

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Бердянський машинобудівний фаховий коледж
Національного університету «Запорізька політехніка»



Т.в.о. директора

Ольга КУЛЬБАШЕНКО

« 8 » травня 2022

Вимоги
щодо складання мотиваційного листа для
вступників до Відокремленого структурного підрозділу «Бердянський
машинобудівний фаховий коледж Національного університету
«Запорізька політехніка»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ОСНОВНІ ВИЗНАЧЕННЯ

1. Мотиваційний лист складається відповідно до вимог Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022р. (№486/ 37822) та наказу Міністерства освіти і науки від 20 квітня 2022р. №364 (зі змінами).
2. Для вступу за кошти державного бюджету випускники складають державну усну співбесіду та подають мотиваційний лист, відповідно до вимог затверджених головою приймальної комісії.
3. Вступники, які претендують на навчання тільки за контрактом, подають необхідні документи та мотиваційний лист. Мотиваційний лист розглядається Приймальною комісією коледжу і використовується для складання рейтингового списку вступників. Виставлення балів за мотиваційні листи не передбачено. Мотиваційний лист для вступників на місця за кошти держзамовлення може бути застосований для рейтингування вступників з однаковим конкурсним балом. Для вступу на контракт мотиваційний лист може бути основою для рейтингування вступників.
- 1.4. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:
- **Мотиваційний лист** – це документ, що складається і подається вступником до ВСП «Бердянський машинобудівний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка», в якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну спеціальність. Мотиваційний лист – це шанс вступника

готову вступити до коледжу Підготовка такого листа вимагає детального дослідження вступником загального академічного середовища закладу освіти та різних освітніх програм.

2. СТРУКТУРА ТА МЕТА МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

2.1. Мета мотиваційного листа – розповісти про себе, свої сильні сторони, дати краще уявлення про власну особистість вступника. Мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів, а саме:

- зміст повинен бути лаконічним, короткий виклад думок і використання найменшої кількості слів. Вказувати лише важливі деталі, факти, цифри;
- дотримання чіткої структури листа. Заздалегідь продуманий план дозволить конкретно вказати на значущі аспекти проблеми. Для спрощення читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;
- оскільки мотиваційний лист – один з різновидів ділового листа, то використання емоційно забарвленої лексики не бажане;
- потрібно дотримуватися простоти у викладі думок, що надасть мотиваційному листу стислості, а адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;
- неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

3. РЕКВІЗИТИ ТА ОСОБЛИВОСТІ ОФОРМЛЕННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

3.1. Реквізити мотиваційного листа:

- відомості про адресата, а саме: назва навчального закладу, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист – керівнику навчального закладу;
- відомості про адресанта, а саме: прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону. Ці реквізити розташовуються праворуч вгорі на 1/3 аркуша;
- текст листа, який складається зі вступу, основної частини та висновку;
- дата;
- особистий підпис вступника.

3.2. Особливості оформлення мотиваційного листа.

Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: **«Шановна Ольга Миколаївно»**). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом листа. У цьому викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаються до Вас у зв'язку з...») у цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме наш коледж і як, на його думку, навчання в коледжі сприятиме його розвитку і зростанню.

В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на рішення питання про зарахування на навчання. Зважаючи на академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника, приймальна комісія може схилитися до думки, що він буде успішним студентом.

Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним спеціальності та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;
- добрі академічні результати з певних предметів, які пов'язані зі спеціальністю та ін.

Важливою складовою мотиваційного листа - інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом (наприклад, механіком, фінансистом, автомеханіком, електромеханіком тощо).

Заклучна частина має завершуватися маленьким підсумком на два - три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі спеціальності.

4. СТРУКТУРА МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Законодавство не встановлює обов'язкових вимог до мотиваційного листа, ні щодо його змісту, ні щодо структури чи обсягу. Вимоги, які висуваються до мотиваційного листа, в ВСП «Бердянський машинобудівний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» є мінімальні.

