

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Бердянський машинобудівний фаховий коледж
Національного університету «Запорізька політехніка»

ЗАТВЕРДЖЕНО



на засіданні педагогічної ради

від «22» _____ 2023р.

протокол № _____

Введено в дію наказом ВСП «БМФК
НУ «Запорізька політехніка»

«22» 05 2023р. № 16

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ВИХОВНОЇ РОБОТИ
у Відокремленому структурному підрозділі
«Бердянський машинобудівний фаховий коледж
Національного університету «Запорізька політехніка»

Положення про організацію виховної роботи у Відокремленому структурному підрозділі «Бердянський машинобудівний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка»/ Укл.: Ольга КУЛЬБАШЕНКО, Запоріжжя 2023 р. ____ с.

Укладачі:

КУЛЬБАШЕНКО Ольга – в.о. директора, викладач вищої кваліфікаційної категорії.

1. Загальні положення

Це Положення регламентує організацію виховної роботи та визначає систему планування, організації, обліку і контролю виховної роботи у ВСП «Бердянський машинобудівний фаховий коледж НУ «Запорізька політехніка».

Виховна робота у ВСП «БМФК НУ «Запорізька політехніка» спрямована на формування особистості, яка усвідомлює свою належність до українського народу, зберігає і продовжує українські культурно-історичні традиції, шанобливо ставиться до рідних святинь, української мови, історії, а також до культури народів інших національностей, які проживають в Україні та на території Запорізької області, виявляє культуру міжетнічних і міжособистісних стосунків.

Виховна діяльність в навчальному закладі утворює особистісно орієнтовані методики виховання, є наскрізною, входить до планів роботи всіх підрозділів навчального закладу.

2. Правові підстави

- 2.1. Це Положення розроблене на підставі наказу МОН № 257 від 16.04.2002 р. «Про затвердження Орієнтовного положення про організацію і проведення виховної роботи в професійно-технічних закладах МОН.
- 2.2. Правові підстави для використання цього Положення є документи, які регламентують навчально-виховний процес у коледжі:
 - Конституція України;
 - Закон України «Про освіту»
 - Закон України «Про фахову передвищу освіту»
 - Національна молодіжна стратегія до 2030 р. (Указ Президента України від 12.03.2021р. № 94
 - Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року, наказ МОН України від 06.06.2022 р.
 - Статут коледжу;
 - Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти ВСП «БМФК НУ «Запорізька політехніка»;
 - Положення про органи студентського самоврядування ВСП «БМФК НУ «Запорізька політехніка»;
 - посадова інструкція класного керівника навчальної групи (куратора);
 - керівні та нормативні документи уряду та МОН.

3. Організація виховної роботи в коледжі

- 3.1. Загальне керівництво виховним процесом у коледжі здійснює директор. Організатором виховної роботи є заступник директора з виховної роботи.
- 3.2. Виховну роботу здійснюють: директор, заступники директора, викладачі, вихователь гуртожитку, майстри виробничого навчання, керівник фізичного виховання, викладач дисципліни «Захист України», практичний психолог, керівники навчальних груп, бібліотекарі, керівники гуртків, факультативів, органи студентського самоврядування. У цій

роботі бере участь батьківська рада, батьківські організації, що створені при закладі освіти.

- 3.3. Організацію і керівництво виховною роботою в навчальній групі забезпечує завідувач відділенням, класний керівник (керівник навчальної групи), вихователь гуртожитку, практичний психолог.

4. Мета, завдання, організація та планування виховної роботи

- 4.1. Мета виховної роботи - це формування громадянина через його політичну, правову, трудову, економічну, культурну освіченість, через практичну участь у суспільно значущих справах.
- 4.2. Основним завданням виховної роботи в навчальному закладі є створення умов для формування та розвитку студентської молоді як фахівця і особистості, її нахилів, здібностей, талантів, інтелектуальності, забезпечення професійної підготовки майбутнього спеціаліста, виховання національної загальнолюдської моралі, духовності і культури.
- 4.3. Формування у здобувачів освіти сучасного світогляду, ідей, поглядів, переконань, заснованих на найцінніших надбаннях вітчизняної і світової культури.
- 4.4. Встановлення гуманних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу.
- 4.5. Набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої національної культури міжнародних взаємин.
- 4.6. Формування у молоді особистісних рис громадянина України.
- 4.7. Формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, бажання працювати задля розвитку держави, готовності її захищати.
- 4.8. Розвиток у здобувачів освіти мовної культури.
- 4.9. Розвиток міжетнічної культури спілкування.
- 4.10. Формування родинно-сімейної культури, вивчення та збереження звичаїв, обрядів, традицій українського народу.
- 4.11. Діяльність класного керівника здійснюється на підставі плану виховної роботи, розробленого на навчальний рік, який обговорюється на засіданні методичного об'єднання керівників навчальних груп та педагогічної ради та затверджується директором. План повинен бути конкретним, чітким, оперативним.
- 4.12. Організаційно-методична допомога керівникові навчальної групи, вихователю надається адміністрацією навчального закладу згідно з їх посадовими обов'язками.

5. Зміст та форми організації виховної роботи в коледжі

- 5.1. Зміст виховної роботи передбачає особистісно орієнтовану національну модель виховання, яка спрямована на механізм самореалізації особистості, визначає напрями гуманістичної виховної діяльності в закладі фахової передвищої освіти.

