).

2.9. По закінченню навчального року, за умови виконання ІНПЗФПО. Наказом по Коледжу здобувача переводять на наступний курс.

3. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ВЕДЕННЯМ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. ІНПЗФПО формується на кожний навчальний рік у кінці поточного навчального року.

3.2. ІНПЗФПО ведеться в паперовій формі, яка до початку нового навчального року подається для ознайомлення здобувачеві вищої фахової передвищої освіти під підпис, також може бути впроваджена електронна форма ІНПЗФПО. У міжсесійний період паперова форма ІНПЗФПО зберігається в навчальній частині коледжу.

3.3. Контроль за виконанням здобувачами ІНП здійснює куратор (класний керівник) академічної групи.

3.3.1. На куратора (класний керівника) академічної групи покладається виконання таких основних завдань:

- ознайомлення здобувачів із нормативно-методичними матеріалами, які регламентують організацію освітнього процесу;
- надання кваліфікованих консультацій щодо формування ІНП, його виконання здобувачем протягом усього періоду навчання;
- надання допомоги здобувачам в оформленні ІНП в частині переліку освітніх компонентів та їх обсягів;
- контроль за виконанням ІНПЗФПО на підставі відомостей обліку успішності з подальшим поданням пропозицій стосовно продовження навчання здобувача або його відрахування.

3.3.2. Куратор академічної групи має право:

- отримувати для роботи освітні програми підготовки відповідних фахівців, накази та розпорядження по Коледжу щодо організації та змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;
- подавати пропозиції завідувачу відділенням коледжу щодо переведення на інший курс, відрахування та заохочення здобувача вищої фахової передвищої освіти;

- подавати пропозиції щодо вдосконалення організації освітнього процесу та поліпшення роботи кураторів.

3.4. Виконання ІНПЗФПО здійснюється згідно із розкладом занять та екзаменаційних сесій. За виконання ІНПЗФПО персональну відповідальність несе здобувач фахової передвищої освіти. Невиконання ІНПЗФПО за навчальний рік є підставою для відрахування здобувача фахової передвищої освіти.

3.5. Після завершення навчання здобувача фахової передвищої освіти, його відрахування із закладу фахової передвищої освіти, переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або переведення на іншу спеціальність у межах Коледжу ІНПЗФПО передається до архіву.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення затверджується Педагогічною радою Коледжу і вводиться в дію наказом директора Коледжу.

2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

4.3. Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Педагогічною радою Коледжу і вводяться в дію наказом директора Коледжу.