Для написання гарного мотиваційного листа вступнику потрібно вибрати найважливішу інформацію, яка найкраще відобразить його здібності, бачення свого майбутнього, зацікавленість у навчанні за обраною бакалаврською чи магістерською програмою, вмотивованість до навчання тощо. Ця інформація може стосуватися, зокрема, наступних аспектів:

- *Досягнення у навчанні*

Інформація про досягнення вступника під час навчання у школі є однією з найважливіших складових мотиваційного листа. Якщо вступник мав високі оцінки у школі (у тому числі й з профільних предметів), це показує, що він схильний до дисципліни та наполегливого навчання.

Якщо у нього високі оцінки лише з профільних предметів, то це вказує на сферу його професійної зацікавленості, здібності та здатності успішно вивчати дисципліни, дотичні до майбутньої професії.

Якщо вступник спочатку навчався посередньо, однак, визначившись зі своєю майбутньою спеціальністю, суттєво підвищив бали з профільних предметів, то це також може бути переконливим аргументом про його готовність навчатись.

Причини обрання спеціальності

Складовою мотиваційного листа може бути коротка історія вступника про те, чому саме він обрав відповідну спеціальність, що спонукало його обрати майбутню професію – приклад батьків, знайомих, родичів; життєві обставини; прочитана література тощо. Можливо, вступник мріє відкрити власний бізнес, працювати технологом, бути інженером або добре розбиратися в автомобілях, вміти їх ремонтувати та проектувати, працювати та проектувати робото технічні прилади тощо.

Наявність такої інформації в мотиваційному листі та її лаконічний виклад може підкреслити мотивацію вступника до навчання за обраною спеціальністю.

Наявний практичний досвід

Ще одним аргументом, який підкреслить вмотивованість вступника, може бути інформація про практичний досвід чи роботу в межах обраної спеціальності. Наприклад, якщо вступник цікавиться технікою, працював на СТО тощо може бути додатковим аргументом на його користь. Однак цьому випадку є певні застереження, адже не кожен може поєднувати практику й навчання. Часто задля успіху в одному доводиться жертвувати іншим. Бувають випадки, коли студенти молодших курсів забувають про навчання і концентруються на роботі. У такому разі це різко відображається на фаховості студента і негативно сприймається викладачами. Тому в мотиваційному листі вступнику варто наголосити, що він усвідомлює цю проблему і готовий важко працювати для того, щоб дотримуватися балансу між навчанням та роботою.

Соціальні навички, громадська робота, спортивні досягнення та захоплення

ВСП «Бердянський машинобудівний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» - це не лише навчальний заклад. У нашому коледжі вирує соціальне та громадське життя, функціонують органи студентського самоврядування, гуртки, організації, створюються і беруть участь у змаганнях спортивні команди, формуються та виступають з концертами ансамблі та гуртки. Обізнаність вступника з цією стороною функціонування коледжу, бажання та наявність здібностей, які дадуть

можливість взяти у ній участь можуть бути додатковим аргументом на його користь.

Отже, мотиваційний лист – це можливість представити себе як вмотивовану, яскраву та дуже здібну особистість, готову вступити до закладу фахової перед вищої освіти. Зробіть свій лист яскравим особистим описом вашого унікального « я », щоб показати, хто ви є і чому ви хочете, щоб саме вас прийняли до нашого коледжу.

Мотиваційні листи надсилають в електронній або паперовій формі, на електронну адресу, визначену ВСП «Бердянський машинобудівний фаховий коледж Національного університету « Запорізька політехніка», а саме maskoledzb@gmail.com

З метою забезпечення прозорості вступної кампанії, попередження корупційних ризиків та уникнення порушень принципів академічної доброчесності, мотиваційні листи можуть бути перевірені на плагіат та до результатів такої перевірки надаватиметься доступ уповноваженому з питань запобігання корупції.

