

Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Бердянський машинобудівний фаховий коледж  
Національного університету «Запорізька політехніка»



ЗАТВЕРДЖЕНО  
на засіданні педагогічної ради  
вда «03» 05 2023 р.  
протокол № 6

Уведено в дію наказом ВСП «БМФК  
НУ «Запорізька політехніка»  
«02» 05 2023 р. № 16

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КЛАСНОГО КЕРІВНИКА (КУРАТОРА) НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ  
у Відокремленому структурному підрозділі  
«Бердянський машинобудівний фаховий коледж  
Національного університету «Запорізька політехніка»

Положення про класного керівника (куратора) навчальної групи у Відокремленому структурному підрозділі «Бердянський машинобудівний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка»\ Укл: Ольга КУЛЬБАШЕНКО, Ірина ПАРАСОЧЕНКО, Запоріжжя. ВСП «БМФК НУ «Запорізька політехніка». 2023 р. \_\_\_\_ с.

Укладачі:

КУЛЬБАШЕНКО Ольга – в.о. директора, викладач вищої кваліфікаційної категорії;

ПАРСОЧЕНКО Ірина – завідувач відділення, викладач вищої кваліфікаційної категорії.

## **1. Загальні положення**

1.1. Це положення регламентує діяльність класних керівників навчальних груп I-IV курсів (далі – керівник навчальної групи).

1.2. Класний керівник - це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом вихованців (далі – здобувачів освіти) навчальної групи навчального закладу, окремими здобувачами освіти, їх батьками, організацію і проведення позаурочної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників навчально-виховного процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку здобувачів освіти, їх соціального захисту.

1.3. Керівник навчальної групи здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань загальної середньої освіти, фахової передвищої освіти, відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» спрямованих на:

- виховання громадянина й патріота України;
- формування особистості учня (вихованця), його наукового світогляду, розвитку його здібностей і обдаровань;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти та фахової передвищої освіти;
- виховання у студентів поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
- реалізацію права на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я студентів (вихованців);
- формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи.

## **2. Правові підстави**

2.1. Це Положення розроблене на підставі Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 434 від 06.09.2000 р. із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і

науки України № 489 від 29.06.2006 та Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти (зі змінами) розділ 5, п. Б, п.п.36, затвердженої Наказом

Міністерства освіти України № 102 від 15.04.1993 р.

2.2. Правові підстави для використання цього Положення є документи, які регламентують навчально-виховний процес у коледжі:

- Конституція України;
- Закон України “Про освіту”
- Закон України “Про фахову передвищу освіту”
- Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти ВСП «БМФК НУ «Запорізька політехніка»;
- Положення про органи студентського самоврядування ВСП «БМФК НУ «Запорізька політехніка»;
- посадова інструкція класного керівника навчальної групи;
- керівні та нормативні документи уряду та МОН.

### **3. Організація діяльності керівника навчальної групи**

3.1. Обов'язки керівника навчальної групи покладаються на педагогічного працівника навчального, який має педагогічну освіту або відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, здійснює педагогічну діяльність, фізичний та психічний стан здоров'я якого дозволяє виконувати ці обов'язки.

3.2. Обов'язки керівника навчальної групи покладаються директором навчального закладу на педагогічного працівника або на досвідченого майстра виробничого навчання, за його згодою, і не можуть бути припинені до закінчення навчального року. У виняткових випадках з метою дотримання прав та інтересів здобувачів освіти (вихованців) та їх батьків зміна керівника навчальної групи може бути здійснена протягом навчального року.

3.3. На керівника навчальної групи покладається керівництво однією навчальною групою, яких студенти під час навчання здобувають повну загальну середню освіту або навчаються на основі базової загальної середньої освіти без отримання повної.

3.4. Функціональні обов'язки керівника навчальної групи розробляються відповідно до цього Положення і затверджуються директором навчального закладу.

