

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Бердянський машинобудівний фаховий коледж
Національного університету «Запорізька політехніка»

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

від _____ 05 _____ 2023р.

протокол № _____



Введено в дію наказом ВСП «БМФК
НУ «Запорізька політехніка»

«12» _____ 05 _____ 2023р. № 16

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-ДИСЦИПЛІНАРНУ КОМІСІЮ
(комісію з профілактики правопорушень)
у Відокремленому структурному підрозділі
«Бердянський машинобудівний фаховий коледж
Національного університету «Запорізька політехніка»

Положення про навчально-дисциплінарну комісію (комісію з профілактики правопорушень) у Відокремленому структурному підрозділі «Бердянський машинобудівний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка»\ Укл: Ольга КУЛЬБАШЕНКО, Ірина ПАРСОЧЕНКО, Андрій БЛЄДНИЙ, Марина ШУМІЛОВА, Олександр ЄЛАГІН, Запоріжжя 2023 р. ____ с.

Укладачі:

КУЛЬБАШЕНКО Ольга – в.о. директора, викладач вищої кваліфікаційної категорії;

ПАРСОЧЕНКО Ірина – завідувач відділення, викладач вищої кваліфікаційної категорії;

БЛЄДНИЙ Андрій – завідувач НМК, викладач вищої кваліфікаційної категорії;

ШУМІЛОВА Марина – практичний психолог;

ЄЛАГІН Олександр – здобувач освіти четвертого курсу, група 4-А-32.

1. Навчально-дисциплінарна комісія (далі НДК) створюється з числа адмінпрацівників, викладачів, представників громадських організацій (студентського профкому) і діє з метою контролю за використанням навчального часу, успішністю та пропусками занять без поважних причин, дотриманням здобувачів освіти Правил внутрішнього розпорядку у Відокремленому структурному підрозділі «Бердянський машинобудівний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (далі ВСП «БМФКНУ «Запорізька політехніка»). Одним з центральних напрямків роботи є також робота з попередження правопорушень.

2. НДК керується у своїй роботі:

- Правилами внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти ВСП «БМФК НУ «Запорізька політехніка»,
- Законом України «Про освіту»;
- Законом України «Про фахову передвищу освіту»;
- Статутом коледжу;
- Положенням про органи студентського самоврядування ВСП «БМФК НУ «Запорізька політехніка»;
- Положенням про класного керівника ВСП «БМФК НУ «Запорізька політехніка»;
- Положенням про батьківську раду ВСП «БМФК НУ «Запорізька політехніка»,
- керівними та нормативними документами уряду та МОМ;
- посадовою інструкцією класного керівника навчальної групи.

3. До складу комісії входять голова та члени комісії, а саме: заступник директора з виховної роботи, заступник директора з навчальної роботи, голова студпрофбюро, завідувачі відділень, практичний психолог, вихователь гуртожитку, викладач правознавства, представники ради студентського самоврядування. У роботі засідань можуть брати участь (з правом дорадчого голосу) класні керівники, викладачі та інші зацікавлені особи з числа педпрацівників коледжу.

4. Засідання НДК проводяться, як правило, один раз на місяць та за потребою.

5. НДК має такі повноваження та засоби впливу на студентів:

- проводити профілактичні бесіди зі студентами, які мають академічні заборгованості та пропуски занять без поважних причин;
- запрошувати на засідання студентів, які мають заборгованості, незадовільну поточну успішність та пропуски занять без поважних причин разом з батьками;
- ставити разом на внутрішньо коледжівський облік студентів, які мають пропуски занять, заборгованості, порушення правил внутрішнього розпорядку коледжу;
- виносити на розгляд директора рекомендації щодо відрахування студентів.

6. Порядок роботи НДК:

- 6.1. Комісія проводить засідання як правило 1 раз на місяць або за потребою упродовж навчального року.
- 6.2. На засідання комісії запрошується студент разом з батьками, (або опікунами). У разі відсутності на засіданні батьків класний керівник зобов'язаний упродовж поточного дня проінформувати батьків про прийняте рішення.
- 6.3. До початку засідання куратор передає голові комісії подання на студента (за встановленою формою).
- 6.4. Після розгляду подання та прийняття рішення про відрахування студента, завідувач відділення передає його на розгляд директорів коледжу.
- 6.5. У разі відрахування подання до НДК разом з рішенням додається до наказу та передається до відділу кадрів.

В.о. директора



Ольга КУЛЬБАШЕНКО