- 5.2. Форми організації виховної роботи в навчальній групі визначає керівник навчальної групи, з психологом з урахуванням специфіки та побажань здобувачів освіти.
- 5.3. До основних завдань змісту виховної роботи входить:
- створення організаційно-педагогічних умов для проходження учнями адаптаційного періоду та подальшого навчання в коледжі;
 - надання допомоги здобувачам освіти разом із профспілковою організацією у вирішенні побутових проблем;
 - використання теорії людиноцентризму, яка включає гуманістичну традицію підходу до виховання, враховує бажання дитини, її наміри;
 - створення позитивного морально-психологічного клімату в колективі;
 - управління процесом соціальної адаптації здобувачів освіти;
 - організація соціального захисту дітей-сиріт, осіб з інвалідністю, дітей, які залишилися без піклування батьків та учнів, числа осіб, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, з малозабезпечених та багатодітних сімей, внутрішньо переміщених осіб, осіб з числа УБД та їх дітей, шахтарів та дітей шахтарів тощо;
 - взаємодія зі студентським самоврядуванням самоврядування;
 - сприяння відродженню та створенню нових традицій, цікавих форм організації дозвілля здобувачів освіти та організації їх проведення; залучення до виховної роботи талановитих педагогів, викладачів, вчених, політиків, діячів культури, батьків;
 - використання правових норм захисту прав та інтересів особистості;
 - організація змістовного дозвілля учнів, проведення свят, пізнавально-розважальних програм, діяльності студентських товариств, клубів, гуртків;
 - сприяння профорієнтаційної роботи та працевлаштуванню здобувачів освіти.
- 5.4. Виховання студентської молоді здійснюється за такими принципами: науковості, системності, наступності, природовідповідності та зв'язку з реальним життям.

6. Методи та форми виховної роботи

- 6.1. Методи та форми виховної роботи стимулюють розвиток самоорганізації, самоуправління, критично-творчого мислення, самоактивності, творчості, самостійності та усвідомлення власних світоглядних орієнтацій, які є основою життєвого вибору, громадянського самовизначення. До оптимальних форм і методів виховної роботи відносимо ті, що ґрунтуються на демократичному стилі взаємодії "викладач - здобувач освіти". До таких методів належать: інтерактивні методи навчання, ситуаційно-рольові ігри, метод відкритої трибуни, соціально-психологічні тренінги, інтелектуальні аукціони, "мозкові штурми", метод аналізу соціальних ситуацій з морально-етичним характером тощо.
- 6.2. Крім цих методів доцільно використовувати також традиційні форми роботи:
- збори студентського колективу (загальні, курсу, групи);

- обговорення політичних подій в державі, в світі; випуски листівок, газет, збірок власних творів, презентації книг викладачів, виставки нових періодичних видань: газет, журналів;
- уроки-екскурсії, уроки-зустрічі з цікавими людьми, уроки-концерти, рольові ігри, театр-форум, диспути, творчі зустрічі з викладачами, випускниками, науковцями; читацькі конференції, науково-практичні студентські конференції; лекції з питань організації навчальної та наукової роботи студентів;
- консультації: юридичні, психологічні, медичні тощо;
- засідання творчих гуртків, клубів за інтересами, студій, віталень;
- літературні зустрічі, карнавали, українські вечорниці, квести, спортивні ігри, змагання, творчість у гуртках і секціях, козацькі розваги тощо;
- огляди художньої самодіяльності, фестивалі;
- конкурси на кращу студентську групу, на кращого керівника навчальної групи;
- екскурсії в інші міста і села України, туристичні та походи вихідного дня та інші форми роботи.

7. Облік і контроль виховної роботи

- 7.1. Загальний контроль за проведенням виховних заходів та рівня вихованості учнів здійснює директор.
- 7.2. Загальний облік планових виховних заходів здійснює заступник директора, на якого покладені обов'язки з керівництва виховною роботою.
- 7.3. Облік виховної роботи навчальної групи здійснює керівник навчальної групи.
- 7.4. Облік роботи гуртків, секцій, об'єднань, колективів художньої самодіяльності здійснюють керівники у відповідних журналах.
- 7.5. Облік роботи ради студентського самоврядування здійснює голова ради студентського самоврядування.
- 7.6. Питання щодо ефективності виховних заходів заслуховується та обговорюється на педагогічній раді коледжу.

8. Кадрове забезпечення

- 8.1. Організатором виховної роботи у коледжі є заступник директора з навчально-виховної роботи, який працює під керівництвом директора.
- 8.2. Заступник директора з навчально-виховної роботи призначається з числа досвідчених педагогічних працівників з вищою освітою та високим рівнем професійної компетентності.
- 8.3. Призначення та звільнення заступника директора з навчально-виховної роботи проводиться згідно з наказом директора навчального закладу.
- 8.4. Права та обов'язки заступника директора з навчально-виховної роботи визначаються Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», даним Положенням, Статутом коледжу, посадовою інструкцією, затвердженою директором навчального закладу.

- 8.5. Класні керівники призначаються директором коледжу з числа досвідчених викладачів або майстрів виробничого навчання, які мають педагогічну освіту.
- 8.6. Класні керівники, вихователь гуртожитку, керівники гуртків, спортивних секцій, клубів, бібліотекарі, практичний психолог, соціальні працівники у своїй роботі повинні керуватися: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Загальною декларацією прав людини, Конвенцією про права дитини, Концепцією виховання дітей та молоді в національній системі освіти, Методичними рекомендаціями щодо організації та проведення виховної роботи та іншими нормативними документами про освіту та виховання.

В.о. директора



Ольга КУЛЬБАШЕНКО