3.5. Керівник навчальної групи як організатор студентського колективу:

- сприяє забезпеченню умов для засвоєння учнями (вихованцями) рівня та обсягу освіти, а також розвитку їх здібностей, здійснює щоденний

контроль за відвідуванням навчальних занять та підготовки до занять у гуртожитку;

- організовує виховну роботу в навчальній групі відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання;

- створює умови для організації змістовного дозвілля, у тому числі організовує та проводить відвідування музеїв, театрів, виставок, екскурсій, заходи з охорони природи; відповідає за профілактику бездоглядності, правопорушень, планує та проводить відповідні заходи (особливо для здобувачів освіти з числа незахищеної та пільгової категорії населення);

- сприяє підготовці здобувачів освіти (вихованців) до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей здобувачів освіти (вихованців), їх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості навчального колективу;

- співпрацює з викладачами, майстрами виробничого навчання, психологом, медичними працівниками, органами студентського самоврядування, батьками та іншими учасниками навчально-виховного процесу з виконання завдань навчання та виховання в навчальній групі, соціального захисту студентів;

- систематично аналізує рівень навчальних досягнень та поведінку студентів, організовує навчальну допомогу;

- створює в навчальній групі необхідні умови для оволодіння професією, творчого ставлення до праці, для засвоєння передових, прогресивних методів та прийомів роботи;

- проводить тематичні виховні години, що спрямовані на виховання патріотизму, моральних цінностей, зацікавленості у питанні належності до обраної професії;

- проводить цілеспрямовану індивідуальну роботу зі студентами групи;

- заохочує студентів до занять в гуртках художньої і технічної творчості, предметних гуртках та спортивних секціях;

- залучає до участі в конкурсах професійної майстерності, олімпіадах з навчальних предметів;

- мотивує здобувачів освіти, і власним прикладом також, до здорового способу життя в позаурочний час;

- постійно працює над підвищенням свого професійного та педагогічного досвіду. В умовах дистанційного та змішаного навчання продовжує проводити виховну роботу на он-лайн платформах;

- здійснює моніторинг наявності здобувачів освіти з соціально незахищених та пільгових категорій, надає допомогу в оформленні документів на отримання соціальної стипендії та щодо пільг, на які вони мають право.

3.6. Керівник навчальної групи має право на:

- відвідування уроків, занять із теоретичного та виробничого навчання, виробничої практики та позакласних заходів, семестрових, річних атестацій та заліків у закріпленій групі, бути присутнім на заходах, що проводяться для здобувачів освіти навчальні, культурно-просвітні заклади, інші юридичні або фізичні особи;

- внесення пропозицій на розгляд адміністрації навчального закладу та педагогічної ради про моральне та матеріальне заохочення студентів;

- ініціювання розгляду адміністрацією навчального закладу питань соціального захисту здобувачів освіти;

- внесення пропозицій на розгляд батьківських зборів групи щодо матеріального забезпечення організації та проведення позаурочних заходів у порядку, визначеному законодавством;

- відвідування здобувачів освіти за місцем їх проживання або в гуртожитку навчального закладу (за згодою батьків, опікунів, піклувальників), вивчення умов їх побуту та виховання, а також виходити з пропозиціями на педагогічних зборах щодо притягнення до відповідальності батьків, які ведуть аморальний спосіб життя, грубо поводяться зі своїми дітьми, завдають їм моральної та фізичної шкоди;

- вибір форми підвищення педагогічної кваліфікації з проблем виховання;

- вияв соціально-педагогічної ініціативи, вибір форм, методів, засобів роботи зі студентами;

- захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства;

- матеріальне та моральне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на нього завдань.

3.7. Керівник навчальної групи зобов'язаний:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;

- виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів фахової передвищої освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- розвивати в осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу фахової передвищої освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- вибирати адекватні засоби та сучасні методи реалізації завдань навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням студентами Статуту коледжу і Правил внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти ВСП «БМФК НУ «Запорізька політехніка», інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- інформувати про стан виховного процесу в навчальній групі та рівень успішності студентів педагогічну раду, адміністрацію навчального закладу, батьків;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність студента, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- пропагувати здоровий спосіб життя;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням повноважень класного керівника (журнали групи, особові справи, плани роботи тощо);

- регулярно готувати і проводити батьківські збори, збори студентів групи;

3.8. Керівник навчальної групи складає план роботи зі студентським колективом у формі, визначеній адміністрацією коледжу формі.

3.9. Керівник навчальної групи підзвітний у своїй роботі директору коледжу, а у вирішенні питань організації навчально-виховного процесу безпосередньо підпорядкований заступнику директора з виховної роботи.

3.10. Керівник навчальної групи може бути заохочений (відзначений) за досягнення високих результатів у виховній роботі зі студентами. Форми і види заохочення регулюються законодавством України.

В.о. директора



Ольга КУЛЬБАШЕНКО