

**Міністерство освіти і науки України**  
**Відокремлений структурний підрозділ**  
**«Бердянський машинобудівний фаховий коледж**  
**Національного університету «Запорізька політехніка»**  
**(ВСП «БМФК НУ «Запорізька політехніка»)**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні педагогічної ради

від «28» лютого 2024р.



Уведено в дію наказом ВСП «БМФК  
НУ «Запорізька політехніка»

«28» лютого 2024р. № 06

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ ГУРТОЖИТОК**  
у Відокремленому структурному підрозділі  
«Бердянський машинобудівний фаховий коледж  
Національного університету «Запорізька політехніка»

Положення про студентський гуртожиток у Відокремленому структурному підрозділі «Бердянський машинобудівний фаховий коледж національного університету «Запорізька політехніка».\Укл: Ольга КУЛЬБАШЕНКО, Ірина ПАРСОЧЕНКО, Ольга ЧИКІРЯКІНА, Антон РАХУБІН, Аліна ЧУХНО, Запоріжжя 2024 р. с.10



Укладачі:

КУЛЬБАШЕНКО Ольга – в.о. директора, викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист;

ПАРСОЧЕНКО Ірина – заступник директора з НВР, викладач вищої кваліфікаційної категорії;

ЧИКІРЯКІНА Ольга – завідувачка відділення;

РАХУБІН Антон – голова ради студентського самоврядування коледжу;

ЧУХНО Аліна – в.о. голови студентського профкому студентів коледжу

## **1. Загальні положення**

Студентський гуртожиток Відокремленого структурного підрозділу «Бердянський машинобудівний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» призначений для проживання на період навчання іногородніх студентів, а також студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

У гуртожиток можуть бути поселені, окрім іногородніх студентів денної форми навчання, студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання, студенти Національного університету «Запорізька політехніка», студенти інших закладів освіти (за погодженням з керівниками закладів освіти), викладачі та співробітники коледжу, працівники інших закладів освіти, установ та організацій.

Під гуртожитки надаються спеціально збудовані або перебудовані з цією метою будинки. Не допускається розміщення житлових приміщень для проживання Студентів у підвалах, мансардах і цокольних поверхах. Студентські гуртожитки можуть створюватись в орендованих будинках (приміщеннях), що пристосовані під гуртожиток.

### **1.1 Права і обов'язки працівників гуртожитку**

1.1.1. Права та обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими керівником закладу освіти.

1.1.2. Завідувач гуртожитку зобов'язаний під підпис ознайомити мешканців гуртожитку з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки.

1.1.3. Документи на реєстрацію Студентів, які поселяються до гуртожитку, подаються адміністрацією гуртожитку у встановленому порядку.

1.1.4. У разі непередбачених обставин та з поважних причин Студентів, які проживають у гуртожитку, адміністрація гуртожитку має право переселити до іншої кімнати або гуртожитку без погіршення умов проживання.

1.1.5. Прийняття на облік студентських сімей, які потребують місць у гуртожитках, здійснюється керівником вищого закладу освіти за



погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів. Якщо студентська родина складається із студентів різних закладів освіти міста, то постановка на облік та надання житла може здійснюватися за домовленістю між цими закладами освіти.

## **2. Користування гуртожитком. Умови проживання.**

2.1. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для Студентів цього гуртожитку з 6-00 до 22-00 години вільно, а з 22-00 до 06-00 - із записом у спеціальному журналі причин запізнення.

2.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8-00 до 22-00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

2.3. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на студентів, які їх запросили.

2.4. Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється вихователем гуртожитку разом з органами студентського самоврядування і погоджується з керівництвом закладу освіти. Усі заходи повинні закінчуватись до 22-00.

2.5. Усі студенти, які проживають у гуртожитку, мають право:

2.5.1. На користування приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку;

2.5.2. Вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов, які не відповідають безпеці життєдіяльності;

2.5.3. Обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;

2.5.4. Через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов,

організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо).

### **3. Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:**

- 3.1. Знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку.
- 3.2. Своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується.
- 3.3. Підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням.
- 3.4. Дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, газ і воду.
- 3.5. Забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях - здати йому відповідний дублікат ключів.
- 3.6. Своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів.
- 3.7. Про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку або вихователя.
- 3.8. Відшкодувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства.
- 3.9. Дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки.
- 3.10. Мати в кімнаті електролічильник та вчасно сплачувати за електроенергію.
- 3.11. Попереджувати завідувача гуртожитку або вихователя при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб);
- 3.12. Після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.

### **4. Студенту, який проживає у гуртожитку, забороняється:**



4.1 Переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку.

4.2. Переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку.

4.3. Проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування.

4.4. Користуватися відкритими електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах.

4.5. Проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку.

4.6. Залишати сторонніх осіб після 22.00 без письмового дозволу завідувача гуртожитку.

4.7. Палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні, токсичні речовини або вибухонебезпечні предмети, вогнепальну зброю, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння.

4.8. Порухувати тишу з 22-00 до 07-00;

4.9. Створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;

4.10. Тримати в гуртожитку тварин.

## **5. Стягнення за порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку**

5.1. За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на студентів, які проживають у гуртожитку, можуть отримати:

- зауваження;

- відмову в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;

- розірвання угоди на проживання.

## **6. Виселення із студентських гуртожитків**

6.1. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти,

які подали апеляцію, - у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до закладу освіти за конкурсом, - протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

6.2 При відрахуванні з закладу освіти (у тому числі при його закінченні), розірванні угоди на проживання, Студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу.

6.3 У разі, коли з поважних причин Студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням керівництва закладу освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів цей термін може бути продовжений.

6.4 Виселення Студента з гуртожитку здійснюється відповідно до Законодавства України. У разі порушення Студентом угоди на проживання в гуртожитку, він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

## **7. Плата за житло та послуги**

7.1. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються Студентам, які проживають у гуртожитку.

7.2. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитках установлюється керівництвом закладу освіти і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

7.3. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитках погоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів; вони мають бути доведені до відома студентів.

7.4. Оплата за житло та додаткові послуги, що надаються за бажанням, сплачуються окремо.

## **8. Обов'язки керівництва гуртожитку ВСП «БМФК НУ «Запорізька політехніка» та адміністрації гуртожитку**

8.1. Керівництво коледжу разом з адміністрацією гуртожитку:



8.1.1. Несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту Студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

8.1.2. Повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток закладу освіти, угоди, укладеної зі Студентом, та норм чинного законодавства.

8.1.3. Здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту Студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

8.2. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

8.2.1. Забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку.

8.2.2. Утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил.

8.2.3. Укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм.

8.2.4. Проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил.

8.2.5. Забезпечувати Студентів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території.

8.2.6. Здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей Студентів, які проживають у гуртожитку.

8.2.7. Своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження.

8.2.8. Здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно вживати заходи з реалізації пропозицій Студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення.

8.2.9. Надавати Студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів.



8.2.10. Укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом.

8.2.11. Сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку Студентів, які проживають у гуртожитку.

8.2.12. Інформувати Студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту.

8.2.13. Забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності.

8.2.14. Забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

8.3. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна студентів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

8.4. Керівництво коледжу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією студентів може створювати будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитку (студентського містечка) закладу освіти.

8.5. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

8.6. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, Студентам на час ремонту керівництвом коледжу надається житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту Студентам надається житлова площа, яку вони займали раніше.