

**Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Бердянський машинобудівний фаховий коледж
Національного університету «Запорізька політехніка»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
відкремленого структурного підрозділу «Бердянський машинобудівний фаховий коледж»
Національного університету «Запорізька політехніка»



Відкремлений структурний підрозділ «Бердянський машинобудівний фаховий коледж»
Національного університету «Запорізька політехніка»
протокол № _____
введено в дію наказом ВСП
ЗМФК НУ «Запорізька
політехніка»

« 18 » лютого 2024 р. № 06

ПОЛОЖЕННЯ

**Про призначення премій працівникам
Відокремленого структурного підрозділу
«Бердянський машинобудівний фаховий коледж
Національного університету «Запорізька політехніка»**

Положення про призначення премій працівникам Відокремленого структурного підрозділу «Бердянський машинобудівний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка». Укладачі: Ольга КУЛЬБАШЕНКО, Ірина ПАРАСОЧЕНКО, Андрій БЛЄДНИЙ, Ольга ЧИКІРЯКІНА, Ігор ІВАНІСОВ. Запоріжжя. 2024 р. 5 с.

Укладачі:

КУЛЬБАШЕНКО Ольга – в.о. директора, викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист;

ПАРАСОЧЕНКО Ірина – заступник директора з навчально-виховної роботи, викладач вищої кваліфікаційної категорії;

БЛЄДНИЙ Андрій – викладач спеціальних дисциплін, викладач вищої кваліфікаційної категорії;

Ольга ЧИКІРЯКІНА – завідувач відділення, викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист;

Ігор ІВАНІСОВ – викладач – спеціальних дисциплін, викладач вищої кваліфікаційної категорії.

Це Положення розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» «Про оплату праці», Положення ВСП «БМФК НУ «Запорізька політехніка», Колективного договору та інших законодавчих та нормативних актів.

Положення «Про призначення премій працівникам Відокремленого структурного підрозділу «Бердянський машинобудівний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» має на меті стимулювання сумлінної та інтенсивної праці, посилення творчої та ділової активності працівників, зразкове виконання покладених на них службових обов'язків за умови досягнення успіхів у роботі, відсутності порушень виконавчої та трудової дисципліни.

Дія Положення поширюється на всіх працівників коледжу.

Рішення про преміювання працівників приймає директор ВСП «БМФК НУ «Запорізька політехніка» на підставі обґрунтованого подання заступника директора або керівника структурного підрозділу, узгодженого з профспілковим комітетом.

| Види преміювання: | Категорії персоналу: |
|--|--|
| 1 | 2 |
| 1.1. За підсумками навчальної, навчально-методичної, фінансово – господарської діяльності. | Всі категорії персоналу |
| 1.2. За підсумками діяльності структурних підрозділів, які забезпечують фінансові надходження спеціальних коштів. | Персонал структурних підрозділів, діяльність яких спрямована на формування фінансових надходжень спеціальних коштів, їх облік, звітність. |
| 1.3. За результатами проведених заходів, спрямованих на підтримку і розвиток іміджу і ділової репутації ВСП «БМФК НУ «Запорізька політехніка», організація та участь у проведенні конференції, симпозіумів, конкурсів, виставок, олімпіад тощо. | Педагогічний персонал, обслуговуючий персонал, який був задіяний у проведенні заходів. |
| 1.4. За якісне складання та своєчасне надання звітності в установлені терміни, введення програмних методів обліку даних, додаткове навантаження у зв'язку з введенням нових умов праці, планування та звітності в галузі освіти, проведеному претензійно-позовну роботу з ліквідації дебіторської та кредиторської заборгованості. | Керівник, головний бухгалтер, працівники бухгалтерії, юрисконсульт, відділ кадрів, діловодство та інші фахівці, які безпосередньо беруть участь у підготовці, складанні та здачі звітів. |
| 1.5. За якісне і своєчасне забезпечення | Всі категорії персоналу коледжу. |

| | |
|---|---|
| навчального процесу. | |
| 1 | 2 |
| 1.6. За високі показники в роботі по створенню інформаційно - аналітичних систем. | Персонал ВСП «БМФК НУ «Запорізька політехніка», який задіяний у створенні систем. |
| 1.7. За своєчасну та якісну підготовку коледжу до нового навчального року. | Всі категорії персоналу коледжу |
| 1.8. За роботу з матеріально-технічного забезпечення коледжу, забезпечення норм санітарного та технічного стану, пожежної безпеки, запобігання зайвого витрачання коштів, спрямованих на утримання матеріальної бази коледжу. | Всі категорії персоналу коледжу |
| 1.9. За проведення профорієнтаційної роботи | Приймальна комісія |
| 1.10. За підсумками діяльності, що має великі соціально вагомні наслідки для колективу і яка не входить до перелічених напрямків роботи за погодженням з профспілковим комітетом. | Всі категорії персоналу коледжу |

Види преміювань і категорій персоналу, що підлягають преміюванню:

1. Преміювання керівника здійснюється на підставі підпункту «в» пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 (зі змінами), наказу МОН України від 26.09.2005 р. № 557 (зі змінами).

Згідно п.4 постанови КМУ від 30.08.2002 року № 1298 (зі змінами), «преміювання керівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери, встановлення їм надбавок та доплат до посадових окладів, надання матеріальної допомоги здійснюється за рішенням органу вищого рівня у межах наявних коштів на оплату праці.

1. Виплата премій здійснюється, як правило, щомісячно, щоквартально або по закінченні поточних навчальних циклів, завдань у відповідності з планами їх проведення.

3. Розмір премії встановлюється особисто кожному робітнику в залежності від специфіки виконуваних ним функцій, особистого внеску.

4. Працівникам ВСП «БМФК НУ «Запорізька політехніка» за високі досягнення, великий особистий внесок у розвиток коледжу протягом багатьох років, надається премія до ювілейних дат згідно з колективним договором, а саме, до 50-річчя, 55-річчя, 60-річчя і далі кожні п'ять років.

5. Преміювання зовнішніх сумісників ВСП «БМФК НУ «Запорізька політехніка» здійснюється за особистий внесок в розвиток навчальної, навчально-методичної, фінансово-господарської діяльності коледжу за

окремим рішенням директора.

6. Не підлягають преміюванню працівники, які мають не зняті або не погашені дисциплінарні стягнення.

7. Преміювання може проводитись лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів і видатків.